

Приложение  
Утверждена  
приказом УПФР в городских  
округах Иванове, Кохме и  
Ивановском  
муниципальном районе Ивановской  
области  
от 31.12.2019 г.  
№ 210

Учетная политика по исполнению бюджета  
УПФР в городских округах Иванове, Кохме и Ивановском  
муниципальном районе Ивановской области

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. По ведению учета УПФР в городских округах Иванове, Кохме и Ивановском муниципальном районе Ивановской области (далее УПФР) руководствуется в своей деятельности Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №728п, в части выполнения следующих функций по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности:

- учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств.

3. В УПФР действуют постоянные комиссии, утвержденные отдельными приказами:

- комиссия для принятия на учёт вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов, внутреннего перемещения и выбытия нефинансовых активов;

- комиссия по определению срока полезного использования объекта;

- комиссия для проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности;

- комиссия по списанию бланков строгой отчетности;

- комиссия для проведения инвентаризации остатков бензина и показаний спидометра автомобилей.

4. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета,

применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Для соблюдения сроков предоставления ГРБС бюджетной отчетности устанавливается дата отражения первичных учетных документов по услугам за предыдущий месяц – до 10 числа. Первичные учетные документы, поступившие после указанной даты, подлежат отражению в бюджетном учете датой поступления в УПФР.

## II. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в УПФР используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие», «Финконтроль 8».

2. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение Администратору безопасности информации УПФР;

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

3. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи органы системы УПФР осуществляют по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора об электронном документообороте от 07 ноября 2013 года № 22-68;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта «1С: Предприятие конфигурация Свод отчетов ПРОФ»;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
  - электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения Электронная система «Астрал-Отчет»;
  - передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения Электронная система «Астрал-Отчет»;
  - получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
  - передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения Электронная система «Астрал-Отчет»;
  - передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
  - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте rfr.ru;
4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

### III. Учет отдельных видов имущества и обязательств

#### 1. Основные средства.

1.1 УПФР учитывает в составе основных средств объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев по решению Комиссии по определению срока полезного использования объекта.

1.2. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;
- автомобили и прицепы к ним.

1.3. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

## 2. Материальные запасы.

2.1. УПФР учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, по решению Комиссии по определению срока полезного использования объекта.

2.2. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

2.3. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости. Списание с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, взамен изношенных» осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

## 3. Расчеты с контрагентами.

3.1. Периодичность сверки с контрагентами определяется по состоянию на 01.01 текущего года перед составлением годовой отчетности.

## 4. Расчеты по заработной плате.

4.1. Табель учета рабочего времени (ф.0504421) дополнен условными обозначениями.

№ п/п	Наименование показателя	Буквенный код
1.	Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК
2.	Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	ПМ
3.	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
4.	Продолжительность работы на условиях неполного рабочего времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком	ОЖ

## 5. Забалансовые счета.

5.1. При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии УПФР, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

#### IV. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

1. При смене руководителя и (или) главного бухгалтера УПФР они обязаны в рамках передачи дел уполномоченному лицу передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя УПФР.

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в УПФР.

Прием – передача бухгалтерских документов оформляется актом приема - передачи бухгалтерских документов, к акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема – передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

4. Акт приема – передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в УПФР.

5. Акт приема – передачи составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр начальнику УПФР, если увольняется главный бухгалтер, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

#### V. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля

Приказами УПФР от 01.10.2019 № 141/1 утвержден Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в УПФР в городских округах Иваново, Кохме и Ивановском муниципальном районе Ивановской области.

На основании приказа от 01.10.2019 № 141/2 в УПФР утвержден Перечень процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур. В положения о структурных подразделениях УПФР и должностные инструкции работников, участвующих в процессе осуществления внутреннего финансового контроля, внесены соответствующие дополнения.