

Приложение 1  
Утверждена  
приказом № 498-п  
от 31.12.2019 г

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**  
**государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда**  
**Российской Федерации по Республике Хакасия по исполнению бюджета**  
**ПФР**

ОПФР по Республике Хакасия создано на основании постановления Правления Пенсионного фонда РФ от 05.05.1991 № 89 «О создании Отделения ПФР по Хакасской автономной области» для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения на территории Республики Хакасия и является самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2122-1, а также на основании Положения о государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия, утвержденного постановлением Правления ПФР от 18.04.2001 № 58.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 27.09.2000 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации», постановлением Правления ПФР от 18.04.2001 № 58 «О передаче полномочий по назначению и выплате государственных пенсий Отделению ПФР по Республике Хакасия» и приказом ОПФР по Республике Хакасия от 26.06.2001 № 110/А-П «О создании структурных подразделений ПФР» созданы структурные подразделения, подведомственные ОПФР по Республике Хакасия.

Отделение зарегистрировано Абаканской регистрационной палатой (свидетельство о регистрации от 06.03.1995 №2512, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации 11.08.1994 серия 19 № 000645567), ИНН 1901016752, КПП 190101001. Присвоен государственный регистрационный номер 1021900535579 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, от 25.01.2007 серия 19 № 000642150).

Отделению Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Хакасия с использованием Общероссийских классификаторов установлены следующие коды: по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) 35055440; по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) 9540100000; по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ) 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации), по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) 12 (федеральная собственность); по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) 84.30. (деятельность в области обязательного социального обеспечения); ОКОПФ 75104 (федеральное казенное учреждение).

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием.

Юридический адрес: 655017, г. Абакан, ул. Крылова, дом 72 «А».

## I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. По ведению учета Отделение руководствуется в своей деятельности Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п, в части выполнения следующих функций по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности:

- Учет операций по осуществлению функций финансового органа;
- Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

3. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке

составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Порядок применения классификации сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

4. По состоянию на 01.01.2020 года на территории Республики Хакасия зарегистрировано в качестве юридических лиц и осуществляет свою деятельность 4 территориальных органа, подведомственных Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации: 3 управления Пенсионного фонда Российской Федерации (межрайонных) по Республике Хакасия и Центр по выплате и обработке информации в Республике Хакасия.

В соответствии с заключенным Соглашением № 02-КО от 27.11.2013г об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета



органам Федерального казначейства открыты следующие балансовые счета в учреждениях Банка России:

404 01 – «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «1» в 14 разряде номера балансового счета, единый счет ПФР (ПФР и отделения ПФР);

403 02 – «Средства, поступающие во временное распоряжение»;

401 16 – «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям».

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденных приказом ФК от 23 августа 2013г. №12н, на лицевых счетах, открытых в органах ФК, утвержденных приказом ФК от 17 октября 2016г. № 21н:

лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, с признаком «01» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за

счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением, во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета с признаком «12» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет территориального органа).

## II. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Отделении используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», «Зарплата и кадры на базе типового



программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие», «Финконтроль 8».

2. В Отделении меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности; перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается в Технологии обработки учетной информации.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел казначейства Отделения ПФР по Республике Хакасия осуществляет электронный документооборот.

Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;
- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение в отдел по защите информации;
- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи органы системы ПФР осуществляют по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного

договора об обмене электронными документами от 29 октября 2013 года № 1859/014-250/2013;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта Lotus Notes;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
- электронный документооборот с Межрайонной инспекцией налоговой службы №1 с применением программного обеспечения «СБИС +Электронная отчетность»;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «СБИС +Электронная отчетность»;
- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача статистической отчетности в Управление федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Краснояркстат) осуществляется с применением программного обеспечения «СБИС +Электронная отчетность»;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения Сбербанк Бизнес Онлайн;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте [http://www.pfrf.ru/branches/khakasia/info/~anti\\_corruption/4487](http://www.pfrf.ru/branches/khakasia/info/~anti_corruption/4487);

- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Центром по выплате пенсий и обработке информации ПФР по РХ производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент».

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника органа системы ПФР.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных документов) осуществляется в соответствии с графиком документооборота (приложение 1 к настоящей Учетной политике).

### III. Учет отдельных видов имущества и обязательств

#### 1. Основные средства.

1.1 Учет нефинансовых активов в Отделении ведется в соответствии с пунктами 3.1-3.9 раздела V Учетной политики ПФР, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. № 728п.

1.2 Списание федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Отделением, осуществляется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов в соответствии с постановлением ПФР от 26.09.2012г № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов на праве

оперативного управления» и порядком организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у ГУ-ОПФР по Республике Хакасия, утвержден приказом от 23.02.2014 г. №209-п (с изменениями от 10.09.2018г. № 272-п).

