

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2023

**Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре**

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового
образования)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Государственное
учреждение - Отделение
Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Ханты-Мансийскому
автономному округу –
Югре

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2023
по ОКПО	34456237
Глава по БК	392
по ОКТМО	71871000
по ОКЕИ	383

Пояснительная записка публично раскрываемых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Отделение) за 2022 год, сформированной Отделением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:

Государственное учреждение - Отделение
пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре

Сокращенное наименование:

ОПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу -
Югре

Юридический адрес:

628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира д. 34.

Фактический адрес:

628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира д. 34.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – ОПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15.03.2004 № 31п.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, утвержденного постановлением Правления ПФР от 22.11.2016 № 1040п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

ОПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению ОПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

В соответствии с Положением основной задачей ОПФР является управление финансами пенсионного обеспечения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Управляющий	Зайцева Татьяна Сергеевна	Распоряжение ПФР № 18пл от 19.04.2011	-

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления казначейства - главный бухгалтер	Шель Екатерина Владимировна	Распоряжение ПФР №437рл от 08.12.2021	до 31.12.2022

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОПФР

1. Сведения о направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению ОПФР обеспечивает:

1.1. приема, проверки, оценки, обработки и учета документов в целях установления (предоставления, выплаты):

- накопительной пенсии и страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно;
- пенсий по государственному пенсионному обеспечению; единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;
- срочной пенсионной выплаты;
- социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан; федеральной социальной доплаты к пенсии; дополнительного ежемесячного материального обеспечения; компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях;
- компенсации пенсионерам и членам их семей, находящимся на их иждивении, расходов, связанных с переездом из районов крайнего севера и приравненных к ним местностей в другую местность на территории Российской Федерации в установленном порядке;
- набора социальных услуг;
- дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;
- средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;
- иных социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные ' - выплаты);

1.2. принятия решений об установлении либо об отказе в установлении пенсии, пособий и иных социальных выплат, приостановления, прекращения, возобновления и восстановления их выплаты;

- 1.3. начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатаного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- 1.4. формирования доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направления их в организации, осуществляющие доставку пенсий;
- 1.5. проведения перерасчета размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- 1.6. выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- 1.7. удержания из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов;
- 1.8. формирования, ведения, учета, хранения и инвентаризации выплатаных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронной форме;
- 1.9. взаимодействия со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, в том числе в рамках проведения заблаговременной работы с лицами, выходящими на пенсию;
- 1.10. предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в том числе вынесения решений о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, решений об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;
- 1.11. информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- 1.12. выдачи документов (справок), подтверждающих право на получение пенсий, пособий или иных социальных выплат;
- 1.13. взаимодействия с организациями, осуществляющими доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения средств бюджета ПФР и операций по их выплате;
- 1.14. регистрации и учета плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, дополнительное

социальное обеспечение отдельных категорий работников (далее - страховые взносы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.15. сбора, проверки и обработки представляемой страхователями отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам, а также отчетности, содержащей сведения индивидуального (персонифицированного) учета;

1.16. учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов, пеней и штрафов;

1.17. зачета, возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, пеней и штрафов, а также уточнения таких платежей;

1.18. взыскания задолженности по страховым взносам, а также пеней и штрафов;

1.19. предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;

1.20. признания безнадежными к взысканию и списания недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

1.21. проведения проверок плательщиков страховых взносов (камеральных и выездных) и банков;

1.22. взаимодействия с плательщиками страховых взносов по вопросам, связанным с уплатой страховых взносов, в том числе проведения совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, а также по вопросам, связанным с осуществлением индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

1.23. взаимодействия с кредитными организациями по вопросам сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов, представления информации о наличии счетов в банках и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписок по операциям на счетах плательщиков;

1.24. регистрации и учета граждан в качестве застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;

1.25. контроля за достоверностью и своевременностью представляемых страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

1.26. разнесения по индивидуальным личным счетам застрахованных лиц страховых взносов на страховую и накопительную пенсии, в том числе дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

1.27. реализации прав лиц, вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

1.28. реализации прав застрахованных лиц, связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;

1.29. распределения между правопреемниками умерших застрахованных лиц средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, а также своевременной выплаты средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

1.30. предоставления государственных услуг, в том числе предоставления государственных услуг в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «интернет», включая федеральную государственную информационную систему «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные порталы государственных и муниципальных услуг, информационные системы ПФР, а также посредством использования универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями, а также использование других средств информационно-телекоммуникационных технологий;

1.31. взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.32. взаимодействия с органами (организациями), осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

1.33. взаимодействия с территориальными органами федерального казначейства;

1.34. ведения информационных баз данных:

- индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц;

- страхователей в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

- героев советского союза, героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена славы и членов их семей, а также героев социалистического труда и полных кавалеров ордена трудовой славы;

- лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

- льготных рабочих мест, профессий и должностей; иных информационных баз данных, ведение которых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР отнесено к компетенции подведомственных территориальных органов;

1.35. противодействия коррупции, соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

1.36. бесплатного информирования и консультирования застрахованных лиц, страхователей, иных граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции подведомственных территориальных органов;

1.37. осуществления полномочий получателя средств бюджета ПФР, администратора доходов бюджетов ПФР и федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ПФР;

1.38. формирования и представления в отделение первичных учетных документов по начислению, удержанию и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, необходимых для осуществления учета отделением в части пенсионного обеспечения по обязательному пенсионному страхованию;

1.39. ведения бюджетного учета, формирования бюджетной, статистической и иной отчетности, а также представления ее в установленном порядке в отделение и соответствующие органы;

1.40. организации работы по списанию федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и внутриведомственной передаче объектов нефинансовых активов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР;

1.41. организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР;

2. обобщение практики применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ПФР, подготовку и направление в ПФР предложений по его совершенствованию.

3. взаимодействие с региональными и районными средствами массовой информации (далее - СМИ).

4. подготовку и распространение в СМИ, в информационнотелекоммуникационной сети «интернет», социальных сетях и сервисах интернет-блогов пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов, материалов разъяснительного, информационного и справочного характера, в том числе о законодательстве Российской Федерации в сфере деятельности ПФР, включая основы пенсионного и социального законодательства Российской Федерации; предпринимаемых государством мерах по совершенствованию пенсионной системы; уровнях пенсионных и социальных выплат; тарифах страховых взносов и порядке их исчисления и уплаты, а также о государственных функциях и государственных услугах ПФР.

5. организацию и проведение пресс-конференций, брифингов, интервью в средствах массовой информации руководства отделения, а также специальных мероприятий для представителей СМИ (пресс-туров, конференций, семинаров).

6. ведение региональной страницы интернет-портала ПФР, предоставление онлайн-консультаций гражданам по вопросам пенсионного и социального обеспечения.

7. реализацию учебных (обучающих) и информационно разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

8. осуществление функций, предусмотренных соглашениями о предоставлении пенсионным фондом Российской Федерации субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации

Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

9. ведение бюджетного и бухгалтерского учета, формирование бюджетной, статистической отчетности, бухгалтерской и иной отчетности, а также представление ее в установленном порядке в ПФР и соответствующие контролирующие органы.

10. обеспечение целевого и эффективного использования средств бюджета ПФР.

11. планирование расходов на обеспечение деятельности отделения и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР.

12. составление и ведение росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности отделения и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи ПФР и лимитами бюджетных обязательств.

13. организацию работы по составлению и ведению бюджетных смет отделения.

14. исполнение бюджетной сметы отделения.

15. составление и представление в ПФР в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым отделением ПФР функциям.

16. осуществление полномочий получателя средств бюджета ПФР, администратора доходов бюджетов ПФР и федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ПФР.

17. своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

18. своевременное и полное рассмотрение, а также принятие решений по жалобам на принятые территориальными органами ПФР решения (акты), действия (бездействие) его должностного лица, в том числе при:

- осуществлении полномочий органа контроля за уплатой страховых взносов;
 - установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, приостановлении, прекращении, возобновлении и восстановлении их выплаты, об удержаниях из пенсий, пособий и иных социальных выплат и о взыскании излишне выплаченных сумм;
 - предоставлении государственных услуг.
19. отмену решений, если иной порядок отмены такого решения не установлен законодательным или нормативным правовым актом Российской Федерации, актом ПФР.
20. обеспечение в пределах своей компетенции эксплуатации региональных комплексов технических и программных средств АИС ПФР, подсистем АИС ПФР нового поколения регионального уровня.
21. обеспечение доступа работников отделения к функциональным и обеспечивающим подсистемам АИС ПФР нового поколения.
22. формирование и ведение базы данных демографических и социально-экономических показателей для информационно-статистического обеспечения деятельности системы ПФР.
23. заключение договоров о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат с организациями, осуществляющими указанную доставку, а также об электронном документообороте с такими организациями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.
24. организацию и осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, уполномоченной на выдачу универсальных электронных карт организацией субъекта Российской Федерации, многофункциональными центрами, кредитными организациями, негосударственными пенсионными фондами, а также иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.
25. осуществление функций государственного заказчика, в том числе по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и заключению государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для обеспечения государственных нужд (в том числе на приобретение движимого и недвижимого имущества), контролю за их исполнением.

26. осуществление функций представителя государственного заказчика по государственным контрактам, заключенным ПФР в интересах подведомственных территориальных органов, контроль их исполнения.

27. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

28. выполнение функций удостоверяющего центра регионального уровня.

29. эксплуатацию административных зданий и помещений, автотранспортных средств и иного находящегося у отделения на праве оперативного управления имущества, обеспечение его сохранности.

30. осуществление списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за отделением, внутриведомственной передачи объектов нефинансовых активов в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР.

31. организацию и осуществление электронного взаимодействия с территориальными органами федерального казначейства.

32. осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами ПФР.

33. осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

34. утверждение и представление в ПФР в установленном порядке штатного расписания отделения, в пределах штатной численности, установленной актами ПФР.

35. ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

36. осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов ПФР, отделения, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

37. выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности отделения.

38. иные функции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

В 2022 году изменений направлений деятельности ОПФР не осуществлялось (таблица 1 «Сведения о направлениях деятельности» не представлялась).

Исполнение бюджета ПФР за 2022 год осуществлялось ОПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС) - 1 учреждение, в том числе:

Администратор доходов (далее – АД) – ОПФР;

АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов - 1 учреждение.

По состоянию на 01.01.2023 ОПФР является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

ОГРН – 1028600517054;

ИНН – 8601002078;

КПП – 860101001;

ОКПО – 34456237 (**Государственное учреждение - Отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре**);

ОКОГУ – 4100201 (**Пенсионный фонд Российской Федерации**);

ОКТМО – 71871000001 (**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск**);

ОКОНХ – 96310 (**Государственное пенсионное обеспечение**);

ОКФС – 12 (**Федеральная собственность**);

ОКОПФ – 75104 (**Федеральные государственные казенные учреждения**);

ОКВЭД – 84.30 (**Деятельность в области обязательного социального обеспечения**).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных

средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевой счет государственного внебюджетного фонда, открытый в УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В ОПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», другие (указать какие).

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2022 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой)

отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР 20.12.2022 № 922р «О предоставлении годовой бюджетной отчетности органов за 2022 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности).

Управление казначейства ОПФР, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку представленной бюджетной отчетности в электронном виде на соответствие требований к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и распоряжением Правления ПФР о годовой отчетности, в форме электронного внутрiformенного и межformенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности ОПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОПФР.

В отчетном периоде деятельность ОПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательства, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5
1207,5	1167	1207,5	1187,5	

Мероприятия по обучению и повышению квалификации кадров.

Для повышения квалификации и переподготовке специалистов, ежегодно утверждается план по повышению профессионального уровня кадров.

2.2. Техническое состояние, эффективность использования основных фондов.

В ОПФР применяются меры по эффективности использования основных фондов, в частности своевременно вводятся в эксплуатацию новые объекты основных средств, за счет модернизации, обновления, ремонта улучшается использование действующих основных средств, также особое внимание уделяется повышению эффективности основных фондов,

которое заключается в перераспределении основных средств между структурными подразделениями.

Техническое состояние основных средств находится в удовлетворительном состоянии. Обеспеченность мебелью, оборудованием, автотранспортом, средствами связи и коммуникаций, кондиционерами составляет 100%. Рабочие места сотрудников полностью обеспечены основными фондами для выполнения служебных обязанностей. Не пригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств, своевременно списываются с баланса в порядке, установленном законодательством с учетом требований ПФР.

Сохранность основных фондов обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами, проведения мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, заключения контрактов на предоставление услуг охраны объектов, проведением плановых и внеплановых инвентаризаций имущества.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

3.1.1. Показатели отчета о финансовых результатах деятельности. Фактически начислено доходов за 2022 год - 235 590 400,85 руб.

3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2022 (руб.)	на 01.01.2023 (руб.)	Пояснение показателей за два последних отчетных периода
Доходы бюджета:	278 050 997,08	235 590 400,85	Основное уменьшение показателей, произошло за счет уменьшения страховых взносов

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций распорядителя бюджетных средств.

3.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2022 год в общей сумме составило 169 394 896 869,35 руб.

3.2.2. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2022 (руб.)	на 01.01.2023 (руб.)	Пояснение показателей за два последних отчетных периода
Расходы бюджета:	147 172 893 855,20	169 394 896 869,35	Основное увеличение показателей произошло, за счет индексации пенсионных выплат.

3.3.1. Показатели отчета о движении денежных средств.

Движение денежных средств за 2022 год по поступлению в бюджет составило 2 298 187 332,98 руб., по выбытию из бюджета составило 169 427 494 135,44 руб.

3.3.2 Анализ динамики показателей движения денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2022 (руб.)	на 01.01.2023 (руб.)	Пояснение показателей за два последних отчетных периода
Поступления, всего:	233 544 425,81	2 298 187 332,98	Основное изменение показателей произошло, за счет увеличения доходов по безвозмездным денежным поступлениям
Выбытия, всего:	146 986 968 749,36	169 427 494 135,44	Основное изменение показателей произошло, за счет увеличения расходов на социальное обеспечение
Изменение остатков средств, всего	146 753 424 323,55	167 129 306 802,46	Основное изменение показателей произошло, за счет увеличения по возврату Дт задолженности прошлых лет и уменьшения средств во временном распоряжении

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ПБС, АД.

4.1.1. Показатели бухгалтерского баланса в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2022 (руб.)	На 01.01.2023 (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса(стр. 700)	1 675 900 048,43	1 737 150 006,50	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	1 516 586 553,80	1 563 179 872,69	Изменение произошло, в следствие увеличения расходов будущих периодов
II.Финансовые активы (стр.340)	159 313 494,63	173 970 133,81	изменение произошло, в следствие увеличения дебиторской задолженности по доходам
III.Обязательства (стр.550)	250 974 414,09	237 038 017,49	Изменение произошло, в следствие уменьшения кредиторской задолженности по выплатам
IV.Финансовый результат (стр.570)	1 424 925 634,34	1 500 111 989,01	

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 30.12.2021 № 437п и приказом ОПФР от 30.12.2021 № 706 "О формировании учетной политики ОПФР по Ханты-мансийскому автономному округу - Югре"

Заместитель управляющего



О.С. Галюк

Начальник управления казначейства -
главный бухгалтер



Е.В. Шель