

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

27.12.2019

г. Краснодар

№ 796

Об утверждении Учетной политики
ОПФР по Краснодарскому краю
по исполнению бюджета
Пенсионного фонда Российской Федерации

Во исполнение постановления Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 728п
«Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного
фонда Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую учетную политику ОПФР по Краснодарскому краю по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ ОПФР от 27.12.2018 г. № 707 «Об утверждении Учетной политики ОПФР по Краснодарскому краю по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»;

3. Установить, что настоящая Учетная политика ОПФР по Краснодарскому краю по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации применяется территориальными органами ОПФР по Краснодарскому краю при ведении бюджетного учета с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ довести до сведения заместителей управляющего, начальников управлений и отделов Отделения ПФР, начальников Управлений ПФР.

Управляющий



Т. А. Ткаченко

Приказ подготовил:

Зам. начальника управления-
зам. главного бухгалтера



И. С. Куркова

Согласовано:

Заместитель управляющего



Е. Д. Некрасова

Заместитель управляющего



А. Н. Коханчук

Заместитель управляющего



С. С. Зеленчук

Заместитель управляющего



Л. В. Орехова

Начальник управления казначейства-
главный бухгалтер



Е. В. Сорокина

Начальник юридического отдела



Л. В. Григорьева

Приложение
Утверждена
Приказом ОПФР

от

№

Учетная политика
Отделения ПФР по Краснодарскому краю
по исполнению бюджета
Пенсионного фонда Российской Федерации

Ведение бюджетного учета Отделением ПФР по Краснодарскому краю осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 № 728п.

Настоящая учетная политика отражает особенности ведения бюджетного учета Отделения ПФР по Краснодарскому краю.

I. Общие положения

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского

учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. №32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 728п (далее – Учетная политика ПФР).

1. В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального

казначейства по Краснодарскому краю открыты следующие балансовые счета в учреждениях Банка России:

401 01 – «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»,

404 01 – «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «1» в 14 разряде номера балансового счета, единый счет ПФР (ПФР и отделения ПФР);

403 02 – «Средства, поступающие во временное распоряжение»;

401 16 – «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям».

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 23 августа 2013 г. № 12н, на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н:

- лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств № 01184022110;

- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03184022110;

- лицевой счет администратора доходов бюджета № 04184022110;

- лицевой счет для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05184022110;

- лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда РФ № 12184022110.

2. Ведение бюджетного учета в Отделении ПФР по Краснодарскому краю возлагается на главного бухгалтера и оформляется приказом Отделения ПФР по Краснодарскому краю.

3. Технология обработки учетной информации осуществляется в соответствии с Порядком (Приложение 1 к настоящей Учетной политике).

4. Рабочий план счетов бюджетного учета утверждается приказом Отделения ПФР по Краснодарскому краю.

5. Отделение ПФР по Краснодарскому краю публикует основные положения Учетной политики и показатели бюджетной отчетности ПФР, подлежащие публичному раскрытию на своем официальном сайте www.pfrf.ru путем размещения копий документов.

6. Передача документов бухгалтерского учета при смене руководителя или главного бухгалтера Отделением ПФР по Краснодарскому краю осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и нормативными актами Пенсионного фонда Российской Федерации.

II. Учет операций по осуществлению функций финансового органа ПФР

1. Журнал операций № 140 формируется по истечении каждого отчетного месяца на бумажном носителе. Журнал операций № 8, формируется в виде электронного документа, который подписывается исполнителем и главным бухгалтером электронной подписью и в связи с большим объемом учитываемой информации распечатывается по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

III. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ПФР

1. Получатель бюджетных средств ежемесячно формирует журналы операций № 1, 3, 6, 7, 22, 24, 99, 120, 130, 140 на бумажном носителе. Журналы операций № 4, 8, 20, 98, 100 формируются в виде электронных документов, которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером электронной подписью и в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

2. Проверка Авансового отчета управлением казначейства, его утверждение руководителем Отделения ПФР по Краснодарскому краю и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

3. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район отражение в учете передачи задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат осуществляется таким же способом, как и в случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой регион.