1.3 При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств или его составляющих (Приложение 2) в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный инвентарный номер применяется без нанесения на объект основных средств.

## 2. Материальные запасы.

2.1 Отделение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, ведение учета осуществляется в соответствии с пунктами 3.10-3.11 раздела V Учетной политики ПФР, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. № 728п.

2.2 Приобретение строительных материалов и запасных частей для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем, предусмотренной для замены существующих деталей осуществляется на основании Дефектного акта, составленной специалистами АХО. Списание этих материалов осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (код формы 0504230), с приложением Акта выполненных работ, составленный исполнителем работ и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) Отделения и дополнительно прикладывается Дефектная ведомость, в которой указывается норма расхода и количество требуемого материала.

2.3 Списание ГСМ осуществляется по нормам согласно методическим рекомендациям, утвержденным распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 года № АМ-23-р, и приказам Отделения об установлении норм на конкретный автомобиль. Оформление путевых листов осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденные Минтрансом РФ.

Представляются путевые листы в отдел казначейства не реже двух раз в неделю.

2.4 Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости. Учету подлежат запасные части, перечень которых приведен в Приложении 3 к настоящей Учетной политике. Списание с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, взамен изношенных» осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

2.5. Документом, подтверждающим установку запасных частей для вычислительной техники является Акт выполненных работ, утвержденный управляющим (заместителем управляющего).

### 3. Денежные документы.

Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции.

### 4. Расчеты с подотчетными лицами.

4.1 Сроки перечисления, выдачи наличных денег в подотчет и перечень должностных лиц устанавливаются согласно Приложению 4 к настоящей Учетной политике.

4.2 Денежные средства выдаются или перечисляются на банковскую карту сотрудника по распоряжению руководителя (заместителя руководителя) органа системы ПФР под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Заявление на выдачу денежных средств на командировочные расходы составляется по форме приложения 54, на хозяйственные расходы – по форме приложения 81 к Учетной политике ПФР. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

4.3 К авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, документы, подтверждающие расходы по проезду и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные

работником с разрешения работодателя, уведомление о перечислении денежных средств подотчетному лицу на командировочные (хозяйственные) расходы (приложение 6 к настоящей Учетной политике). Проверка авансового отчета отделом казначейства, ведущим бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются – в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

#### 5. Учет обязательств.

5.1 Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией.

Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами осуществляется с периодичностью один раз в год или по инициативе одной из сторон.

5.2 Отражение расходов на содержание и материально-техническое обеспечение ОПФР в бюджетном учете осуществляется в следующем порядке:

а) если акт (за оказанные услуги, выполненные работы) поступает после отчетного периода, но до представления в установленном порядке бюджетной отчетности, то суммы расходов отражаются в том отчетном периоде, к которому они относятся;

б) если акт поступает в ОПФР после представления отчетности, то суммы расходов отражаются в следующем отчетном периоде.

#### 6. Учет расходов на пенсионное обеспечение.

6.1 Первичные учетные документы по начислению, удержанию и выплате сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты формируются Центром по выплате пенсий и обработке информации по РХ и представляются в отдел казначейства Отделения согласно графику документооборота. Первичные учетные документы по начислению, удержанию и выплате сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по



формам, утвержденным постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации», применяются Отделением по мере реализации их в ПТК «Назначение, перерасчет и выплата пенсий и иных социальных выплат» и ПК «1С: Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР».

6.2 В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, получателя средств МСК) в другой район внутри региона структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий территориального органа ПФР по прежнему места жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой район, формируется Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 34 к Учетной политике ПФР и предоставляется в отдел казначейства Отделения ПФР.

На основании гр. 23 «неоплата передана в другой район внутри региона» Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, полученной от структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий, отдел казначейства отделения ПФР по РХ в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по аналогии переезда в другой регион.

При переезде пенсионера в другой район формируется акт приема (передачи) переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 5 к настоящей учетной политике).

## 6. Забалансовые счета.

6.1 При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не

востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии ОПФР, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

Для осуществления списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность не востребованная кредиторами» по истечении срока исковой давности в инвентаризационную комиссию территориального органа ПФР представляются следующие документы: копия документа о смерти кредитора, справка об отсутствии обращений о возврате излишне внесенных сумм в счет погашения переплат пенсий получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат.

6.2 Регистрация операций по принятию к учету и выбытию печатей и штампов на забалансовом счете С 33 «Печати и штампы» осуществляется по балансовой стоимости на основании первичных учетных документов.

#### IV. Учет операций по осуществлению Отделением функций администратора доходов.

1. Распределение доходов бюджета ПФР между структурными подразделениями Отделения, осуществляющие организацию работы по их администрированию, определено распоряжением Правления ПФР от 19.12.2019 № 689р «Об утверждении распределения администратора доходов бюджета ПФР между структурными подразделениями», учет операций осуществляется в соответствии с Учетной политикой ПФР.