



## Пенсионный фонд Российской Федерации

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

31 декабря 2019г.

ЛИПЕЦК

№ 326

#### Об Учетной политике в ОПФР по Липецкой области

В целях организации бюджетного учета в ОПФР по Липецкой области приказываю:

1. Для установления единства общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определения порядка и методов ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР в деятельности ОПФР по Липецкой области руководствоваться Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. № 728п.
2. Утвердить Учетную политику ОПФР по Липецкой области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить технологию обработки учетной информации согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Применять для анализа эффективности расходования материальных запасов Отчет о расходе бензина согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа согласно приложению 4 к настоящему приказу. Дополнить им перечень основных первичных учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложению 4 к Учетной политике ПФР), как первичный учетный документ к Журналу операций № 8 по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) по финансовому органу и к Журналу операций №23 с безналичными денежными средствами (по поступлениям в бюджет) (код формы по ОКУД 0504071).
6. Утвердить акт вручения ценных подарков, сувениров, призов в рамках проведения протокольных (торжественных) мероприятий согласно приложению 5 к настоящему приказу.
7. Распространить действие настоящего приказа на отношения, возникшие с 01 января 2020 года. Считать приказ от 29 декабря 2018 г. № 308 «Об Учетной политике в ОПФР по Липецкой области» утратившим силу.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий

И.И. Савин

## Учетная политика ОПФР по Липецкой области

В своей деятельности ОПФР по Липецкой области руководствуется нормативно-правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации,

относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. № 728п.

В своей работе ОПФР по Липецкой области применяет следующие особенности ведения бюджетного учета и заполнения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

1. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях и (или) в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

2. По расчетам с подотчетными лицами.

Проверка Авансового отчета специалистами отдела казначейства, его утверждение руководителем Отделения и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

3. По расчетам с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам.

Выплата заработной платы в Отделении осуществляется не реже двух раз в месяц в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка ОПФР по Липецкой области.

Аванс по заработной плате за первую половину месяца составляет 40% от месячного размера оплаты труда с учетом фактически отработанного за этот период времени.

Для отражения в регистре налогового учета по налогу на доходы физических лиц (приложение 109 к Учетной политике ПФР) сведений о справках о доходах, сданных в налоговую инспекцию по месту нахождения организации, его формирование и вывод на печать осуществляется после окончательной сдачи отчетности 2-НДФЛ за отчетный финансовый год.

Табель учета использования рабочего времени (форма 0504421) применяется для учета использования рабочего времени. При заполнении Табеля применяются условные обозначения, установленные приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015г. Кроме того учреждением используются дополнительные условные обозначения: «Я», которое означает явку сотрудника и отработку им нормы рабочего времени; «ДО» - отпуск без сохранения заработной платы; «У» - время прохождения работниками профессионального обучения (переподготовки), нахождения работников на курсах повышения квалификации согласно плану обучения кадров системы ПФР с отрывом от работы; «Р» - отпуск по беременности и родам; «Д» - дни прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 4. По расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами устанавливается как 2 раза в год – на дату проведения годовой инвентаризации и на дату составления годовой отчетности об исполнении бюджета ПФР.

Согласно ст. 73 Бюджетного кодекса 2 раза в год, по окончании полугодия, Отделением формируется Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

#### 5. По учету налогов.

Согласно статье 273 Налогового кодекса Российской Федерации Отделением применяется кассовый метод определения доходов в целях формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

#### 6. По учету основных средств.

При частичной ликвидации основного средства стоимость ликвидируемой части определяется комиссией по поступлению и выбытию имущества одним из следующих способов:

А) пропорционально какому-либо физическому показателю, характерному для данного объекта имущества;

Б) по данным первичных документов приобретения сложного объекта имущества, состоящего из нескольких частей, если в них указана стоимость каждой его части;

В) способ процентного соотношения ликвидируемой части к общей стоимости объекта имущества при отсутствии информации о стоимости в первичных документах приобретения. При этом соотношение можно определить исходя из стоимости частей аналогичного имущества с известной стоимостью его частей.

#### 7. По учету материальных запасов.

Единицей бухгалтерского учета запасов для обеспечения формирования полной и достоверной информации о них является номенклатурная (реестровая) единица.

Группировка материальных запасов осуществляется в соответствии со спецификацией к государственному контракту (договору) и согласно пункту 117 Приказа 157н от 01.12.2010г. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Списание материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

8. По учету резервов предстоящих расходов.

Определение оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения производится следующим образом.

Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве работников, планируемых к увольнению в результате реорганизации, предоставленных кадровой службой органа системы ПФР.

Объем резерва определяется по учреждению в целом следующим образом:

$R = \text{ФОТ} / \text{Штгч} / \text{Нрд} * \text{Крд} * \text{Кч}$ , где

ФОТ – годовой фонд оплаты труда за период соответствующий периоду создания резерва;

Штгч – штатная численность работников органа системы ПФР по штатному расписанию;

Нрд – норма рабочих дней за период, соответствующий периоду создания резерва;

Крд – количество рабочих дней, подлежащих оплате в 3-х месяцах, следующих за датой планируемого увольнения персонала;

Кч – количество увольняемых человек.

Начисление расходов по оплате выходного пособия и среднемесячного заработка на период трудоустройства в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате выходного пособия и среднемесячного заработка на период трудоустройства в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

9. Учет на забалансовых счетах.

Учет Sim-карт, полученных от ПФР для осуществления мобильной связи работников Отделения и его подведомственных территориальных органов ПФР, оплаченной в централизованном порядке, ведется на забалансовом счете С33 «Sim-карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и условной оценке один рубль за одну карту.

10. По инвентаризации.

Дополнительными сочетаниями значений статуса объекта и его целевой функции при инвентаризации имущества могут быть следующие:

Статус объекта	Целевая функция объекта	Соответствует (не соответствует) условиям признания актива в качестве объекта основных средств	Графы 17-18 Инвентаризационной описи ф. 0504087	Примечание
1	2	3	4	5
Не введен в эксплуатацию	Перевод в иную категорию активов	Соответствует	Не заполняются	Для счета 22.1
В запасе (для использования)	Перевод в иную категорию активов	Соответствует	Не заполняются	Для счета 22.2

11. По учету обязательств при переезде пенсионеров (получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат) внутри региона.

а) В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район Липецкой области отражение в учете передачи задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат осуществляется аналогично случаю переезда в другой регион, описанному в п.5.11 раздела V Учетной политики ПФР.

б) В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район Липецкой области в связи с изменением места жительства Управление ПФР по прежнему месту жительства (отправитель) передает переплату пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшуюся по вине пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) Управлению ПФР по новому месту жительства (получателю), оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805) в 3-х экземплярах.

Получатель принимает сумму расчетов и возвращает второй экземпляр оформленного Извещения отправителю, третий экземпляр направляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет в ОПФР по Липецкой области для отражения бухгалтерских записей по счету 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты» в корреспонденции со счетом 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат».

12. Измененные приложения (печатные формы) 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 46, 49, 50, 51, 53, 58, 65, 66, 69, 70 и приложения 31, 50, 98, 99, 101, 102, утвержденные Учетной политикой ПФР от 25.12.2019г. № 728п, будут применяться по мере технической готовности программно-технических комплексов.

## Технология обработки учетной информации в ОПФР по Липецкой области

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;
- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ОПФР по Липецкой области осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 27 ноября 2013 года;
- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта «Свод отчетов ПРОФ» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие»;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения «Астрал Отчет»;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «Астрал Отчет» и VipNet «Деловая почта»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «Астрал Отчет»;



- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с ПАО «Сбербанк» на основании заключенного договора осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте <https://www.pfrf.ru/backoffice/publicadmin/branches/lipetsk/info/>;
- размещение Отделением копий документов учетной политики и показателей бюджетной отчетности ОПФР по Липецкой области и Управлений ПФР в Липецкой области на официальном сайте <https://www.pfrf.ru/backoffice/publicadmin/branches/lipetsk/info/>;
- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Управлениями ПФР производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Client».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных первичных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде в соответствии с порядком, утвержденным приказом по Отделению.

ОТЧЕТ О РАСХОДЕ БЕНЗИНА  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Норма:	по городу Липецк (15%)	по городу Елец (10%)	по другим населённым пунктам (5%)	при простое (стоянке)-10% от базовой нормы	по трассе

Автомобиль: \_\_\_\_\_  
Базовая норма - \_\_\_\_\_

Дата	Пробег, км							В том числе:				Бензин, л			
	на начало дня	на конец дня	Всего за день	по городу			В том числе:		остаток на начало дня	заправлено	израсходовано по норме	остаток на конец дня	Бензин, л		
				Липецк	по городу Елец	по другим населённым пунктам ЛО	по трассе	остаток на начало дня					остаток на конец дня		
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
			0										0,00	0,00	
<b>ИТОГО:</b>			0			0	0	0	0	0	0,00		0,00	0,00	

Отчет сдал: водитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отчет проверил: ведущий специалист-эксперт \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа**

на

Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 Наименование бюджета

Финансовый орган

Кому:

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Плательщик	Наименование	Номер	Дата	Получатель					Сумма	Назначение платежа	
					Наименование	ИНН	КПП	ОКТМО	Код по БК			КОСГУ
Итого:												

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Акт N \_\_\_\_\_  
вручения ценных подарков, сувениров, призов  
в рамках протокольных (торжественных) мероприятий

г. Липецк

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Наименование ценного подарка, сувенира, приза	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Итого	х	х	х	

Всего по настоящему акту списано ценностей на общую сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

Информация о мероприятии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за вручение:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.