

## Приложение 1

Утверждено  
приказом Государственного учреждения -  
Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в г. Архангельске  
Архангельской области (межрайонного)  
от 29.12.2018 № 318

### Учетная политика

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в г. Архангельску Архангельской области  
(межрайонного) по исполнению бюджета Пенсионного фонда  
Российской Федерации.

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Архангельске Архангельской области (межрайонного) (далее - УПФР в г. Архангельске Архангельской области (межрайонное)) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

### **I. Общие положения**

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности УПФР в г. Архангельске Архангельской области (межрайонное) руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 №553п (Учетная политика ПФР), исходя из выполнения следующих функций:

- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

4. Ответственным за организацию бюджетного учета является начальник управления ПФР в г. Архангельске Архангельской области (межрайонного).

5. Ответственным за ведение бюджетного учета в УПФР по Архангельской области является главный бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств.

Деятельность отдела учета поступления и расходования средств регламентируется:

- положением об отделе учета поступления и расходования средств;
- должностными инструкциями сотрудников отдела учета поступления и расходования средств.

6. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в УПФР в г. Архангельске Архангельской области (межрайонном) движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Архангельске Архангельской области (межрайонного) (приложение 2 к настоящей Учетной политике), меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

7. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 4 к настоящей Учетной политике).

8. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется на бумажных носителях (отдельных документов - в отдельных электронных файлах, подписанных с использованием электронной подписи) в течение сроков, оговоренных в утвержденной номенклатуре дел УПФР в г. Архангельске Архангельской области (межрайонного), установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

9. УПФР в г. Архангельске Архангельской области (межрайонное) публикует основные положения учетной политики на официальном сайте ПФР путем размещения обобщенной информации, которая содержит особенности ведения учета, установленные документами настоящей учетной политики с указанием № приложения и названия.

## **II. Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств**

### **1. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР.**

1.1 Структурное подразделение, осуществляющее бюджетное планирование, для принятия бюджетных обязательств на листе согласования договоров, государственных контрактов, по которым должны быть приняты бюджетные обязательства, а также на счетах и иных документах перед оплатой указывает: вид расхода с разделением по разделам сметы, КОСГУ, остаток лимитов бюджетных обязательств, детализацию по дополнительной классификации КОСГУ.

## 2. Учет нефинансовых активов.

2.1 Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

здания, помещения;

автомобили и прицепы к ним.

2.2 При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

2.3 При принятии к бюджетному учету объектов основных средств учитываются следующие особенности:

пожарные водопроводы (если находятся в здании) входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются;

дооснащение (расширение) системы (ОПС, системы видеонаблюдения, контроля управления доступом и т.д.) увеличивают первоначальную стоимость инвентарного объекта ранее принятого к учету, включая монтаж дополнительных элементов и все прочие расходы, связанные с таким дооснащением (расширением).

2.4 В составе материальных запасов учитываются:

запасные части и оборудование для пожарных водопроводов (пожарные краны, рукава и т.п.), предусмотренные для замены существующих, находящихся в зданиях, являющихся инвентарными объектами УПФР в г. Архангельске Архангельской области (межрайонного);

в составе оборудования, требующего монтажа: контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

2.5 Списание материальных запасов, в том числе ГСМ, производится по фактической стоимости каждой единицы.

2.6 Для учета работы автомобильного транспорта используется путевой лист (приложение 6 к настоящей Учетной политике), разработанный в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 г. N 152.

2.7 Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 5 к настоящей Учетной политике).

### 3. Расчеты с подотчетными лицами.

3.1 Разрешается использование личных средств сотрудникам (подотчетным лицам) по разрешению руководителя на расходы, связанные с осуществлением деятельности учреждения (отправка почтовой корреспонденции, приобретение знаков почтовой оплаты, приобретение ГСМ, мойка и ремонт автомобиля, текущие хозяйственные расходы и др.) с последующим возмещением средств из бюджета ПФР на основании документально подтвержденных расходов.

