**ПАМЯТКА**

по предоставлению в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области документов по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний по

**обеспечению лечебно-профилактическим питанием (далее-ЛПП) работников, для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение ЛПП в связи с особо вредными условиями труда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Требования к документам** |
| Заявление*оригинал* |  Заявитель – это лицо-указанное в п.2 Административного регламента ФСС РФ от 07.05.2019 № 237. Заявление подписывает лицо, указанное в ЕГРЮЛ в качестве единоличного исполнительного органа или иное лицо по доверенности. Доверенность может быть выдана только тем лицом, которое в качестве единоличного исполнительного органа указано в ЕГРЮЛ с учетом полномочий в порядке передоверия (ст.185-187 ГК РФ). В случае отсутствия в период подачи документов лица, у которого есть полномочия, можно предоставить копию приказа страхователя, в котором указано делегирование полномочий другому лицу, которое подпишет заявление и план финансового обеспечения предупредительных мер. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя. В случае подачи заявления обособленным подразделением страхователя указывается регистрационный номер страхователя и регистрационный номер обособленного подразделения. |
| План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году*оригинал в 2 экземплярах* |  Кроме заявителя подписывает главный бухгалтер. В случае отсутствия в организации такого лица, подписывает иное лицо, у которого в функциональных обязанностях или доверенности установлены такие обязанности. Копии документов, подтверждающих полномочия данного лица или доверенность, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя. |
| Коллективный договор (выписка), и (или)Соглашение по охране труда, и (или) Локальный нормативный акт о реализуемых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда (выписка)*копия, заверенная печатью страхователя* |  Коллективный договор должен содержать отметку о регистрации в соответствии со ст. 50 ТК РФ. **В данных документах должны быть отражены мероприятия, указанные в плане финансового обеспечения предупредительных мер.** |
| Перечень работников, которым выдается ЛПП*оригинал* |  Перечень работников, которым выдается ЛПП с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня.  Перечень утвержден приказом Минздравсоцразвития от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» (далее-Перечень) |
| Номер рациона*Оригинал*  |  Номер рациона ЛПП, согласно Перечня |
| График занятости работников, имеющих право на ЛПП и копии документов о фактически отработанном времени*(копия, заверенная печатью страхователя)* |  График занятости работников, имеющих право на получение ЛПП и копии документов о фактически отработанном времени в особо вредных условиях труда, согласно Перечня, подписанные руководителем |
| Смета расходов*копия, заверенная печатью страхователя* |  Копия постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период. |
| Договор с организацией общественного питания*копии, заверенная печатью страхователя* |   Договор с организацией общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурном подразделении страхователя. |
| Документы, подтверждающие затраты на обеспечение работников ЛПП*копия, заверенная печатью страхователя* |  Документы, подтверждающие затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП |