



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОПРФ по Новосибирской области  
Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Железнодорожном районе г. Новосибирска  
(межрайонное)  
**ПРИКАЗ**

27 декабря 2019г

№ 304

Об утверждении учетной  
политики

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Основные средства»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Аренда»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Обесценение активов»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; Бюджетным кодексом Российской Федерации (от 31.07.1998 № 145-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации

#### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

Принять в следующей редакции Учетную политику Управления Пенсионного фонда в Железнодорожном районе г. Новосибирска (межрайонное) (далее Управление):

1. Принять за основу Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (далее – Постановление).

2. Ввести в действие настоящий приказ, начиная с 1 января 2020 года.

3. Утвердить:

3.1. Формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации и формы, утвержденные настоящей учетной политикой, используемые в фактах хозяйственной жизни для отражения хозяйственных операций, проводимых Управлением:

1. Расчетная ведомость (приложение 1) прилагается к журналу операций № 6 расчетов по оплате труда;
2. Расчет среднего заработка (приложение 2) прилагается к журналу операций № 6 расчетов по оплате труда;
3. Расчет пособия (приложение 3) прилагается к листку нетрудоспособности;
4. Полный свод начислений, удержаний и выплат (приложение 4) прилагается к журналу операций № 6 расчетов по оплате труда;
5. Бухучет зарплаты (приложение 5) прилагается к журналу операций № 6 расчетов по оплате труда;
6. Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов (приложение 6) прилагается к журналу операций № 6 расчетов по оплате труда;
7. Форма «Внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2020 год (расшифровка)» (приложение 7) прилагается к журналу операций № 8 «Журнал прочих операций»;

8. Расчет авансового платежа по транспортному налогу (приложение 8) прилагается к журналу операций № 8 « Журнал прочих операций».

4. Осуществлять исполнение бюджета по ведению бюджетного учета у получателя бюджетных средств на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности в соответствии с Учетной политикой, утвержденной Постановлением, с учетом следующих особенностей:

4.1 Заработная плата, компенсационные и другие выплаты в Управлении перечисляются на расчетные счета сотрудников два раза в месяц: 5-го и 20-го числа, исключения могут составлять:

- выплата заработной платы в декабре;

- межрасчетные выплаты к юбилею, к праздничным и памятным датам, выплаты по отдельным решениям ПФР и т.п.

Премия по результатам работы за квартал перечисляется не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом.

Выплата материальной помощи, согласно постановления Правления ПФР №145п от 20 июня 2007 года, и пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя выплачиваются 20-го числа и в последний рабочий день текущего месяца.

В расчетном листке отражаются следующие данные: табельный номер, отработанные дни (часы), составные части заработной платы, размер, компенсация за нарушение срока выплаты заработной платы и других выплат, размеры и основания произведенных удержаний, общая начисленная сумма заработной платы, сумма выплат, сумма удержаний. Строка «компенсация за задержку заработной платы» может не выводиться на печать в расчетном листе в случае отсутствия начисления по компенсации.

Расчетные листки доводятся до сотрудников в день выплаты заработной платы за 2 половину месяца, в случае увольнения сотрудника в последний его рабочий день.

Способы выдачи расчетных листков:

- сотрудникам младшего обслуживающего персонала (далее МОП), увольняемым сотрудникам в день увольнения, выдаются в бумажном варианте под роспись;
- сотрудники (кроме МОП, увольняемых) формируют расчетные листки самостоятельно в своем личном кабинете в подсистеме « Самообслуживание» на КОРП – версии «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

Минимальный размер оплаты труда (далее МРОТ) работника в месяц при полной отработке нормы рабочего времени и выполнении норм труда составляет не ниже МРОТ, установленного в Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент. При необходимости доведения в отдельных месяцах уровня зарплаты работника до МРОТ, ему начисляется доплата, которая является составной частью системы оплаты труда (ч. 1, 2 ст. 135 ТК РФ) и учитывается для расчета средней заработной платы как абсолютная величина. Размер доплаты до МРОТ определяется как разница между значением, установленным федеральным законом, и заработной платой работника, включающей оклад, надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты.

Во всех случаях средний месячный заработок работника, отработавшего полностью в расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. При этом сравнивается с установленным ограничением не средний заработок в целом, а средний дневной (средний часовой) заработок (установленный на момент события  $\text{МРОТ}/29,3$  – для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска; установленный на момент события  $\text{МРОТ}/\text{Рабочих дней в расчетном месяце}$  – для остальных случаев сохранения среднего заработка). Если работнику установлено неполное рабочее время, то размер среднего дневного заработка сравнивается с МРОТ, скорректированным с учетом режима неполного рабочего времени.

В случае образования переплаты по заработной плате и другим выплатам и наличия заявления от сотрудника производится зачет излишне выплаченных сумм в счет заработной платы текущего или будущего периода.

Для оплаты времени работы в выходные (нерабочие праздничные) дни производить расчет среднечасового заработка путем деления установленного работнику оклада, с учетом установленных надбавок, на среднемесячное количество рабочих часов. При этом среднемесячное количество рабочих часов, рассчитывается путем деления годовой нормы рабочего времени на 12.

Сумма доплаты за работу в выходной (праздничный) день определяется путем умножения среднечасового заработка на количество часов, отработанных в выходной (праздничный) день, в одинарном размере, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в двойном размере, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При формировании Табеля учета использования рабочего времени для регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени используются условные обозначения – коды:

ДВ – дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами, дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;

РВ – работа в выходные и праздничные дни;

РП – простой по вине работодателя;

ВП – простой по вине работника;

НП – простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

В таблице отражаются как отклонения от нормального использования рабочего времени, так и явки в виде «8». Табель учета времени подается два раза в месяц или большее количество раз на основании приказа руководителя.

Заработная плата сотрудникам Управления начисляется в централизованном порядке на основании приказа Управляющего Отделением ПФР по Новосибирской области от 20 апреля 2018 года № 100-ОД «Об утверждении порядка взаимодействия».

Денежные обязательства, принимаемые по расходам по заработной плате, в том числе расходы за счет сформированного резерва и расходы будущих периодов, принимаются на основании расчетной ведомости по начислению заработной платы за месяц в последний календарный день месяца. Единовременная выплата, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, перечисляется на расчетный счет работника одновременно с суммой отпускных выплат по заявлению работника.

Материальная помощь сотрудникам управления выплачивается в соответствии с «Порядком установления и выплаты материальной помощи», утвержденным приказом Отделением Пенсионного фонда по Новосибирской области от 15 апреля 2014 г. № 165. В случае, когда право на получение материальной помощи у сотрудника наступает после 20 декабря, то материальная помощь выплачивается по отдельному приказу.

Командировка с 1 по 15 оплачивается с заработной платой за 1 половину месяца; с 16 по последний рабочий день с заработной платой за 2 половину месяца.

Если при расчете среднего заработка в расчетный период попадают 13 ежемесячных премий, то следует исключить одну из двух премий (наименьшую по размеру), фактически начисленных в одном календарном месяце.

Заработная плата перечисляется на счета сотрудников, открытых в кредитных организациях, на основании личных заявлений сотрудников.

4.2 Инвентарные карточки учета основных средств (код формы по ОКУД 0504031) и Инвентарные карточки группового учета основных средств (код формы по ОКУД 0504032), распечатываются в момент постановки на учет при поступлении ОС, выбытии, модернизации, и хранятся в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

Для ведения учета ОС до 10 000 рублей включительно в программном комплексе 1С: Предприятие присваивается 12-значный номер, имеющий обозначение «ОС», месяц (2 знака) год (4 знака) XXXX(номер по порядку).

Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

При поступлении объекта основного средства в УПФР (приобретение, передача) постоянно действующая комиссия составляет акт приема-передачи основного средства на основании договора и товарной накладной. Если Управление приобрело ОС, то акт приема – передачи оформляется в 1 экземпляре, т.к. нет передающей стороны - позиция организации отправителя прочеркивается.

Выбытие объекта основного средства при передаче производится по балансовой стоимости.

Доверенности на получение материальных ценностей выдаются штатным сотрудникам сроком на 14 дней.

4.3 Приобретение запасных частей взамен сломанных при невозможности получения экспертного заключения осуществляется на основании акта постоянно действующей комиссии по списанию и принятию объектов основных средств и других материальных ценностей Управления.

4.4 Учет находящихся в эксплуатации отдельных групп материальных запасов ведется на забалансовом счете 40.1 «МЗ в эксплуатации».

4.5 Проводиться инвентаризация денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, сверка фактического показания одометра, наличие бензина в баке автомобиля с данными по бюджетному учету, данными отраженными в путевом листе автомобиля, согласно приказу руководителя, также проводится проверка наличия у начальника управления ПФР запасных ключей от кассового помещения (сейфа) - не реже 4 раз в год.

4.6 Для проверки соответствия соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и требований, предусмотренных заключенными Контрактами (договорами), Управление проводит



экспертизу. Для проведения экспертизы привлекаются специалисты из числа работников, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией. Отметка о проведенной экспертизе ставится на первичном документе (акте выполненных работ, оказанных услуг и товарной накладной) и заверяется личной подписью компетентного лица, ответственного за экспертизу.

4.7 Структурное подразделение Управления – экономическая группа, ответственное за передачу данных для размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формирует уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 75 к Учетной политике, утвержденной Постановлением) в день публикации в ЕИС и направляет его в отдел учета поступления и расходования средств, в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

4.8 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, оказывающими услуги и работы, осуществляется со следующим условием: по документам, поступившим в отдел учета поступления и расходования средств до 10 числа месяца, следующего за отчетным - начисление производится предыдущим месяцем, после 10 – датой поступления документа.

4.9 Налог на прибыль, имущество, транспортный налог начисляется ежеквартально в последний день квартала в пределах доведенных ЛБО.

4.10 В путевом листе легкового автомобиля форма ОКУД 0345001 в месте «показания спидометра» отражаются «показания одометра».

4.11 Де нежные обязательства по расходам на оплату государственных пошлин и сборов, исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов системы ПФР либо должностных

лиц этих органов принимаются на основе реестров на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек (приложение 68 к Учетной политике, утвержденной Постановлением ПФР).

4.12 К учету принимаются первичные документы, подписанные руководителем или лицом на которого возложены полномочия по приказу.

4.13 По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета лимитов бюджетных обязательств и утвержденных сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее - показатели по санкционированию), подлежат переносу на аналитические счета санкционирования расходов бюджета соответственно:

показатели по санкционированию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), - на счета санкционирования текущего финансового года;

показатели по санкционированию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за отчетным), - на счета санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года);

показатели по санкционированию второго года, следующего за очередным, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным).

Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года.

4.13 Объем прав безвозмездного пользования по бессрочным договорам на последний плановый год принимать 1 числа следующего года за отчетным.

4.14 Документы, подписанные электронной подписью принимаются к учету.

4.15 Рабочий план счетов, график документооборота утверждается отдельным приказом руководителя.

5. Приказ начальника управления от 27 декабря 2018 года № 413 «Об утверждении учетной политики» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления ПФР



Н.В. Зенкова

КОДЫ
0504402
Дата
по ОКПО
КПП
по ОКЕИ
383

**РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №** \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УПФР в Железнодорожном районе г. Новосибирска (межрайонное)

Учреждение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение  
Единица измерения: руб.

ИНН \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
КПП  
по ОКЕИ

Номер п/п	Фамилия Имя Отчество	Учетный номер	Должность (профессия)	Начислено, руб. за текущий месяц (по видам оплат)										Удержано и зачтено		Выплачено		Задолженность		Сумма к выдаче																							
				Основные начисления	Повременная оплата и надбавки	Премия	Прочие начисления	Районный коэффициент	Компенсационные выплаты	пособия по временной нетрудоспособности	по уходу за ребенком	всего начислено	Налог на доходы физических лиц	Страховой пенсионный взнос	Прочие удержания	зарплата	в межрасчетный период	Всего удержано	за организацией		за работником																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23																					
Итого по странице:																																											

Итого по странице

Всего по ведомости

Составил \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверил \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Итого по странице:

## Расчет средневзвешенного заработка

к документу

Отпуск № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация: УПФР в Железнодорожном районе г. Новосибирска  
Работник:

Расчетный период:  
Способ расчета заработка:

### 1. Заработок за расчетный период

Месяц	Заработок	Коэффициент индексации	Заработок с учетом индексации
Итого:			

### 2. Отработанное время

Месяц	Календарных дней		Учено дней	По пятидневке (для учета премий)	
	Отработано	Норма		Отработано	Норма
Итого:					

Доля отработанного времени для учета премий:

### 3. Премии, учтенные исходя из фактически начисленных сумм

Месяц	Начислено премии	Коэффициент индексации	Месячная часть	Учено премии
Итого:				

### 4. Премии, учтенные пропорционально времени, отработанному в расчетном

Месяц	Начислено премии	Коэффициент индексации	Месячная часть	Учено премии
Итого:				

Учетная сумма премий составила:

### 5. Расчет среднего заработка

Всего заработка (включая премии)	Всего дней	Средневзвешенный заработок

### Расчет пособия \*

\* предусмотрен п.67 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н

Приложение к листку нетрудоспособности №

**Организация: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Железнодорожном районе г. Новосибирска (межрайонное)**

Работник:

ИНН

СНИЛС

Подразделение:

Должность:

таб. №:

Не работала с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Условия исчисления:

Страховой стаж: лет \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_

в т.ч. нестраховые периоды:

#### Назначение пособия

Назначено пособие по временной нетрудоспособности в размере \_\_\_\_% за \_\_\_\_ календарных дней

#### Сведения о заработной плате

##### 1. Заработок за расчетные годы

Год	Заработок	Предельная величина
Итого:		
Итого:		

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины:

##### 2. Расчет среднего заработка

Среднедневной заработок составил:

##### 3. Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на \_\_\_\_\_:

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил:

#### Причитается пособие

Начало периода оплаты	Окончание периода оплаты	Число календарных дней, подлежащих	Средне-дневной заработок	Минимальный среднедневной заработок, исчисленный из	Размер пособия в % к заработной	Размер дневного пособия в руб. и коп.	Максималь-ный размер дневного пособия	Начислено пособия

За счет средств ФСС РФ

Ноль рублей 00 копеек

За счет средств  
работодателя

Итого начислено

Сумма пособия включена в платежную ведомость за \_\_\_\_\_

Подпись главного (старшего) бухгалтера \_\_\_\_\_

подпись

дата



## Бухучет зарплаты

Период формирования отчета

### Начисления

Вид операции	Ст. финансир.	Ст. расх.	Способ отражения	Начислено	Взносы ПФР (с превыш.)	ПФР (до превыш.)	ФСС	ФСС (несч. сл.)	ФФОМС	ПФР (на ОПС)
Итого										

### НДФЛ

Вид операции	Ст. финансир.	Ст. расх.	КПП	ОКТМО	Сумма
Итого					

### Удержания

Вид операции	Ст. финансир.	Ст. расх.	Сумма
Итого			



### КАРТОЧКА

Код тарифа	Сч	%
	НЧ	
	с превыш.	
ОПС	ОМС	
	ФСС	

Стр.\* 1

индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 20\_\_ год

Плательщик

Фамилия

Страховой номер

Наличие инвалидности

ЕСТЬ НЕТ

(нужное подчеркнуть)

ИНН

Имя

Гражданство (страна)

Дата выдачи справки

Дата окончания действия справки

ИНН/КПП

Отчество

Суммы (в рублях и копейках)