4. Списание запасных частей, используемых для ремонта средств вычислительной техники, осуществляется на основании акта выполненных работ по замене запчастей Приложение 2 к настоящей учетной политике Отделения ПФР и акта технической экспертизы запасной части (комплектующей) объекта основных средств Приложение № 19 к настоящей учетной политике Отделения ПФР, который составляется компетентным работником Отделения ПФР и подтверждает отсутствие возможности восстановления и дальнейшего использования запасной части

(комплектующей), являющейся неотъемлемой частью объекта основных средств.

5. Методы определения оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения устанавливаются приказом Отделения.

6. Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты, осуществляется на основании первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 3 к настоящей Учетной политике);

Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 4 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 5 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 36 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 6 к настоящей Учетной политике);

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 65 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 7 к настоящей Учетной политике).

Для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий,

пособий и иных социальных выплат применяются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 37 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 8 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 38 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 9 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 39 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 10 к настоящей Учетной политике);

7. Учет на забалансовых счетах осуществляется с учетом следующих особенностей:

7.1. Учет сетей инженерно-технического обеспечения, до момента получения государственной регистрации права собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации ведется на забалансовом счете ИС «Инженерные сети, до получения права собственности», по количеству, в условной оценке один объект, один рубль.

7.2. Учет печатей и штампов, используемых Отделением ПФР ведется на забалансовом счете ПШ «Печати и штампы» по их количеству и стоимости приобретения.

7.3. Учет книг и методической литературы ведется на забалансовом счете КМ «Книги и методическая литература» по их количеству и стоимости приобретения.

7.4. Учет SIM-карт ведется на забалансовом счете СИМ «СИМ-карты» по ответственным лицам в разрезе уникальных номеров SIM-карт с указанием абонентского номера и инвентарного номера телефона,

закрепленного за работником по количеству, в условной оценке один рубль за одну сим-карту».

Учет пробега автомобильных шин осуществляется на основании Карточки учета работы автомобильной шины (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации) Приложение 3 к настоящей учетной политике Отделения ПФР.

8. Учет кредиторской задолженности, списанной с балансового учета, ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

Территориальный орган ПФР, подведомственный отделению, формирует и передает в управление казначейства отделения ПФР в сроки, установленные в графике документооборота:

Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 11 к настоящей Учетной политике);

Для осуществления контроля формируются Сводный реестр ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 70 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 12 к настоящей Учетной политике).

Перечень документов, подтверждающих истечение срока исковой давности и рассматриваемых инвентаризационной комиссией:

по кредиторской задолженности сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитавшихся пенсионеру (получателю иных социальных выплат) и оставшихся не полученными в связи со смертью: справка с указанием даты смерти и номера актовой записи, даты

прекращения выплаты пенсии и других выплат, суммы невыплаченной пенсии с указанием периода;

по кредиторской задолженности сумм, не полученных пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением:

справка о невыплаченных суммах пенсии с указанием периода и даты прекращения выплаты; по кредиторской задолженности сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат:

справка об излишне внесенной сумме в счет погашения переплат пенсий и других выплат (с указанием общей суммы, внесенной суммы и излишне внесенной суммы);

по кредиторской задолженности в части страховых взносов, денежных взысканий, штрафов, излишне уплаченных, не выясненных, не идентифицированных, а также не принятых Федеральной налоговой службой:

реестр плательщиков с не востребованными суммами переплаты (с обязательным указанием ИНН плательщика, регистрационного номера в ПФР, кода доходов по бюджетной классификации, сумм не востребованной переплаты и даты возникновения переплаты).

В случае проведения реорганизации учреждения согласно статьям 58 и 59 Гражданского кодекса Российской Федерации передача имущества и финансовых обязательств между юридическими лицами в ходе их реорганизации в форме слияния и присоединения или ликвидации осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и нормативными актами Пенсионного фонда Российской Федерации.

9. Принятие к учету сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе суммы переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, излишне выплаченные суммы единовременной

выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, осуществляется по Ведомости выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (приложение 46 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 15 к настоящей Учетной политике);

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным переоплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (приложение 47 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 16 к настоящей Учетной политике);

10. Принятие к учету сумм переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, в том числе сумм переоплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, осуществляется по Ведомости выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты (приложение 77 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 17 к настоящей Учетной политике);

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты (приложение 78 к Учетной политике ПФР по мере

реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 18 к настоящей Учетной политике).

