



СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССУ
(ОСФР ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССУ)

ПРИКАЗ

18 апреля 2024г.

КЕМЕРОВО

№ 483

О возложении задач и распределении функций в сфере противодействия коррупции

В целях совершенствования организации деятельности Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу в сфере противодействия коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить задачи в сфере противодействия коррупции на следующие структурные подразделения:

1.1. Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на соблюдение работниками ОСФР по Кемеровской области - Кузбассу (далее ОСФР) ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – отдел кадров (Игнатьева Н.С.); Управление материально-технического обеспечения (Бочкарева Т.А.); Контрольно-ревизионный отдел (Григорьевская О.А.); Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и связями с общественностью (Иванова О.А.); Отдел по осуществлению закупок (Ковалева И.Н.); Юридический отдел (Скачкова Е.В.).

1.2. Осуществление контроля за соблюдением работниками системы ОСФР законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции - отдел кадров (Игнатьева Н.С.); Управление материально-технического обеспечения (Бочкарева Т.А.); Контрольно-ревизионный отдел

(Григорьевская О.А.); Отдел по осуществлению закупок (Ковалева И.Н).

1.3. Размещение актуальной информации на официальном сайте ОСФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере противодействия коррупции - Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и связями с общественностью (Иванова О.А.), отдел кадров (Игнатьева Н.С.).

1.4. Профилактика коррупционных правонарушений в системе ОСФР, включая деятельность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - отдел кадров (Игнатьева Н.С.); Контрольно-ревизионный отдел (Григорьевская О.А.); Отдел по осуществлению закупок (Ковалева И.Н).

2. Установить, что в соответствии с возложенными задачами ответственными за реализацию ОСФР функций в сфере противодействия коррупции являются:

2.1. Отдел кадров (Игнатьева Н.С.):

- оказывает работникам системы ОСФР консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов ОСФР в сфере противодействия коррупции;

- организует методическое обеспечение работы структурных подразделений ОСФР по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции;

- обеспечивает соблюдение гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничения при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора с ОСФР в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- проводит организационные и разъяснительные мероприятия с работниками системы ОСФР, направленные на обеспечение ограничений, запретов, и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечивает деятельность Комиссии ОСФР по соблюдению требований

к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- обеспечивает реализацию обязанности работников системы ОСФР уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- осуществляет проверку фактов возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- подготавливает мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- осуществляет сбор и анализ сведений о доходах, подготовку и направление таких сведений (в том числе заполнение с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справок о доходах) в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и связями с общественностью (Иванова О.А.) для размещения на официальном сайте ОСФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и хранения этих сведений;

- осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение, и лицами, замещающими должности в системе ОСФР, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - сведения о доходах) в случаях и в порядке, установленных приказами ОСФР в сфере противодействия коррупции;

- обеспечивает реализацию обязанности работников системы ОСФР уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- рассматривает обращения, письма и жалобы граждан, юридических лиц,

сообщения государственных органов, а также сообщения средств массовой информации, содержащие информацию о возможных коррупционных проявлениях среди работников системы ОСФР;

- обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение в ОСФР законных прав и интересов работника системы ОСФР, сообщившего работодателю, органам прокуратуры, другим государственным органам в соответствии с их компетенцией о ставшем ему известном факте коррупции;

- осуществляет иные функции в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами ОСФР, за исключением функций, отнесенных к компетенции иных структурных подразделений ОСФР.

2.2. Юридический отдел (Скачкова Е.В.):

- оказание консультативной помощи по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции.

2.3. Управление материально-технического обеспечения (Бочкарева Т.А.):

- организует работу по приемке уведомлений от работников ОСФР по Кемеровской области - Кузбассу о получении подарка, а также хранению, определению предварительной стоимости подарка, использованию, реализации или безвозмездной передаче подарков, полученных работниками ОСФР.

2.4. Контрольно-ревизионный отдел (Григорьевская О.А.):

- подготавливает информацию о выявленных проверками нарушениях, создающих условия для коррупции, нарушениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для последующего ее направления управляющему ОСФР и по поручению управляющего ОСФР направляет в правоохранительные органы;

2.5. Отдел по осуществлению закупок (Ковалева И.Н).

- обеспечивает соблюдение в системе ОСФР законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;

- обеспечивает минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в системе ОСФР;

- обеспечивает прозрачность процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ОСФР;

- участвует в подготовке в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов ОСФР в сфере противодействия коррупции;

2.6. Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и связями с общественностью (Иванова О.А.):

- реализует обновление информации на официальном сайте ОСФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляет общероссийским средствам массовой информации материалы, подготовленные ответственными структурными подразделениями ОСФР в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- подготавливает материалы по результатам мониторинга средств массовой информации (включая размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), содержащих сведения о фактах коррупции в ОСФР, для последующего их направления руководству ОСФР;

3. Признать утратившим силу приказ ОСФР по Кемеровской области – Кузбассу от 12.01.2024 № 12 «О возложении задач и распределении функций в сфере противодействия коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением



Л.Д. Бабичук