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Январь

Февраль

Март

Апрель

Май

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Статус застрахованного (код)**	Суммы (в рублях и копейках)											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Выплаты в соответствии с ч. 1-2 ст. 7 212-ФЗ												
Из них												
суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:												
ст. 8 ч. 7												
ст. 9 ч. 1, 2												
ст. 9 ч. 3 п. 1												
ст. 9 ч. 3 п. 2												
Сумма выплат, превышающая установленную ч. 4 ст. 8 212-ФЗ												
на ОПС												
на ОМС												
в ФСС												
База для начисления страховых взносов на ОПС												
База для начисления страховых взносов на ОМС												
База для начисления страховых взносов в ФСС												
Начислено страховых взносов на ОПС												
Начислено страховых взносов на ОМС												
Начислено страховых взносов в ФСС												
Начислено страховых взносов на ОПС												
Начислено страховых взносов на ОМС												
Начислено страховых взносов в ФСС												
Начислено страховых взносов на ОПС												
Начислено страховых взносов на ОМС												
Начислено страховых взносов в ФСС												
Начислено пособий за счет средств ФСС												

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

(\*) Дополнительные страницы заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.

(\*\*) Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1- постоянное проживание, 2- временное проживание, 3 - временное пребывание, работа по долгосрочным договорам, 4 - временное пребывание, работа по краткосрочным трудовым договорам, 5 - высококв. специалист постоянного проживания, 6 - высококв. специалист временного прожити



Утверждаю:  
Начальник управления ПФР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зенкова  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ год  
(расшифровка)**

Код КОСГУ	Наименование показателей	Бюджетные ассигнования (ЛБО)	Принятые и (или) ожидаемые бюджетные обязательства	Изменение ЛБО (+ -)
<b>01 13 73 2 00 90059 141</b>				
<b>141.200</b>	<b>Расходы</b>			
<b>141.210</b>	<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>			
<b>141.211</b>	<b>Зарботная плата</b>			
141.211.01.01	Расходы на заработную плату			
x	x			
<b>141.800</b>	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
<b>01 13 73 2 00 90059 142</b>				
<b>142.200</b>	<b>Расходы</b>			
<b>142.210</b>	<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>			
<b>142.212</b>	<b>Прочие выплаты</b>			
142.212.01.01	Расходы, связанные со служебными командировками			
142.212.01.01.001	суточные при служебных командировках			
142.212.01.01.001.01	суточные - командировки работников КРО			
142.212.01.01.001.02	суточные - семинары-совещания внутри региона			
142.212.01.01.001.03	суточные - командировки в Москву, не связанные с Планом обучения кадров системы ПФР			
142.212.01.01.001.04	суточные - командировки в соответствии с Планом обучения кадров в системе ПФР			
142.212.01.01.001.05	суточные - загранкомандировки			
142.212.01.01.001.07	суточные - другие командировки			
142.212.01.01.002	расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно			
142.212.01.01.002.01	проезд - командировки работников КРО			
142.212.01.01.002.02	проезд - семинары-совещания внутри региона			
142.212.01.01.002.03	проезд - командировки в Москву, не связанные с Планом обучения кадров системы ПФР			
142.212.01.01.002.04	проезд - командировки в соответствии с Планом обучения кадров в системе ПФР			
142.212.01.01.002.05	проезд - загранкомандировки			
142.212.01.01.002.07	проезд - другие командировки			
142.212.01.01.003	расходы по найму жилых помещений			
142.212.01.01.003.01	найм помещений - командировки работников КРО			
142.212.01.01.003.02	найм помещений - семинары-совещания внутри региона			
142.212.01.01.003.03	найм помещений - командировки в Москву, не связанные с Планом обучения кадров системы ПФР			
142.212.01.01.003.04	найм помещений - командировки в соответствии с Планом обучения кадров в системе ПФР			
142.212.01.01.003.05	найм помещений - загранкомандировки			
142.212.01.01.003.07	найм помещений - другие командировки			
142.212.01.01.004	иные расходы, связанные со служебными командировками			
142.212.01.02	Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком			
142.212.01.03	Выплата дотации на питание и проезд работников в общественном транспорте			
142.212.01.04	Оплата стоимости проезда в отпуск сотрудникам Крайнего Севера и членам семей			
142.212.01.05	Частичная оплата путевок работникам на санаторно-курортное лечение, путевок в детские оздоровительные лагеря и денежная компенсация работникам не воспользовавшимся путевками на санаторно-курортное лечение			
142.212.01.05.001	оплата путевок работникам на санаторно-курортное лечение			
142.212.01.05.002	оплата путевок в детские оздоровительные лагеря отдыха			
142.212.01.05.003	выплата денежной компенсации работникам, не воспользовавшимся путевками на санаторно-курортное лечение			
142.212.01.06	Компенсация стоимости проезда студентам к месту учебного заведения и обратно (заочная форма)			
142.212.01.19	Другие расходы по прочим выплатам			
	-			
	--			
x	x			
<b>142.260</b>	<b>Социальное обеспечение</b>			
<b>142.262</b>	<b>Пособия по социальной помощи населению</b>			
142.262.01.01	Расходы на выплату выходного пособия при увольнении			
x	x			

142.800	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
		01 13 73 2 00 90059 149		
149.200	<b>Расходы</b>			
149.210	<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>			
149.213	<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>			
149.213.01.01	Начисления на заработную плату			
149.213.01.02	Начисления на выплату дотации на питание и проезд работников в общественном транспорте			
149.213.01.03	Начисления на частичную оплату путевок работникам на санаторно-курортное лечение, путевок в детские оздоровительные лагеря и денежную компенсацию работникам не воспользовавшимся путевками на санаторно-курортное лечение			
149.213.01.03.001	начисления на оплату путевок работникам на санаторно-курортное лечение			
149.213.01.03.002	начисления на оплату путевок в детские оздоровительные лагеря отдыха			
149.213.01.03.003	начисление на выплату денежной компенсации работникам, не воспользовавшимся путевками на санаторно-курортное лечение			
149.213.01.05	Начисления на прочие выплаты			
x		x		
149.800	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
		01 13 73 2 00 90059 242		
242.200	<b>Расходы</b>			
242.220	<b>Оплата работ, услуг</b>			
242.221	<b>Услуги связи</b>			
242.221.01.01	Расходы на оплату услуг за предоставление доступа и использование линий и каналов связи			
242.221.01.01.001	оплата услуг региональных операторов связи			
242.221.01.01.001.01	оплата за предоставление доступа и использование наземных каналов			
242.221.01.01.001.02	оплата за предоставление доступа и использование спутниковых каналов			
242.221.01.01.001.03	оплата за предоставление доступа и использование резервных каналов			
242.221.01.01.001.04	оплата услуг связи для мобильной клиентской службы (МКС)			
242.221.01.01.001.05	оплата услуг связи для мобильного пункта управления (МПУ)			
242.221.01.01.001.06	оплата услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений			
242.221.01.01.001.07	оплата услуг связи провайдеров Интернет			
242.221.01.01.001.08	расходы по оплате услуг за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота			
242.221.01.01.001.09	расходы по оплате услуг за предоставление в пользование "прямого" провода			
242.221.01.01.001.10	прочие расходы по оплате услуг региональных операторов связи			
242.221.01.02	Расходы на абонентскую плату за использование местной телефонной связи			
	<i>плата за основной абонентский номер</i>			
	<i>плата за параллельный абонентский номер</i>			
	<i>плата за абонентские номера АТС</i>			
242.221.01.03	Расходы на повременную оплату телефонных соединений			
242.221.01.03.001	оплата услуг местных телефонных соединений			
	<i>повременная оплата за абонентские номера</i>			
	<i>оплата внутризоновых соединений</i>			
242.221.01.03.002	оплата услуг междугородних телефонных соединений			
242.221.01.03.003	оплата услуг международных телефонных соединений			
242.221.01.04	Расходы по оплате услуг сотовой связи			
242.221.01.05	Расходы по оплате услуг за предоставление доступа к сети телефонной связи			
242.221.01.05.001	подключение абонентского номера			
242.221.01.05.002	переключение абонентского номера на другую абонентскую линию			
242.221.01.06	Телеграфные расходы			
242.221.01.08	Расходы по оплате услуг за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи			
242.221.01.19	Другие расходы на оплату услуг связи в сфере ИКТ			
	-			
	--			
x		x		
242.224	<b>Арендная плата за пользование имуществом</b>			
242.224.01.01	Аренда ИКТ-оборудования			
x		x		
242.225	<b>Работы, услуги по содержанию имущества</b>			
242.225.01.01	Расходы по оплате технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта ИКТ-оборудования			
242.225.01.01.001	ТО и регламентно-профилактический ремонт копировально-множительной техники, факсов, МФУ			
242.225.01.01.002	ТО и регламентно-профилактический ремонт АСУО			
242.225.01.01.003	ТО и регламентно-профилактический ремонт прочего ИКТ-оборудования			

242.225.01.02	Расходы по оплате ремонта ИКТ-оборудования			
242.225.01.03	Обследование технического состояния (атестация) ИКТ-оборудования			
242.225.01.19	Другие расходы по оплате работ, услуг по содержанию ИКТ-			
	-			
	--			
x		x		
<b>242.226</b>	<b>Прочие работы, услуги</b>			
242.226.01.01	Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение			
242.226.01.02	Обновление и сопровождение программных продуктов			
242.226.01.03	Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных			
242.226.01.04	Расходы по оплате предоставления услуг электронного документооборота			
242.226.01.05	Монтажные и пуско-наладочные работы по ИКТ-оборудованию			
242.226.01.06	Расходы по оплате услуг по утилизации ИКТ-оборудования			
242.226.01.19	Другие расходы на выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере ИКТ			
	-			
	--			
x		x		
<b>242.300</b>	<b>Поступление нефинансовых активов</b>			
<b>242.310</b>	<b>Увеличение стоимости основных средств</b>			
242.310.01.01	Расходы на приобретение оборудования, относящегося к сфере ИКТ			
242.310.01.01.001	приобретение средств связи и телекоммуникаций			
242.310.01.01.002	приобретение копировально-множительной техники			
242.310.01.01.003	приобретение вычислительной техники для ИД ПФР			
242.310.01.01.004	приобретение прочего ИКТ-оборудования			
242.310.01.19	Другие расходы, влияющие на увеличение стоимости основных средств, относящихся к сфере ИКТ			
	-			
	--			
x		x		
<b>242.320</b>	<b>Увеличение стоимости нематериальных активов</b>			
242.320.01.01	Расходы по оплате договоров на приобретение исключительных прав в сфере ИКТ			
x		x		
<b>242.340</b>	<b>Увеличение стоимости материальных запасов</b>			
242.340.01.01	Расходы на приобретение запчастей и расходных материалов для ИКТ-оборудования			
242.340.01.01.001	расходы на приобретение запасных частей			
242.340.01.01.002	расходы на приобретение расходных материалов			
242.340.01.19	Другие расходы на приобретение (изготовление) материальных запасов, относящихся в сфере ИКТ			
	-			
	--			
x		x		
<b>242.800</b>	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
<b>01 13 73 2 00 90059 243</b>				
<b>243.200</b>	<b>Расходы</b>			
<b>243.220</b>	<b>Оплата работ, услуг</b>			
<b>243.225</b>	<b>Работы, услуги по содержанию имущества</b>			
243.225.01.61	Расходы по оплате капитального ремонта зданий, сооружений, помещений			
x		x		
<b>243.226</b>	<b>Прочие работы, услуги</b>			
243.226.01.61	Расходы на составление проектной и сметной документации, экспертизу по капитальному ремонту			
x		x		
<b>243.800</b>	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
<b>01 13 73 2 00 90059 244</b>				
<b>244.200</b>	<b>Расходы</b>			
<b>244.220</b>	<b>Оплата работ, услуг</b>			
<b>244.221</b>	<b>Услуги связи</b>			
244.221.01.21	Расходы по оплате приобретения почтовых марок и маркированных конвертов (кр. АСВ и ПУ)			
244.221.01.22	Расходы по оплате пересылки почтовых отправлений			
244.221.01.23	Оплата пересылки почтовых отправлений с использованием франкировальной машины (кр.АСВ и ПУ)			
244.221.01.24	Расходы по оплате услуг фельдъегерской связи			
244.221.01.25	Расходы по оплате услуг специальной связи			
244.221.01.26	Расходы по оплате услуг по предоставлению в пользование абонентской радиоточки			
244.221.01.59	Другие расходы на оплату услуг связи, не относящихся в сфере ИКТ			
	- абонирование ячейки			
	--			
x		x		
<b>244.222</b>	<b>Транспортные услуги</b>			
244.222.01.21	Оплата по договорам перевозки			
244.222.01.21.001	оплата договоров транспортного обслуживания			

244.222.01.21.002	оплата договоров по проезду к месту служебной командировки и обратно			
244.222.01.21.002.01	проезд по договорам - командировки работников КРО			
244.222.01.21.002.02	проезд по договорам - семинары-совещания внутри региона			
244.222.01.21.002.03	проезд по договорам - командировки в Москву, не связанные с Планом обучения кадров в системе ПФР			
244.222.01.21.002.04	проезд по договорам - командировки в соответствии с Планом обучения кадров в системе ПФР			
244.222.01.21.002.05	проезд по договорам - заграничные командировки			
244.222.01.21.002.07	проезд по договорам - другие командировки			
244.222.01.22	Оплата проезда студентам к месту учебного заведения (заочная форма)			
244.222.01.59	Другие расходы на транспортные услуги			
	-			
	--			
x	x			
<b>244.223</b>	<b>Коммунальные услуги</b>			
244.223.01.21	Оплата потребления тепловой энергии			
244.223.01.21.001	оплата теплоснабжения			
244.223.01.21.002	оплата потребления газа и иного топлива			
244.223.01.22	Оплата потребления электрической энергии			
244.223.01.23	Оплата водоснабжения и водоотведения			
244.223.01.24	Оплата технологических нужд			
244.223.01.25	Расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости коммунальных услуг			
244.223.01.26	Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера			
244.223.01.59	Другие расходы на коммунальные услуги			
	-			
	--			
x	x			
<b>244.224</b>	<b>Арендная плата за пользование имуществом</b>			
244.224.01.21	Аренда помещений			
244.224.01.22	Аренда гаражей			
244.224.01.23	Аренда земли			
244.224.01.24	Аренда автотранспорта			
244.224.01.25	Аренда мест стоянки автотранспорта			
244.224.01.26	Аренда залов для проведения семинаров-совещаний			
244.224.01.59	Другие расходы по арендной плате за пользование имуществом			
	-			
	--			
x	x			
<b>244.225</b>	<b>Работы, услуги по содержанию имущества</b>			
244.225.01.21	Оплата содержания в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества			
244.225.01.21.001	обслуживание и уборка помещений			
244.225.01.21.002	вывоз снега, мусора и твердых бытовых отходов			
244.225.01.21.003	дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация			
244.225.01.21.004	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка, чистка имущества, натирка полов, прачечные услуги			
244.225.01.21.005	прочие расходы по содержанию имущества			
244.225.01.22	Расходы по оплате технического обслуживания имущества и регламентно-профилактического ремонта имущества			
244.225.01.22.001	ТО и регламентно-профилактический ремонт автотранспорта			
244.225.01.22.002	ТО и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной, охранно-тревожной (охранно-пожарной) сигнализации			
244.225.01.22.003	ТО и регламентно-профилактический ремонт систем пожаротушения			
244.225.01.22.004	ТО и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения			
244.225.01.22.005	ТО и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом			
244.225.01.22.006	ТО и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции			
244.225.01.22.007	ТО и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины			
244.225.01.22.008	ТО и регламентно-профилактический ремонт бытовой техники			
244.225.01.22.009	ТО и регламентно-профилактический ремонт лифтов			
244.225.01.22.010	ТО и регламентно-профилактический ремонт дизельных электростанций			
244.225.01.22.011	ТО и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления			
244.225.01.22.012	ТО и регламентно-профилактический ремонт прочей техники и оборудования			
244.225.01.23	Расходы по оплате технического, аварийного обслуживания зданий и инженерных коммуникаций			
244.225.01.24	Расходы по оплате ремонта имущества			
244.225.01.24.001	ремонт автотранспорта			
244.225.01.24.002	ремонт прочего имущества			
244.225.01.25	Расходы по оплате текущего ремонта зданий, сооружений, помещений			
244.225.01.27	Расходы на противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества			

244.225.01.27.001	огнезащитная обработка имущества			
244.225.01.27.002	зарядка огнетушителей			
244.225.01.27.003	измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления			
244.225.01.27.004	прочие расходы на противопожарные мероприятия			
244.225.01.28	Расходы по оплате пуско-наладочных работ "под нагрузкой"			
244.225.01.29	Оплата работ по соблюдению предписаний по эксплуатации имущества и определения технического состояния			
244.225.01.29.001	государственная поверка, паспортизация, клеймение измерительных приборов, приборов учета			
244.225.01.29.003	обследование технического состояния (аттестация) других объектов нефинансовых активов			
244.225.01.29.004	диагностика автотранспортных средств			
244.225.01.29.005	прочие расходы по эксплуатации имущества			
244.225.01.30	Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера			
244.225.01.31	Расходы по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме			
244.225.01.59	Другие расходы по оплате работ, услуг по содержанию имущества, не относящегося к ИКТ-оборудованию			
	-			
	--			
x		x		
244.226	<b>Прочие работы, услуги</b>			
244.226.01.21	Расходы на оказание услуг охранными организациями			
	<i>расходы на охрану объектов, охраняемых в текущем году</i>			
	<i>расходы на охрану при изменении формы охраны (отказ от</i>			
	<i>расходы на охрану новых объектов</i>			
244.226.01.22	Расходы на выполнение монтажных работ			
244.226.01.22.001	монтаж охранной, пожарной сигнализации			
244.226.01.22.002	монтаж систем видеонаблюдения			
244.226.01.22.003	монтаж систем контроля доступа			
244.226.01.22.004	установка "тревожной кнопки"			
244.226.01.22.005	установка приборов учета			
244.226.01.22.006	установка дизель-генераторов			
244.226.01.22.007	монтаж кондиционеров			
244.226.01.22.008	прочие монтажные работы			
244.226.01.23	Расходы на обязательное страхование (всего):			
244.226.01.23.001	ОСАГО владельцев транспортных средств			
244.226.01.23.002	обязательное страхование прочего имущества			
244.226.01.24	Оплата по разработке технических условий, проведение работ по присоединению к сетям			
244.226.01.25	Расходы на проведение специальной оценки условий труда			
244.226.01.26	Типографские работы, услуги			
244.226.01.26.002	приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности			
244.226.01.26.003	переплетные работы			
244.226.01.26.004	прочие типографские работы, услуги			
244.226.01.27	Медицинские услуги			
244.226.01.27.001	расходы на медицинское освидетельствование работников (в т.ч. Предрейсовые (послереисовые) осмотры водителей)			
244.226.01.27.002	расходы на оказание медицинских услуг работникам			
244.226.01.28	Расходы по подписке на периодические издания:			
244.226.01.28.001	расходы по подписке на журнал "Пенсия"			
244.226.01.28.002	расходы по подписке на прочие издания			
244.226.01.29	Оказание услуг по проведению инвентаризации и паспортизации ОС			
244.226.01.31	Оплата услуг по разработке декларации пожарной безопасности и оценке пожарных рисков			
244.226.01.32	Оплата услуг банка при перечислении денежных средств			
244.226.01.33	Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера			
244.226.01.34	Оплата услуг по вводу информации об авансовых платежах в регистр франкировальной машины			
244.226.01.35	Оплата нотариальных услуг (нотариусы частной практики)			
244.226.01.36	Инкассаторские услуги			
244.226.01.37	Услуги по размещению объявлений в газету			
244.226.01.38	Услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта			
244.226.01.39	Работы по погрузке, разгрузке, укладке, складированию нефинансовых активов			
244.226.01.40	Услуги по разработке проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение			
244.226.01.41	Услуги и работы по утилизации, захоронению отходов			
244.226.01.42	Услуги и работы по утилизации ОС, не относящихся к ИКТ оборудованию			
244.226.01.43	Услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах)			
244.226.01.44	Услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий			
244.226.01.45	Услуги по обучению			
244.226.01.46	Услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика			
244.226.01.47	Расходы по оплате договоров, связанных со служебными командировками			
244.226.01.47.003	оплата договоров по найму жилых помещений			

244.226.01.47.003.01	найм помещений по договорам - командировки работников КРО			
244.226.01.47.003.02	найм помещений по договорам - семинары-совещания внутри региона			
244.226.01.47.003.03	найм помещений по договорам - командировки в Москву, не связанные с Планом обучения кадров системы ПФР			
244.226.01.47.003.04	найм помещений по договорам - командировки в соответствии с Планом обучения кадров системы ПФР			
244.226.01.47.003.05	найм помещений по договорам - заграничные командировки			
244.226.01.47.003.07	найм помещений по договорам - другие командировки			
244.226.01.47.004	иные расходы по оплате договоров, связанных со служебными командировками			
244.226.01.59	Другие расходы на выполнение работ, оказание услуг, не относящихся к сфере ИКТ			
	- архивирование документов			
	--			
x		x		
244.290	<b>Прочие расходы</b>			
244.296	<b>Иные расходы</b>			
244.296.01.21	Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции			
244.296.01.59	Другие прочие расходы			
	-			
x		x		
244.300	<b>Поступление нефинансовых активов</b>			
244.310	<b>Увеличение стоимости основных средств</b>			
244.340	<b>Увеличение стоимости материальных запасов</b>			
244.340.01.21	Расходы по оплате приобретения ГСМ			
244.340.01.22	Расходы на приобретение запчастей и комплектующих			
244.340.01.23	Расходы по оплате приобретения котельно-печного топлива			
244.340.01.24	Расходы по оплате приобретения имущества ГО, относящегося к материальным запасам			
244.340.01.25	Расходы по оплате приобретения строительных материалов			
244.340.01.26	Расходы по оплате приобретения хозяйственных материалов			
244.340.01.27	Расходы по оплате приобретения канцелярских принадлежностей			
244.340.01.28	Расходы по оплате приобретения бумаги			
244.340.01.29	Расходы по оплате приобретения книжной продукции и справочной официальной литературы			
244.340.01.30	Расходы по оплате приобретения медикаментов, перевязочных средств для аптек			
244.340.01.31	Расходы по оплате приобретения мягкого инвентаря			
244.340.01.33	Приобретение печатей и штампов в соответствии с бюджетным учетом			
244.340.01.34	Приобретение бланков			
244.340.01.35	Расходы на приобретение приборов учета			
244.340.01.59	Другие расходы на приобретение (изготовление) материальных запасов, не относящихся в сфере ИКТ			
	-электронный замок			
	--			
x		x		
244.800	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
<b>01 13 73 2 00 90059 321</b>				
321	<b>Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных актов</b>			
321.260	<b>Социальное обеспечение</b>			
321.262	<b>Пособия по социальной помощи населению</b>			
321.262.01.05	Выплаты уволенным работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства			
321.263	<b>Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления</b>			
321.263.01.05	Выплаты бывшим работникам в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ и Правления ПФР			
x		x		
321.800	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
<b>01 13 73 2 00 90059 831</b>				
831.200	<b>Расходы</b>			
831.290	<b>Прочие расходы</b>			
831.293	<b>Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)</b>			
831.293.01.01	Уплата штрафов за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с судебными актами, мировыми соглашениями			
831.296	<b>Иные расходы</b>			
296.01.01	Расходы на исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда			
x		x		
831.800	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
<b>01 13 73 2 00 90059 851</b>				
851.200	<b>Расходы</b>			
851.290	<b>Прочие расходы</b>			
851.291	<b>Налоги, пошлины и сборы</b>			



851.291.01.01	Расходы на уплату налога на имущество организаций			
851.291.01.02	Расходы на уплату земельного налога			
x	x			
<b>851.800</b>	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
<b>01 13 73 2 00 90059 852</b>				
852.200	Расходы			
852.290	Прочие расходы			
852.291	Налоги, пошлины и сборы			
852.291.01.03	Расходы на уплату транспортного налога			
852.291.01.04	Налог на прибыль от приносящей доход деятельности			
852.291.01.05	НДС от приносящей доход деятельности			
852.291.01.06	Государственные пошлины и сборы			
852.291.01.12	Другие расходы на уплату налогов, сборов			
	-			
	--			
x	x			
<b>852.800</b>	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
<b>01 13 73 2 00 90059 853</b>				
853.200	Расходы			
853.290	Прочие расходы			
853.291	Налоги, пошлины и сборы			
853.291.01.13	Плата за негативное воздействие на окружающую среду			
853.292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых сборах			
853.292.01.01	Уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов			
853.293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)			
293.01.05	Уплата штрафов за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг			
853.295	Другие экономические санкции			
853.295.01.01	Уплата других экономических санкций			
853.296	Иные расходы			
853.296.01.05	Взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации			
853.296.01.19	Другие взносы на уплату иных платежей			
x	x			
<b>853.800</b>	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			
x	x			
<b>800.800</b>	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			

Исполнитель:

## Расчет авансового платежа по транспортному налогу

за \_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года

Автомобиль RENO LOGAN 2011 года изготовления (идентификационный номер X7LLSRB2HВH424866, номер двигателя K7JA710 UJ21929, шасси № отсутствует, № кузова X7LLSRB2HВH424866, цвет бежевый, государственный номерной знак K018BB).

Наименование (тип ТС) – легковой седан

Мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55)

Рабочий объем двигателя, куб.см. – 1390

Тип двигателя – бензиновый

Экологический класс – четвертый

Налоговая база – 75

Ставка транспортного налога – 6%

Количество полных лет, прошедших с года выпуска - \_\_\_\_\_ года

Коэффициент Кв - \_\_\_\_\_

Количество месяцев владения транспортным средством – 3 месяца.

Транспортный налог за \_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года = НОБ x К кв x ставка  
налога : 12 x кол. полных месяцев владения = 75 x \_\_\_\_\_ x 6 : 12 x 3 = \_\_\_\_\_  
рублей.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.