



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ГРАЙВОРОНСКОМ РАЙОНЕ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПФР в Грайворонском районе Белгородской области)
П Р И К А З**

«31» декабря 2019г.

г. Грайворон

№ 125

Об организации и ведении бюджетного учета и отчетности в Государственном учреждении-Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Грайворонском районе Белгородской области

В целях установления общих принципов исполнения бюджета Управления ПФР в Грайворонском районе Белгородской области и в соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 №728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Грайворонском районе Белгородской области и ввести в действие с 01.01.2020 (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ УПФР в Грайворонском районе от 29.12.2018 года №184 «Об утверждении Учетной политики УПФР в Грайворонском районе на 2019 год».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ВЕРНО

СПИЦИА ИС

Начальник Управления ПФР

(П КАДРАМ И ДЕЛ ПРОИЗВОДСТВУ)

И.И. Олейник

ДУДИНА Г И

Приложение № 1
к приказу УПФР по
Грайворонскому району
Белгородской области от
31.12.2019г. №125

Учетная политика
Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской
Федерации в Грайворонском районе Белгородской области
по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

I. Общие положения

1. При организации и ведении бюджетного учета в Государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Грайворонском районе Белгородской области (далее – Управление) применяется Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденная постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 728п (далее – Учетная политика ПФР). Положения Учетной политики ПФР, относящиеся к функциям и полномочиям главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, распорядителя бюджетных средств ПФР, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ПФР, администратора доходов бюджета ПФР, а также Исполнительной дирекции, МИЦ ПФР, Отделения по г. Байконур, ОПФР по г. Москве и Московской области, Управлением не применяются.

2. Учетная политика осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;
приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (далее – Учетная политика ПФР).

3. Единый счет бюджета ПФР в Управлении представляет собой лицевой счет бюджета ПФР (03), открытый в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных

средств, для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета.

4. Порядок организации бюджетного учета в Управлении.

4.1. Отражение операций при ведении бюджетного учета осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

положениями Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (далее – Учетная политика ПФР) и утвержденным приказом Управления.

4.2. Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются начальником Управления.

4.3. Ведение бюджетного учета в Управлении возлагается на главного бухгалтера – руководителя финансово-экономической группы. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых Управлением.

Ведение бюджетного учета Управления осуществляется в соответствии с Учетной политикой ПФР за исключением положений, относящихся к функциям и полномочиям главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, распорядителя бюджетных средств ПФР, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ПФР, администратора доходов бюджета ПФР, а также Исполнительной дирекции, МИЦ ПФР, Отделения по г. Байконур, ОПФР по г. Москве и Московской области, и в соответствии с настоящей Учетной политикой.

5. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

5.1. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, а также формы первичных документов, утвержденные Учетной политикой ПФР. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, Управление использует самостоятельно разработанные формы и унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами. (Приложение №2.2, №2.3, №2.4, №2.5).

Предоставление права подписи первичных учётных документов должностным лицам утверждается приказом Управления.

5.2. Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи).

5.3. Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота(приложение №2.1).

5.4. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости первичные учетные документы, хранящиеся в архивных электронных файлах, могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

5.5. В Управлении применяется автоматизированный способ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Управлении используются программные комплексы в соответствии с пунктом 8 раздела I Учетной политики ПФР.

6. Управление представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе и порядке, которые установлены распоряжениями Правления ПФР на соответствующий финансовый год, в сроки, которые установлены Отделением.

Бюджетная отчетность Управления, представляется в Отделение в электронном виде путем передачи по телекоммуникационным каналам связи и по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент» с последующим направлением квартального и годового отчетов на бумажном носителе.

7. В целях публичного раскрытия информации Управление размещает копии документов Учетной политики на региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. При внесении изменений в Учетную политику главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения.

Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Порядок признания в бюджетном (бухгалтерском) учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты определен в приложении 8 Учетной политики ПФР. Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы принимает решение о существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать

влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Управления и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год – событие после отчетной даты. При необходимости оформляется документ «Профессиональное суждение бухгалтера».

При определении справедливой стоимости объектов бюджетного учета Управление руководствуется порядком, определенным в приложении 10 Учетной политики ПФР.

Для случаев, которые не установлены в Федеральных стандартах, других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, Учетной политике ПФР метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия Управления по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

В случае, если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве, Учетной политике ПФР и в настоящей Учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера. Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения, ошибки».

8. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, приказом Минфина России от 18.12.2019г №237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, сдачи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», Управление ПФР передает полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита Отделению ПФР.

II. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

2. Учет обязательств.

2.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Отражение операций по счету осуществляется:

по обязательствам за поставленные материальные ценности - датой поставки товара в Управление, которая отражается в накладной в графе «Груз принял», в УПД – «Товар (груз) получил», за оказанные услуги - последней датой оказания услуги по каждому этапу

оказания услуг, за выполненные работы - последней датой выполнения работ за каждый этап выполненных работ, кроме случаев, когда первичные документы по поставке материальных ценностей, оказанию услуг и выполнению работ поступили в финансово-экономическую группу для учета по бухгалтерским счетам - позже срока сдачи отчетности, установленного приказом ОПФР в Журнале по прочим операциям №8 в части финансового и материально-технического обеспечения текущей деятельности ПФР.

5.2. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда применяется безавансовая система оплаты труда. Расчет заработной платы начисляется два раза в месяц с начислением всех установленных сотруднику доплат и надбавок и, соответственно, всех удержаний, в том числе НДФЛ.

III. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при завершении договоров (контрактов).

2. Проведение инвентаризации БСО по МОЛ и денежных средств в кассе Управления ПФР проводится ежемесячно.