



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ЦЕНТР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ И ОБРАБОТКЕ
ИНФОРМАЦИИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Центр ПФР в Белгородской области)

П Р И К А З

«31» декабря 2019 г.

г. Белгород

№ 114

Об организации и ведении
бюджетного учета и отчетности
в Центре ПФР в Белгородской области

В целях установления общих принципов исполнения бюджета Государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного Фонда Российской Федерации в Белгородской области и в соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019г. № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Белгородской области и ввести в действие с 1 января 2020 года (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ от 29 декабря 2018г. № 104 «Об организации и ведении бюджетного учета и отчетности в Государственном учреждении - Центре по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Белгородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера-руководителя финансово-экономической группы Фролову О.А.

Начальник Центра

Л.И. Мосина

Приложение №1
к приказу Центра ПФР
в Белгородской области
"31" декабря 2019 №

Учетная политика
государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и обработке
информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Белгородской области

I. Общие положения

1. При организации и ведении бюджетного учета в государственном учреждении - Центре по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Белгородской области (далее - Центр) применяется Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденная постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №728п (далее - Учетная политика ПФР). Положения Учетной политики ПФР, относящиеся к функциям и полномочиям главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, а также Исполнительной дирекции, МИЦ ПФР, Отделения по г.Байконур, ОПФР по г.Москве и Московской области, Центром не применяются.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №728п.

3. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса .

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются начальником Центра.

Ведение бюджетного учета в Центре возлагается на главного бухгалтера - руководителя финансово-экономической группы. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых Центром.

Ведение бюджетного учета Центром осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №728п с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Центра, которые утверждаются в рамках формирования настоящей Учетной политики.

4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №728п, настоящей Учетной политикой.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, Центр использует

самостоятельно разработанные формы и унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Формы первичных (сводных) учетных документов, предусмотренные Учетной политикой ПФР не переутверждаются.

Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается приказом Центра.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи.

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

- вручную;
- с помощью компьютерной техники;
- смешанным способом.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляется в соответствии с Графиком документооборота (приложение 1 к настоящей Учетной политике)

В целях своевременного представления в финансово-экономическую группу первичных (сводных) учетных документов График документооборота доводится главным бухгалтером до всех структурных подразделений Центра. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

По результатам обработки первичного учетного документа содержащиеся в нем данные регистрируются в регистре бюджетного учета.

Первичные учетные документы, оформленные с нарушением установленных требований (с незаполненными документами, без подписи и так далее), возвращаются исполнителям для дооформления.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

В Центре применяется автоматизированный способ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Центре используются программные комплексы в соответствии с пунктом 8 раздела I Учетной Политики ПФР.

Центр представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе, порядке и сроках, которые установлены ОПФР по Белгородской области.

Бюджетная отчетность представляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с применением соответствующего вида электронной подписи с последующим направлением годового отчета на бумажном носителе.

II. Учет отдельных видов имущества и обязательств.

1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый

инвентарный номер, который состоит из 10 знаков в соответствии со Структурой кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств (приложение 1.3).

1.2. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

2. Учет обязательств.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам"

Отражение операций по счету осуществляется:

по обязательствам за поставленные материальные ценности - датой поставки товара в Центр, которая отражается в накладной в графе "Груз принял", в УПД - "Товар (груз) получил", за оказанные услуги - последней датой оказания услуги по каждому этапу оказания услуг, за выполненные работы - последней датой выполнения работ за каждый этап выполненных работ, независимо от даты документа со стороны исполнителя государственного контракта об оказанных услугах, выполненных работах (исключая нарушение сроков исполнения государственных контрактов), кроме случаев, когда первичные документы по поставке материальных ценностей, оказанию услуг и выполнению работ поступили в финансово-экономическую группу для учета по бухгалтерским счетам - позже срока сдачи отчетности, установленного ОПФР по Белгородской области.

III. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1.Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится по мере необходимости, а так же по инициативе одной из сторон в сроки, установленные государственными контрактами.