

Приложение 11  
к приказу Отделения ПФР  
по Новгородской области  
от 01.10.2021 № 01-05/158/А

"Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Отделения ПФР  
по Новгородской области  
от 30.12.2019 № 01-05/165

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель управляющего \_\_\_\_\_

**Т.Л. Исакова**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График документооборота**

Учреждение Государственное учреждение -Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области

Форма по КФД  
по ОКПО **26003579**

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразде-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле-ния и повторного представле-ния***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>ПОЛУЧАТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ( в части расходов на обеспечение деятельности)</b>																
1	Ведомость по принятию обязательств	Приложения 11,12,13,14, 15 к УП ПФР	Специалист бюджетного отдела Отделения	Начальник структурного подразделения, управляющий Отделением	После утверждения или изменения бюджетных обязательств	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
2	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям),предъявленным к органу системы ПФР	Приложение 21 к УП ПФР	Специалист юридического отдела Отделения	Начальник структурного подразделения, управляющий Отделением	По мере предъявления исковых требований	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
3	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	0504822	Специалист бюджетного отдела Отделения	Начальник структурного подразделения	После утверждения или изменения бюджетных обязательств	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
4	Реестр расходов возмещение государственной пошлины, судебных издержек	Приложение 68 к УП ПФР	Специалист юридического отдела Отделения	Начальник структурного подразделения, управляющий Отделением	При возникновении требования по оплате	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
5	Декларация по плате за негативное воздействие на окружающую среду	Приложение 2 к приказу Минприроды России от 10.12.2020 № 1043	Специалист группы по охране труда Отделения	Управляющий Отделением	Не позднее 10-го марта года, следующего за отчетным периодом	С помощью компьютерной техники	-	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
6	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков	Приложение 75 к УП ПФР	специалисты отдела по осуществлению закупок Отделения	Управляющий Отделением	В течение 2 рабочих дней после размещения в единой информационной системе в сфере закупок	С помощью компьютерной техники	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
7	Государственный контракт		Инициатор закупки, специалист отдела по осуществлению закупок Отделения	Начальники структурных подразделений, управляющий Отделением	День заключения контракта	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	-	Ручной ввод данных	ПК БГУ	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа							Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразде-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле-ния и повторного представле-ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Товарная накладная, УПД, счет-фактура, акт выполненных работ, акт оказанных услуг, счет (служебная записка) на оплату за товары и выполненные работы, оказанные услуги		Контрагент, осуществляющий поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг/ Инициатор закупки	Ответственные по приказу №01-04/80 от 01.10.2021, №01 04/79 от 01.10.2021	День получения товара, выполнения работ, оказания услуг	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
9	Акт о приеме - передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День приема,передачи НФА	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
10	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств),	0504104	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День списания	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	ручной	ПК БГУ	
11	Акт о списании транспортного средства	0504105	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День списания	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
12	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Члены комиссии, специалист отдела казначейства Отделения	Управляющий Отделения	День списания	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Управление казначейства	Проверка	Специалист управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
13	Требование - накладная, накладная на отпуск материалов на сторону (материальных ценностей) на сторону,	0504204, 0504205	Специалист административно - хозяйственного отдела ответственного лица	Начальники структурных подразделений	День перемещения НФА	Смешанным способом	ПК БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
14	Акт о разуконплектации (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	Приложение 27 к УП ПФР	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День разуконплектации (частичной ликвидации)	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	ручной	ПК БГУ	
15	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День приема,передачи НФА	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	ручной	ПК БГУ	
16	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Специалист административно - хозяйственного отдела ответственного лица	Начальники структурных подразделений	День перемещения НФА	Смешанным способом	ПК БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
17	Извещение	0504805	Специалист отдела казначейства Отделения	Управляющий Отделением	По мере необходимости	Автоматизированный	ПК БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
18	Путевой лист	0345001	Специалист административно - хозяйственного отдела, водитель автомобиля	Заместитель начальника административно - хозяйственного отдела, управляющий Отделением	Ежедневно	Вручную		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
19	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	Приложение 11 к Учетной политике	Специалист административно - хозяйственного отдела Отделения		Последнее число месяца	С помощью компьютерной техники	ПК БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
20	Акт закрепления транспортного средства за водителем	Приложение 13 к Учетной политике	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	В день закрепления транспортного средства за водителем	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа				