11. Уточнения сведений о получателе и банковских реквизитах при возврате средств пенсионных накоплений и средств (части средств) материнского (семейного) капитала осуществляется на основании Уведомления о возврате средств (приложение 44 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 20 к настоящей Учетной политике).

IV. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

1. Журналы операций № 5, 23 формируются в виде электронных документов, которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером электронной подписью и в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072). Журнал операций № 97 формируется по истечении каждого отчетного месяца на бумажном носителе.

2. Аналитический учет расчетов по суммам переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) администратором доходов ведется в Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 51 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 13 к настоящей Учетной политике).

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 58 к Учетной политике ПФР по мере реализации в программном комплексе, до этого по форме согласно Приложению 14 к настоящей Учетной политике).

3. В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением

места жительства территориальный орган ПФР, подведомственный отделению по прежнему месту жительства передает переплату территориальному органу ПФР подведомственному отделению по новому месту жительства внутриведомственными расчетами, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404134) в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». При этом задолженность перед пенсионером в части сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в случае отсутствия заявления пенсионера по возврату и (или) отказу от возврата указанных сумм на дату изменения пенсионером (получателем средств материнского (семейного) капитала) места жительства внутриведомственными расчетами не передается.

4. В случае отражения поступлений в бюджет ПФР на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации по кодам бюджетной классификации доходов без аналитики, по которым предусмотрена детализация доходов и аналитический учет в разрезе контрагентов (задолженность, переплата), администратор кассовых поступлений на основании сведений, предоставленных администратором доходов в служебной записке, осуществляет уточнение поступлений и выбытий денежных взысканий (штрафов) за отчетный месяц уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) в Ведомости выплат и поступлений за последний рабочий день.

V. Порядок и сроки проведения инвентаризации

Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами проводится ежеквартально.

Утверждаю:

_____/_____/_____
(подпись управляющего отделением)
" ____ " _____ 20__ г.

Акт _____
выполненных работ

Мною, _____,
(ФИО, должность, отдел)

выполнены работы по ремонту _____
(наименование техники)

с заменой _____
(наименование запчасти)

инвентарный № _____, заводской № _____

находящийся в эксплуатации у _____
(должность, отдел, ФИО)

Работу сдал

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Работу принял

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**Ведомость № _____
сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат**

КОДЫ
форма по КФД
Дата
по КТО ПФР
по КСП
по ОКЕИ
383

Наименование территориального органа ПФР _____
 Структурное подразделение _____
 Вид ведомости _____
 Единица измерения: руб. _____

Наименование организации, занимающейся доставкой пенсий _____
 Почтовый адрес организации, занимающейся доставкой пенсий _____

Код строки	Наименование вида выплаты	Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Неоплата (за исключением прекращенных выплат) на начало отчетного периода							Уменьшение неоплаты										Увеличение неоплаты				Неоплата (за исключением прекращенных выплат) на конец отчетного периода			
			всего (гр.5+гр.6+гр.7)	преставленные выплаты	иная текущая выплата	получена от другого района данного района	получена от другого района внутри региона	получена от другого района внутри региона	иной	текущая к выплате	всего (гр.16+гр.17+гр.18)	прекращенных выплат			излишне начисленные в предыдущем финансовом году			возобновлена выплата	к выплате	иной	передана в другой район внутри региона	передана в другой доставщик у данного района	передана другому доставщику у данного района	всего* (гр.22+гр.23+гр.24)	текущая**	преставленные выплаты**	иная***
												прямые выплаты	увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	уменьшение										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	

Расчетная ведомость №
по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат
за _____ 20__ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
Структурное подразделение _____
Вид ведомости _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по КФД	_____
Дата	_____
по КТО ПФР	_____
по КСП	_____
по ОКЕИ	_____

Наименование организации, занимающейся доставкой пенсий _____
Почтовый адрес организации, занимающейся доставкой пенсий _____

Реквизиты получателя

Наименование	ИНН	КПП	Номер банковского счета
_____	_____	_____	_____

Реквизиты банка получателя

Наименование	БИК	Номер корсчета
_____	_____	_____

Код строки	Наименование вида выплаты	Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Сумма к доставке	Фактически доставлено		Сумма неоплаты (гр.8 + гр.9 + гр.10 + гр.16)	Неоплата, в том числе									Фактические расходы по доставке			
				всего	в том числе выплаты, восстановленные из прекращенных		текущая	приостановленных выплат	прекращенных выплат						иная	всего	в том числе НДС		
									в том числе				иная						
									всего (гр.11+гр.14+гр.15)	причитающаяся пенсионеру и оставшаяся неполученной в связи со смертью	удержано переплаты	причитающаяся наследникам и совместно проживающим членам семьи (гр.11 - гр.12)		излишне начисленная в предыдущем финансовом году*				излишне начисленная в текущем финансовом году	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
			Итого																

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела выплаты пенсий _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

20__ г.

Реестр №
сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям
от _____ 20__ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
Структурное подразделение _____
Единица измерения: руб. _____

Наименование организации, занимающейся доставкой пенсий _____
Почтовый адрес организации, занимающейся доставкой пенсий _____

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по КТО ПФР	
по КСП	
по ОКЕИ	383

Реквизиты платежного поручения

Реквизиты получателя				Реквизиты банка получателя			
наименование				наименование			
ИНН	КПП	код по ОКТМО	номер банковского счета	БИК	номер корсчета		
Код дохода по бюджетной классификации		0	Вид операции		Срок платежа		

Код строки	Наименование вида выплаты	Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Удержано						Назначение платежа							
			фамилия, и.о. пенсионера	почтовый адрес пенсионера	номер выплата дела (пенсионного дела)	сумма			Вид удержания	Наименование документа, являющегося основанием для удержания	№ документа	Дата документа	Номер лицевого счета взыскателя	Почтовый адрес взыскателя	Фамилия, имя, отчество взыскателя	Уникальный идентификатор начислений
						всего	в том числе									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
			Всего удержано по данному виду выплаты						X		X	X	X	X		
			Итого													

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела выплаты пенсий _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__

Ведомость № _____
сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы
за _____ 20__ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
Структурное подразделение _____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по КТО ПФР	
по КСП	
по ОКЕИ	383

Код строки	Наименование вида выплаты	Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Начислено		Неполученные суммы в связи с прекращением выплаты (гр.4 + гр.5)
			за текущий месяц	за прошедшее время	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по КТО ПФР по КСП
по ОКЕИ
383

Сводный реестр № _____
расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат
 за _____ 20__ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
 Структурное подразделение _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: руб.

Первичный документ	Наименование организации, занимающейся доставкой пенсий	Сумма к доставке	Фактически доставлено		Сумма неоплаты (гр.10+гр.11+гр.12+гр.18)	Неоплата, в том числе прекращенных выплат							Фактические расходы по доставке					
			всего	в том числе выплаты, восстановленные из прекращенных		приостановленных выплат	Всего (гр.13+гр.16+гр.17)	в том числе:				иная		в том числе НДС				
								причитающаяся пенсионеру и оставшаяся не полученной в связи со смертью	удержано и перечислено членам семьи (гр.13-гр.14)	излишне начисленная в предыдущем финансовом году*	излишне начисленная в текущем финансовом году							
дата	номер территориального органа ПФР - составителя	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
 * - для доставки Почта и иные организации

Ведомость № _____
неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат
 за _____ 20____ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
 Структурное подразделение _____
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб.

Коды
Форма по КФД
Дата
по КТО ПФР
по КСП
по ОКЕИ
383

Код строки	Наименование вида выплаты	Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Остаток неполученных сумм на начало отчетного периода	Корректировка остатка неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Сумма неполученных выплат	Востребовано		Списано неполученных выплат	Остаток неполученных сумм на конец отчетного периода (гр.4 + гр.5 + гр.6 - гр.7 - гр.8 - гр.10)
						совместно проживающими членами семьи, пенсионером	наследникам и		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения, осуществляющего выплаты пенсий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Ведомость № _____
выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат
(по вине пенсионеров)
за _____ 20__ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
Структурное подразделение _____
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по КФД	
Дата	
по КТО ПФР	
по КСП	
по ОКЕИ	383

Код строки	Наименование вида выплаты	Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Остаток переплат на начало отчетного периода	Выявлено переплат	Внесено переплат	Удержано переплат	Списано переплат	Принятая, переданная дебиторская задолженность (+ -)	Остаток переплат на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Утверждаю

Приложение 14 к Учетной политике Приложение 58
ОПФР по Краснодарскому краю к Учетной политике по исполнению бюджета
Пенсионного фонда Российской Федерации

Руководитель _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Сводный реестр
расчетных ведомостей по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных
выплат (по вине пенсионеров)
за _____ 20__ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
Структурное подразделение _____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по КТО ПФР
по КСП
по ОКЕИ
383

Первичный документ			Остаток переплат на начало отчетного периода	Выявлено переплат	Внесено переплат	Удержано переплат	Списано переплат	Принятая, переданная дебиторская задолженность (+, -)	Остаток переплат на конец отчетного периода
дата	номер	наименование, территориальный орган ПФР - составитель							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Ведомость №
выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие
неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях. счетных ошибок
за _____ 20__ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
Структурное подразделение _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по КФД	_____
Дата	_____
по КТО ПФР	_____
по КСП	_____
по ОКЕИ	_____

Код строки	Наименование вида выплаты	Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Остаток переплат на начало отчетного периода	Выявлено переплат	Погашено переплат	Списано переплат	Остаток переплат на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник управления _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела выплаты пенсий _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

_____ 20__ г.

Утверждено

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20__ г.

Сводный реестр № _____
ведомостей по выявленным переплатам пеней, пособий и иных социальных выплат вследствие неправоильного применения законодательства о
пенсиях и пособиях, счетных ошибок

за _____ 20__ г.

Наименование территориального органа ПФР _____

Структурное подразделение _____

Периодичность: _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по КТО ПФР
по КСП
по ОКЕИ
383

дата	номер	Первичный документ наименование территориального органа ПФР - составителя	Остаток переплат на начало отчетного периода	Выявлено переплат	Погашено переплат	Списано переплат	Остаток переплат на конец отчетного периода
		Итого					

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20__ г.

Приложение 17
к Учетной политике
ОПФР по Краснодарскому краю

Приложение 77
к Учетной политике по исполнению бюджета
Пенсионного фонда Российской Федерации

Ведомость №
выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в
связи с неправомерным получением их со счета банковской карты
за _____ 20__ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
Структурное подразделение _____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по КФД	_____
Дата	_____
по КТО ПФР	_____
по КСП	_____
по ОКЕИ	_____

Код строки	Наименование вида выплаты	Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Остаток переплат на начало отчетного периода	Выявлено переплат	Погашено переплат	Списано переплат	Остаток переплат на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого					

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела выплаты пенсий _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

«Утверждаю»

_____/_____/_____
(подпись начальника управления)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ № _____

Мною, _____
(Должность, Ф.И.О.)

Составлен настоящий акт на предмет выхода из строя:

Наименование детали, узла, инвентарного объекта	Инвентарный номер объекта	Серийный № объекта	Характер неисправности	Причина неисправности	Имеется возможность восстановления (да/нет)
1	2	3	4	5	6

дата

подпись

расшифровка подписи

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по КТО ПФР
по КСП
по ОКЕИ
383

**Уведомление № _____
о возврате средств**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование территориального органа ПФР _____
 Структурное подразделение _____
 Единица измерения: руб. _____
 Наименование плательщика _____
 Подлежат уточнению дальнейшие действия в части возврата средств на сумму, руб. _____

Составлено по: (ненужное зачеркнуть)
 пенсионным накоплениям _____ (направление средств)
 материнскому (семейному) капиталу _____ (направление средств)

Наименование получателя	Платежное поручение		Дата поступления на счет отделения ПФР	Причина возврата	Способ доставки
	дата	номер			
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о распоряжении полученными средствами

Структурное подразделение _____
 Сумма возврата подлежаит: _____

Сведения о получателе	данные документа, удостоверяющего личность (наименование, номер, когда и кем выдан)	Решение о выплате (о дополнительной выплате) средств		Сумма	Способ доставки	Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН, КПП, БИК, номер корсчета и лицевого счета) для перечисления средств	Номер, дата договора (номер закладной), Ф.И.О. обучающегося (Ф.И.О. заемщика)	Почтовый адрес, по которому осуществляется перевод средств
		дата	номер					
1	2	3	4	6	7	8	9	10

Начальник отдела (руководитель группы) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.