



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 декабря 2020 г.

№ 651

«О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области, утвержденную Приказом управляющего ОПФР № 477 от 26 декабря 2019 г.»

В соответствии с Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2020 г. № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Учетную политику по исполнению бюджета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области, утвержденную Приказом управляющего ОПФР от 26 декабря 2019 г. № 477 (далее – Учетная политика), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» Учетной политики,

а) в пункте 2:

дополнить новыми абзацами двадцать первым – двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»»;

абзацы двадцать первый – двадцать пятый считать абзацами двадцать пятым – двадцать девятым соответственно;

абзац двадцать шестой считать абзацем тридцатым, изложить его в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»»;

абзац двадцать седьмой – двадцать восьмой считать абзацами тридцать первым – тридцать вторым;

дополнить новым абзацем тридцать третьим следующего содержания:

«Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2020 года № 913п ««О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п»»

абзац двадцать девятый считать абзацем тридцать четвертым.

б) в пункте 4, абзац 9 после слов «С 27» дополнить словами «С 35»;

в) в пункте 6:

абзац 2 исключить;

абзац 3 считать абзацем 2.

г) в пункте 7:

дополнить новым абзацем:

«Формы первичных документов, указанные в Приложениях 2 – 37, для принятия товара, работ (услуг) (акты выполненных работ, оказанных услуг, акты приема - передачи товара и др. акты) обязательны к применению, если эти формы являются неотъемлемой частью (приложением) к государственному контракту и (или) размещены в единой информационной системе в сфере закупок».

д) в пункте 10 абзац 21 читать:

Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя по форме согласно приложению 46 к Учетной политике ПФР.

е) в пункте 10 абзац 22 применять до появления технической возможности в ПТК «Назначение и выплата пенсий» возможности формирования приложения 46 отдельно по видам переплат (образовавшихся в связи с неправильным применением законодательства, счетных ошибок и образовавшихся в связи с неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти).

ж) пункт 10 дополнить абзацем:

«Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика по форме согласно приложению 31 к Учетной политике ПФР».

з) пункт 10 дополнить абзацем:

«Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат» по форме согласно приложению 101 к Учетной политике ПФР».

и) пункты 11,12 исключить, пункт 13 считать пунктом 11

к) пункт 14 исключить, пункты 15-16 считать соответственно пунктами 12-13

л) пункт 12 читать:

«Изменения в приложения 51, 58, 46, 47, 36, 40, 71, 72 к Учетной политике Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлениями Правления ПФР от 28.07.2020 № 521п, от 25.12.20 №913п применяются по мере появления технической возможности в ПТК «Назначение выплата пенсий».

1.2. В разделе II «Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств» Учетной политики,

а) в пункте 1, подпункте 1.2 абзац второй исключить, абзац третий считать абзацем вторым;

б) в пункте 2, подпункте 2.1 «в оперативное пользование» заменить словами «в оперативное управление»;

в) в пункте 2, подпункте 2.2 и в подпункте 2.3 слова «ответственных за ответственное хранение» заменить словами «ответственное за хранение»;

г) в пункте 2, подпункте 2.9 слова «лиц, ответственных за ответственное хранение» исключить, после слов «в разрезе материально – ответственных лиц и» добавить слово «подразделений»;

д) в пункте 2, подпункте 2.13 изложить его в следующей редакции:

«2.13. Материальные запасы используются в деятельности учреждения для управленческих нужд и списываются на расходы в текущем периоде по стоимости каждой единицы, за исключением материальных запасов, учитываемых более 12 месяцев, в соответствии с законодательством.

Канцелярские и хозяйственные товары, расходные материалы для средств вычислительной техники (СВТ) и копировальных аппаратов (тонеры, картриджи и аналогичные материальные запасы) выдаются в эксплуатацию на нужды учреждения и списываются документом «Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения» (ф. 0504210);

Мягкий инвентарь списываются документом «Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря» (ф. 0504143);

Запасные части к СВТ и копировальным аппаратам, сувенирная продукция (приветственные адреса, почетные грамоты, поздравительные открытки, подарочная продукция) списываются документом «Акт о списании материальных запасов» (ф. 0504230).

Материальные запасы выдаются материально – ответственными лицами лицам ответственным за хранение по подразделениям на основании разнарядки или служебной записки.

При использовании материальных запасов в деятельности Отделения более 12-и месяцев, срок полезного использования утверждается протоколом комиссии по поступлению и выбытию материальных запасов.»;

е) в пункте 2, подпункте 2.17 слова «путем отражения лиц ответственных за получение и передачу материальных ценностей» исключить, после слов «материально ответственными лицами» добавить слова «по подразделениям»;

ж) в пункте 3, подпункте 3.4 изложить его в следующей редакции:

«3.4. Для учета бланков строгой отчетности Приказом управляющего назначаются ответственные лица и места хранения бланков строгой отчетности.

В деятельности ОПФР применяются следующие виды бланков строгой отчетности:

- бланки на материнский (семейный) капитал,
- комплект бланка свидетельства пенсионера.»;

з) в пункте 3, подпункт 3.5 исключить;

пункты 3.6 – 3.12 считать пунктами 3.5 – 3.11 соответственно.

и) в пункте 3, подпункте 3.8 после слов «ж/д билетов» дополнить словами «на бумажных носителях» и дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Командированному работнику перед отъездом в служебную командировку выдается в подотчет денежный аванс, в размере предполагаемой суммы, причитающейся на оплату проезда, в течении трех

рабочих дней после получения заявления на выдачу денежных средств в отчет. Аванс в размере предполагаемой суммы по найму жилого помещения и суточных выдается до отъезда командированного работника в служебную командировку на основании этого же заявления.»

к) в пункте 3, подпункте 3.12 исключить слова «Отделы ПФР».

л) в пункте 4, подпункт 4.2 исключить, подпункты 4.3 - 4.10 считать пунктами 4.2 – 4.9 соответственно.

м) в пункте 7, подпункте 7.1 абзацы первый - шестой исключить, абзацы седьмой считать абзацем первым;

н) в пункте 7, подпункте 7.1 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания: «Сим – карты, полученные по централизованным контрактам, учитываются на забалансовом счете С35 «Сим – карты, полученные по централизованным контрактам»;

о) в пункте 7, дополнить новым подпунктом 7.5 следующего содержания:

«Неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности продолжительностью использования не свыше 12 месяцев учитываются на забалансовом счете 01.33 «Неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности продолжительностью использования не свыше 12 месяцев»».

1.3. В разделе III «Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР»

а) пункт 3 читать:

«Заявки на возврат и уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по КБК 392 1 02 02042 06 1000 160, 392 1 02 02042 06 4000 160, 392 1 16 07090 06 0000 140, 392 1 02 02041 06 1100 160, 392 1 02 02041 06 1200 160, 392 1 02 02041 06 4000 160, 392 1 02 02041 06 5000 160, 392 1 09 12000 06 0000 140, 392 116 10124010200 140, 392 116 01230060000 140 хранятся у администраторов дохода в соответствии с распределениями полномочий согласно распоряжения Правления ПФР от 29.12.2020г. №836р.»

б) пункты 4-5 исключить.

1.4. В разделе IV «Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств» Учетной политики дополнить пунктом следующего содержания:

«Результаты инвентаризации расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам оформляются Реестром сумм неисполненных принятых обязательств приложение 60 к настоящей учетной политике.»
Данный пункт применяется, начиная с инвентаризации по состоянию на 01.01.21г.

1.5. По тексту учетной политики исключить слова: «Управлений ПФР в городах (районах) Курганской области».

1.6. Приложения 2, 25, 37 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложениям 1- 3 к настоящему приказу.

1.7. Приложения 29, 35 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложениям 4 - 5 к настоящему приказу.

1.8. Дополнить учетную политику приложениями 65 – 66, изложить их в редакции согласно приложениям 6 - 7 к настоящему приказу.

1.9. Приложение 60 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложениям 8 к настоящему приказу.

Управляющий



В. О. Шумков

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

Место для штампа

Приложение 2
к Приказу № 651 от 31 декабря 2020 г.
Приложение 25
к учетной политике

грузового автомобиля № _____ (серия) _____ № _____ 20 г. г.

Коды	
22986579	
ОГРН	

Форма по ОКУД
по ОКПО

(наименование, адрес и номер телефона)

Организация _____

Код	

Режим работы
Колонна
Бригада

Гаражный номер
Табельный номер

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____ Класс _____

Вид сообщения: _____ Вид перевозок: _____

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Прицеп 1 (марка) _____ Государственный номерной знак _____

Прицеп 2 (марка) _____ Государственный номерной знак _____

Прицеп 3 (марка) _____ Государственный номерной знак _____

Прицеп 4 (марка) _____ Государственный номерной знак _____

Сопровождающие лица: _____

Работа водителя и автомобиля									
операция	время по графику				показание одометра, км		время фактическое, число, месяц, ч, мин.		
	число	месяц	ч.	мин.	км	км	ч.	мин.	мин.
1	2	3	4	5	6	7	8		
выезд из гаража									
возвращение в гараж									

ДВИЖЕНИЕ ГОРЮЧЕГО								
горючее	код марки	выдано, л	остаток при		слано, л	коэффициент изменения нормы	степенооборудования	время работы, ч. мин.
			выезде, л	возвращении, л				
9	10	11	12	13	14	15	16	17

ПОДПИСЬ			
заправщика	механика	заправщика	диспетчера

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

в часе распоряжение (наименование и адрес заказчика)	18	время прибытия, ч. мин.	19
		адрес пункта	
		потрузки	20
		разрузки	21
		наименование груза	22
		количество ездок	23
		расстояние, км	24
		перевезти	25
		тонны	
		итога	

Предварительное удостоверение проверки, задание выдано, _____

выдать горючего _____ литров

Автомобиль технически исправен. _____

Выезд разрешен. _____

Механик _____

(подпись)

Автомобиль принят. _____

Водитель _____

(подпись)

При возвращении автомобиль _____

исправен _____

(подпись)

Сдал водитель _____

(подпись)

Принял механик _____

(подпись)

Место для штампа _____

(подпись)

Отметки организации-владельца
автотранспорта: _____

время _____

Приложение 3
к Приказу № 651 от 31 декабря 2020 г.
Приложение 37
к учетной политике

Место для штампа

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
автобуса необщего пользования № _____

« _____ » _____ 20 _____ г. (серия)

Организация _____

Марка автобуса _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____ (фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____ Класс _____

Вид сообщения: _____ Вид перевозок: _____

Регистрационный номер № _____ Серия _____ № _____

Коды	
Форма по ОКУД	
по ОКПО	22986579
Режим работы	
ОГРН	
Гаражный номер	
Табельный номер	

Работа водителя и автобуса

операция	время выезда из гаража	время возвращения в гараж	показания спидометра	
			при выезде	при возвращении
1	2	3	4	5

ПОДПИСЬ _____

диспетчера

механика

Движение горючего

горючее	код марки	остаток при		расход горючего	
		выдано, л	возврате, л	по норме	фактически
6	7	8	9	10	11
					12

ПОДПИСЬ _____

механика

Серия и номера выданных талонов на горючее _____

Водительское удостоверение проверил, задание выдал _____

Диспетчер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Задание водителю

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин.		количество	
	траблгтя	убытка	часов	ездок
13	14	15	16	17

Автобус технически исправен.

Выезд разрешен. Механик _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Автобус принял. Водитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

При возвращении автобус _____

Сдал водитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял механик _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Приказу № 851 от 31 декабря 2020 г.
Приложение 29
к учетной политике

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

КОДЫ	0504402
Форма по ОКУД	Дата
22986579	по ОКТО
450101001	КПП
383	по ОКЕИ

за _____
 Учреждение ОГФР по Курганской области
 Структурное подразделение _____
 Единица измерения, руб. _____

ИНН 4501008505

Руководитель учреждения _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)
Н. Я. Янвская (расшифровка подписи)
Н. Я. Янвская (расшифровка подписи)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учетный номер	Должность (профессия)	Начислено				Удержано и зачтено				Выплачено	Всего удержано	Зачтенность		Сумма к выдаче							
				Основное начисления	Премия	Прочие начисления	Районный коэффициент	комплексные выплаты	пособия по временной нетрудоспособности	по уходу за ребенком	всего начислено			налог на доходы физических лиц	страховой пенсионный взнос		Прочие удержания	зарплата	и прочие	за организацией	за работников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Итого по странице:																					Итого:		

Составил _____ (подпись) _____ (должность) 20__ г.
 Проверил _____ (подпись) _____ (должность) 20__ г.
 Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (должность) 20__ г.

11

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование организации Поставщика)

_____ / _____ /

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование территориального органа ПФР)

_____ / _____ /

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

АКТ приема-передачи товара по этапу

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны представитель Поставщика, _____, в лице _____ (должность, ФИО), с одной стороны, и Представитель Заказчика _____, в лице _____ (должность, ФИО), с другой стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем: «Поставщик» поставил Товар по __ этапу в соответствии с государственным контрактом № __ от _____ 20__ г., а Заказчик принял Товара по __ этапу:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. в т.ч. НДС / НДС не облагается	Сумма, руб. в т.ч. НДС/ НДС не облагается	В том числе НДС
ИТОГО:						

Всего на сумму _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС (20 %) в размере _____ (сумма прописью) рублей/НДС не облагается.

Претензий со стороны «Заказчика» по качеству и количеству Товара по этапу

Представитель Поставщика

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель Заказчика

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование организации Поставщика)

(подпись, ФИО)« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование организации Заказчика)

(подпись, ФИО)« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Общий АКТ приема-передачи товара по этапу

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны представитель Поставщика, _____, в лице _____ (должность, ФИО), с одной стороны, и Представитель Заказчика _____, в лице _____ (должность, ФИО), с другой стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем: «Поставщик» поставил Товар по ___ этапу в соответствии с государственным контрактом № ___ от _____ 20__ г., а Заказчик принял Товар по ___ этапу:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. в т.ч. НДС / НДС не облагается	Сумма, руб. в т.ч. НДС/ НДС не облагается	В том числе НДС
ИТОГО:						

Всего на сумму _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС (20 %) в размере _____ (сумма прописью) рублей/НДС не облагается.

Претензий со стороны «Заказчика» по качеству и количеству Товара по этапу

Представитель Поставщика

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель Заказчика

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Реестр
сумм неисполненных принятых обязательств
на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование территориального органа ПФР
Структурное подразделение _____

Код расхода по бюджетной классификации (с детализацией по КОСГУ)	Ведомость начисления* (основной массив по организации почтовой связи и иным организациям) за месяц, следующей за отчетным		Ведомость неуплаты** (свод по всем организациям, занимающимся доставкой) за отчетный месяц, неуплата на конец отчетного периода, всего	Аванс (по организации почтовой связи и иным организациям)	Ведомость доставок*** (по организациям почтовой связи и иным организациям) за отчетный месяц, сумма неуплаты	Ведомость начисления по организации почтовой связи, перечисление по которой не произведено	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика ****	Остаток неоплаченных сумм (гр. 2 + гр. 3 - гр. 4 - гр. 5 - гр. 6 + гр. 7 - гр. 8)
	Сумма к выплате	Сумма, восстановленная из прекращенных выплат						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								0
Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник структурного подразделения, _____ (подпись)
осуществляющего выплату пенсий

Исполнитель _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* рассчитана ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к Учетной политике)

** ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к Учетной политике)

*** расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к Учетной политике), расчетная ведомость по доставке наследникам неоплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 73 к Учетной политике)

**** Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика