

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019г.

**Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Ковылкинском
муниципальном районе Республики
Мордовия**

2019 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

**Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ковылкинском
муниципальном районе Республики Мордовия**

		КОДЫ	
	Форма по ОКУД		0503160
	Дата		01.01.2019
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в	по ОКПО	55335590
	Ковылкинском	Глава по БК	392
	муниципальном районе	по ОКТМО	89629101001
	Республики Мордовия	по ОКЕИ	383
	Бюджет		
	Пенсионного фонда		
	Годовая		

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия
Сокращенное наименование:	УПФР в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия
Юридический адрес:	431350, Республика Мордовия, город Ковылкино, улица Пролетарская, дом 30а
Фактический адрес:	431350, Республика Мордовия, город Ковылкино, улица Пролетарская, дом 30а

Государственное учреждение -Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.10.2000г. № 114.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правления ПФР от 15.03.2004г. №30п (в редакции постановления Правления ПФР от 27.06.2016г. №615п (далее – Положение).

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства,

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления средствами обязательного пенсионного страхования и организации пенсионного обеспечения в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению, УПФР обеспечивает:

составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;

составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления:

выявление, регистрация и учет страхователей в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

ведение государственного банка данных по всем категориям страхователей, в том числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

своевременное назначение (перерасчет) трудовых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также их своевременную выплату и доставку;

организацию работы по ведению базы данных по пенсионерам;

организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о всех категориях застрахованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принятие по ним соответствующих мер;

организацию разъяснительной работы по вопросам пенсионного обеспечения и страхования, уплаты взносов;

разрешение споров по вопросам уплаты взносов, назначения (перерасчета), выплаты и организации доставки трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению (удержания из пенсий, взыскания излишне выплаченных сумм пенсий и т.д.) и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

прием, проверку, оценку, обработку и регистрацию заявлений и документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, «Личного кабинета застрахованного лица» на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ;

взаимодействие с гражданами и страхователями по вопросу проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и достоверности сведений о пенсионных правах

застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

регистрацию граждан в ЕСИА;

взаимодействие с МФЦ на основании заключенных Отделением соглашений, а также взаимодействие с органами, организациями, осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

электронное информационное взаимодействие со страхователями в целях приема заявлений и иных документов в электронном виде;

формирование, ведение, учет и хранение выплатных дел, в том числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также наблюдательных дел страхователей, если иное не установлено приказами Отделения;

внесение сведений в информационные подсистемы, компоненты, модули АИС ПФР;

проведение информационно-разъяснительной работы, в том числе размещение и распространение информационно-аналитических материалов ПФР, а также участие в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;

обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом;

выполнение мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение информационно-разъяснительной работы, а также участие в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

противодействие коррупции, в том числе соблюдение работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

проведение заблаговременной работы с лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления;

дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов;

принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями на бумажных носителях;

принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в части, касающейся отчетности, представляемой страхователями на бумажных

носителях;

осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения;

проведение работы по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР;

осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР, приказами Отделения;

организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и её представление в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР;

организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации, обеспечением защиты этих сведений;

обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления;

обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1021300887299;

ИНН – 1323121460;

КПП – 132301001;

ОКПО – 55335590 (УПФР в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО– 89629101001 (Муниципальные образования Республика Мордовия, Ковылкино);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84,3 (Деятельность в области обязательного социального страхования).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Фонда - через лицевые счета ПБС, открытые УПФР в УФК по Республике Мордовия.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С: «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0», «Свод отчетов ПРОФ», «Программа проверки правильности ведения учета в государственных учреждениях "Финконтроль 8 (для Пенсионного Фонда РФ)», «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1(ПФР)».

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016г. №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018г. №685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), приказом ОПФР от 10.01.2019г. №7 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год», письма Исполнительной дирекции ПФР от 31.01.2019г. №03-24/1850 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2018год об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

В целях публичного раскрытия информации органы системы ПФР размещают копии документов Учетной политики (распорядительных актов органов системы ПФР) на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

2.1 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:	-	18 801,22	10 257,74
Доходы от оказания платных услуг	130	18 801,22	10 257,74

Наибольшее изменение показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат» начисление доходов уменьшилось на 45,4%, в связи с уменьшением переплат по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам.

2.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы бюджета всего: в том числе:	-	26 169 425,69	28 173 635,29
Социальное обеспечение	260	68 038,08	80 932,95

Наибольшее изменение показателей фактически начисленных расходов бюджета УПФР:

КОСГУ 260 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме» расходы 2018 года выше расходов 2017 года на 19,0% по расходам на выплаты уволенным работникам среднемесячного заработка на период трудоустройства, в связи с сокращением двух сотрудников.

3. Показатели отчета о движении денежных средств (код формы по ОКУД 0503123).

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению составило 0,00 руб., по выбытию составило 27 458 190,26 руб.

3.1 Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР.

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Выбытия всего:	25 565 844,60	27 458 190,26
Выбытия по текущим операциям всего: из них:	25 219 664,23	26 824 446,02
за счет социального обеспечения	68 038,08	80 932,95
выбытие по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	346 180,37	633 744,24

Выбытие средств за счет социального обеспечения увеличилось в 2018 году по сравнению с 2017 годом на 19,0% по расходам на выплаты уволенным работникам среднемесячного заработка на период трудоустройства.

Выбытие по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов) увеличилось в 2018 году по сравнению с 2017 годом на 45,4% за счет приобретения системы аудио-видеоконтроля зон приема граждан в клиентскую службу УПФР, согласно антитеррористическим требованиям.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ПБС.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса	5 163 223,62	5 739 922,62	-
I.Нефинансовые активы	5 161 928,62	5 724 992,12	Получено от ОПФР по Республике Мордовия в рамках централизованной поставки
II.Финансовые активы	1295,00	14 930,50	Повысилась потребность в денежных документах(марках),в связи с увеличением отправки почтовой корреспонденции
III.Обязательства	671 154,39	727 043,29	Перенос счета 401.60 из раздела IV
IV.Финансовый результат	4 492 069,23	5 012 879,33	-

Наибольшие изменения показателей произошли по следующим показателям:

- валюта баланса увеличилась за счет централизованной поставки от ОПФР по Республике Мордовия нефинансовых активов.

4.1.2. Нефинансовые активы (остаточная стоимость)

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства	3 832 752,45	4 376 893,03	Увеличение в результате поступления основных средств и уменьшения начисленной амортизации
Непроизведенные активы (балансовая стоимость)	638 107,96	638 107,96	-
Материальные запасы	689 731,61	708 931,39	-
Расходы будущих периодов	1 336,60	1 059,74	страхование имущества, ОСАГО, приобретения неисключительного права пользования НМА в течении нескольких отчетных периодов

Наибольшая сумма увеличения остатка нефинансовых активов в 2018 году сложилась за счет приобретения основных средств в 2018году и уменьшения начисленной амортизации.

4.1.3 Финансовые активы.

Анализ кредиторской задолженности по расходам

Код счета бюджетного учета	Сумма кредиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/уменьшения (-)
	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	

1 302.21	1 225,43	202,32	Оплата за декабрь за повременную оплату телефонии произведена в конце декабря 2018г. на основании выставленного счета на оплату, акт на выполненные работы представлен в январе 2019года.
1 302.23	1,45	5 652,38	Оплата электроэнергии за декабрь 2018 года произведена по счетам на оплату, предъявленным электросбытовой компанией в конце декабря 2018 года по регулируемым ценам предыдущего месяца.

Сформирован резерв (отложенные обязательства) на основе оценочных значений по расходам:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов»	647 583,51	700 042,59	-
1 401.60.211	497 145,55	537 667,12	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	150 137,96	162 375,47	Резерв предстоящих расходов на начисления оплаты отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.290	300,00	0,00	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 26.12.2016г. №1165п (с последующими изменениями) и приказом УПФР от 27.07.2018г. №91 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

5.2. Инвентаризация.

Проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности. Нарушений не установлено. Фактические данные соответствуют данным бухгалтерского учета.

Начальник управления ПФР

Г. А. Круглякова

Главный бухгалтер УПФР –
руководитель финансово-
экономической группы

Е. А. Приймак

Главный специалист-эксперт
финансово-экономической группы

Е. П. Неяскина

Исполнитель:

Е.А.Приймак, тел.:8(3453)2-27-68

011-5124