3.2 Разрешается использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль с последующим возмещением средств из бюджета ПФР на основании документально подтвержденных расходов.

3.3 Проверка Авансового отчета структурным подразделением, ведущим бюджетный учет, его утверждение руководителем УПФР в г. Архангельске Архангельской области (межрайонного) и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 30 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

### 4. Расчеты с контрагентами.

4.1 При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используется Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421). Табель (ф. 0504421) ведется лицами, назначенными приказом руководителя учреждения, ежемесячно по каждому подразделению отдельно, способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

При обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени лицо, ответственное за составление и представление Табеля (ф. 0504421), обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель (ф. 0504421) в структурное подразделение органа системы ПФР, ведущее бюджетный учет. Корректирующий Табель (ф. 0504421) составляется только на тех сотрудников, по которым вносятся изменения. Данные корректирующего Табеля (ф. 0504421) служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Унифицированная форма Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) в УПФР в г. Архангельске Архангельской области (межрайонного) дополняется следующими условными обозначениями:

КВ - командировка в выходные дни;

ДП - дополнительный перерыв для кормления ребенка, детей;

ОВ - дополнительные выходные дни (оплачиваемые);

НВ - дополнительные выходные дни (неоплачиваемые);

ПК - рабочие дни, которые приходятся на время повышения квалификации с отрывом от работы (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование);

НП - время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

Д - диспансеризация.

4.2 Расчеты по оплате труда ведутся с учетом следующих особенностей:

1) работникам, для оплаты труда которых применяется суммированный учет рабочего времени, размер квартальных премий, выплачиваемых с учетом отработанного времени, определяется путем умножения оклада, установленного трудовым договором на процент премии, установленный приказом и на отношение количества фактически отработанных часов в квартале к норме часов в том же квартале по производственному календарю пятидневной рабочей недели;

2) для расчета среднего заработка

- из 13 ежемесячных премий, начисленных в расчетном периоде, учитываются премии, начисленные за расчетный период;

- из 5 ежеквартальных премий, начисленных в расчетном периоде, учитываются премии, начисленные за расчетный период.

4.3 Первичные документы за поставленные нефтепродукты, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные до 25 числа (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки нефтепродуктов, оказания услуг, выполнения работ (но не позднее даты представления квартальной и годовой бюджетной отчетности), принимаются к учету последним календарным днем месяца поставки нефтепродуктов, оказания услуг, выполнения работ.

Первичные документы за поставленные нефтепродукты, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные после 25 числа месяца, следующего за месяцем поставки нефтепродуктов, оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции.

Первичные документы за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие в текущем месяце, принимаются к учету датой подписания документа.

## 5. Формирование резервов предстоящих расходов.

5.1 Метод определения оценочного значения резерва предстоящих расходов по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР приведен в приложении 7 к настоящей Учетной политике.

## 6. Учет на забалансовых счетах.

6.1 Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию (аккумуляторы, колеса, автомобильные шины, диски колесные, независимо от стоимости и другие запасные части стоимостью свыше 10000 рублей), осуществляется на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

6.2 Учет материальных запасов, выданных учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением ведется учреждением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Аналитический учет по счету ведется в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (код формы по ОКУД 0504206) в разрезе пользователей имущества, его наименований и количества (приложение 8 к настоящей Учетной политике).

## 7. Разработанные формы первичных учетных документов.

7.1. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы:

дефектная ведомость для приобретения строительных материалов для устранения дефектов (приложение 9);

по устранению дефектов оформляется акт выполненных работ (приложение 10);

при выдаче марок для отправки почтовой корреспонденции оформляется отчет об использовании знаков почтовой оплаты (приложение 11);

при командировании сотрудников служебным автотранспортом приложение оформляется служебная записка (приложение 12).



### **III. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР**

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансирование и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится один раз в год, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.