

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В Г. САЯНОГОРСКЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
(МЕЖРАЙОННОЕ)

П Р И К А З

30.12. 2019 г.

№ 395-П

Об утверждении учетной политики

Во исполнение закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 г. №157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 г. № 274н,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять за основу Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 728п.

2. Утвердить прилагаемую Учетную политику Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Саяногорске Республики Хакасия (межрайонное) по исполнению бюджета и ввести её в действие с 1 января 2020 года (приложение №1).

3. Утвердить рабочий план счетов (приложение №2) .

4. Довести до структурных подразделений Управления соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики.

5. Приказ от 29.12.2018 года № 334-п считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ПФР



А. Г. Тотолина

Приложение

Утверждена  
приказом № 395-п  
от 30.12.2019 г.

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**  
**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Саяногорске Республики Хакасия (межрайонное)**  
**по исполнению бюджета ПФР**

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Саяногорске Республики Хакасия (межрайонное) (далее – Управление) создано в соответствии с постановлением Правления ПФР «О передаче полномочий по назначению и выплате государственных пенсий Отделению ПФР по Республике Хакасия» от 18.04.2001 № 58 (с изменениями от 15.10.2009 г. № 243п; от 21.05.2010 г. № 132п; от 14.09.2014 г. № 368п), приказа ГУ – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия от 21.06.2001 г. № 110/А-П для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в городе Саяногорске Республики Хакасия и является самостоятельным юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Саяногорске Республики Хакасия (межрайонное).

Управление зарегистрировано Администрацией города Саяногорска (свидетельство о регистрации юридического лица от 05.07.2001 г. № 906, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации 10.07.2001 г. серия 19 № 000933953), ИНН 1902015695, КПП 190201001. Присвоен государственный регистрационный номер 1021900670780 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, от 02.02.2018 государственный регистрационный номер 2181901035897).

Управлению Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Хакасия с использованием Общероссийских классификаторов установлены следующие коды: по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) 56765973; по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) 9540800000; по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ) 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации), по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) 12 (федеральная собственность); по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) 84.30. (деятельность в области обязательного социального обеспечения); ОКОПФ 75104 (федеральное казенное учреждение).

Управление имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием.

Юридический адрес: Россия, 655603, г. Саяногорск, Енисейский мкр., строение 32, помещение 1Н.

## I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. По ведению учета Управление руководствуется в своей деятельности Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п, в части выполнения следующих функций по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности:

- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств,

3. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

По состоянию на 01.01.2020года Управление имеет 3 обособленных подразделения:

- Клиентская служба (на правах группы) в Бейском районе Республики Хакасия, расположенное по адресу 655770, Республика Хакасия, Бейский р-н, с. Бея, ул. Площадь Советов, 20. Присвоен КПП 190245001.

- Клиентская служба (на правах отдела) в Таштыпском районе Республики Хакасия, расположенное по адресу 655740, Республика Хакасия, Таштыпский район, с.Таштып, ул. Советская, 139, пом. 1Н. Присвоен КПП 190245002.

- Клиентская служба (на правах отдела) в Аскизском районе Республики Хакасия, расположенное по адресу 655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с.Аскиз ул. Суворова, 2 Присвоен КПП 190245003.

В соответствии с заключенным Соглашением № 02-КО от 27.11.2013г об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета органам Федерального казначейства открыты следующие балансовые счета в учреждениях Банка России:

404 01 – «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «1» в 14 разряде номера балансового счета, единый счет ПФР (ПФР и отделения ПФР);

403 02 – «Средства, поступающие во временное распоряжение»;

401 16 – «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям».

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденных приказом Федерального казначейства от 23 августа 2013г. № 12н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, утвержденных приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016г. № 21н:

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением, во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

## II. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Управлении используются программные комплексы «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», Зарплата и кадры на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие», «Финконтроль 8».

В Управлении меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности; перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается в Технологии обработки учетной информации (приложение 1 к настоящей Учетной политике).

2. Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

## III. Учет отдельных видов имущества и обязательств

### 1. Основные средства.

Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией, назначенной приказом Управления от 01.07.2019 г. № 141-п, в соответствии с Порядком оформления поступления и выбытия объектов основных средств, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 5 сентября 2006 г. № 164р.

Учет ведется в соответствии с разделом V п.3.1-3.9 Учетной политики по исполнению бюджета ПФР и раздела II Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н.

## 2. Материальные запасы.

Учет ведется в соответствии с раздел V п.3.10-3.11 Учетной политики по исполнению бюджета ПФР и раздела II Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н.

## 3. Денежные документы.

Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции.

### 4. Расчеты с подотчетными лицами.

4.1. Сроки перечисления, выдачи наличных денег в подотчет и перечень должностных лиц устанавливаются согласно Приложению 3 к настоящей Учетной политике.

4.2. Денежные средства выдаются и перечисляются на банковскую карту сотрудника по распоряжению руководителя (заместителя руководителя) органа системы ПФР под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются согласно приложений 4 и 5 к настоящей Учетной политике. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

4.3 Проверка Авансового отчета структурными подразделениями, ведущими бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются – в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

4.4. Перечисление заработной платы на карт-счета производится два раза в месяц 5 и 20 числа, по данным табеля учета рабочего времени. По окончании расчетного месяца распечатываются расчетные листки в двух экземплярах по форме предусмотренной используемым программным обеспечением и выдаются сотрудникам под роспись.

## 5. Учет обязательств.

5.1 Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией.

Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами производится с периодичностью один раз в год.

5.2 При переезде пенсионера в другой район формируется акт приема (передачи) переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат.

## 6. Забалансовые счета.

6.1 При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами», проводится на основании решения инвентаризационной комиссии УПФР, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

Для осуществления списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность не востребованная кредиторами», находящаяся на учете в Отделении, по истечении срока исковой давности в инвентаризационную комиссию территориального органа ПФР представляются следующие документы: копия документа о смерти, справка об отсутствии обращений о возврате излишне внесенных сумм в счет погашения переплат пенсий получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат.

6.2 Регистрация операций по принятию к учету и выбытию печатей и штампов на забалансовом счете С33 «Печати и штампы» осуществляется по балансовой стоимости на основании первичных учетных документов.

#### IV. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в УПФР в г. Саяногорске Республики Хакасия (межрайонное)

Внутренний финансовый контроль в Управлении осуществляется в соответствии с приказом от 24.09.2018г. № 242-п «Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего финансового контроля в Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Саяногорске Республики Хакасия (межрайонное)».