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно- технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
21	Заявка на выдачу талонов на бензин	Приложение 9 к Учетной политике	Специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	По мере необходимости	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок доформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
22	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Специалист административно-хозяйственного отдела ответственного лица	Главный бухгалтер - начальник отдела казначейства, управляющий Отделением,	В день составления требования	С помощью компьютерной техники	ПК БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
23	Акт о списании материальных запасов	0504230	Члены комиссии, специалист административно-хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	В день списания материальных запасов	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
24	Заявление на перечисление (выдачу) денежных средств на командировочные расходы, на перечисление (выдачу) денежных средств на приобретение проездных документов, заявление перечисления (выдачу) перерасхода по авансовому отчету		Лицо, назначенное приказом Отделения, командированный работник	Специалист бюджетного отдела, специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства, управляющий Отделением	За 3 рабочих дня до получения денежных средств на расходы, выезда в командировку	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
25	Заявление на выдачу денежных документов из кассы фондовой		Лицо, назначенное приказом Отделения, командированный работник	Управляющий Отделением	Не позднее дня получения аванса на командировочные расходы	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
26	Авансовый отчет с документами, подтверждающими расход	0504505	Лицо, назначенное приказом Отделения, командированный работник, сотрудник управления казначейства	Руководитель структурного подразделения, начальник управления казначейства-главный бухгалтер, управляющий Отделением	Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока на который выданы денежные средства в подотчет	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	В течение 3 рабочих дней		Ручной ввод данных	ПК БГУ	
27	Заявление на перечисление (выдачу) перерасхода по авансовому отчету		Лицо, назначенное приказом Отделения, командированный работник	Специалист бюджетного отдела, управляющий Отделением	В течение 2 рабочих дней после предоставления Авансового отчета	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа		Ручной ввод данных	ПК БГУ	
28	Акт технической экспертизы вычислительной техники	Приложение 16 к Учетной политике	Специалист отдела информационных технологий	Начальник отдела информационных технологий	По мере необходимости	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа				
29	Акт выполненных работ	Приложение 16.1 к Учетной политике	Специалисты структурных подразделений	Управляющий Отделением	День выполнения работ	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа				
30	Акт выполненных работ (сводный)	Приложение 16.2 к Учетной политике	Специалисты структурных подразделений	Управляющий Отделением	Последнее число месяца	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа				
31	Отчет об использовании марок	Приложение 19 к Учетной политике	Специалисты общего отдела	Начальник общего отдела	Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока на который выданы марки в подотчет	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист отдела казначейства	В течение 3 рабочих дней		Ручной ввод данных	ПК БГУ	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразде-ление, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок доформле-ния и повторного представле-ния***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
32	Приказ Отделения о приеме, переводе работника на другую работу	0301001, 0301004	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделением	При приеме, переводе работника	Смешанным способом	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	1 рабочий день			ЗГУ, ред.3.1	
33	Приказ Отделения о предоставлении отпуска работнику	0301019, 0301005	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделением	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	Смешанным способом	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Проверка, расчет	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
34	Приказ Отделения о направлении работника в командировку	0301022, 0301023	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделением	Не позднее 3 рабочих дней до начала командировки	Смешанным способом	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Проверка, расчет	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
35	Приказы о дополнительной материальной помощи, о частичной оплате путевок на санаторно-курортное лечение	-	Специалист бюджетного отдела Отделения	Комиссия по социально-бытовым вопросам, управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней после согласования и утверждения	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
36	Приказы о премировании	-	Специалист бюджетного отдела Отделения	Управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней после утверждения, но не позднее 2 рабочих дней до дня выплаты заработной платы	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Начисление	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
37	Приказы о назначении выслуги лет	-	Специалист отдела кадров Отделения	Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней после утверждения	Смешанным способом	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня			ЗГУ, ред.3.1	
38	Приказы о назначении надбавок	-	Специалист отдела кадров Отделения	Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, Управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней после утверждения	Смешанным способом	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
39	Заявления работников на материальную помощь	-	Работники отделения	Специалист бюджетного отдела, начальник бюджетного отдела, Управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы (аванса)	Вручную		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Начисление	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня		ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
40	Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	0301006	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней до последнего рабочего дня работника	Смешанным способом	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежами в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
41	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Специалист отдела кадров Отделения	Специалист отдела кадров, начальник отдела кадров	Открывается ежемесячно за 2-3 дня до начала расчетного периода, записи ежедневно. Предоставляется за 3 рабочих дня до дня выплаты заработной платы (аванса), корректирующий табель - в течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня	в течении дня			
42	Листок нетрудоспособности, электронный листок нетрудоспособности	-	Специалист отдела кадров Отделения	Специалист отдела кадров	День предоставления работником листка нетрудоспособности, номера электронного листка нетрудоспособности	Смешанным способом	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе, в электронном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	5 рабочих дней			ЗГУ, ред.3.1	
43	Записка - расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	0301052	Специалист отдела кадров Отделения	Зам.начальника отдела кадров	Не позднее 2 рабочих дней до последнего рабочего дня работника	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня		Ручной ввод данных		
44	Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы	Приложение 25 к Учетной политике	Специалист отдела кадров Отделения	Зам.начальника отдела кадров	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня		Ручной ввод данных		
45	Информация о количестве дней ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставленных авансом	Приложение 26 к Учетной политике	Специалист отдела кадров Отделения	Зам.начальника отдела кадров	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня		Ручной ввод данных		
46	Сведения о результатах проведенной специальной оценки условий труда и проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников на начало года	-	Специалист по охране труда Отделения	Специалист по охране труда	До 10 апреля	Вручную		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства		Специалист отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В сроки, установленные законодательством		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
47	Реестр доходов, администрируемых ПФР	Приложение 49 к УП ПФР	Специалисты административно-хозяйственного отдела, юридического отдела, отдела казначейства, бюджетный отдел	Начальник отдела, управляющий Отделением	Не позднее 1-го рабочего дня месяца	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист отдела казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
<b>ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН</b>																
1	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление возвратов пенсий и иных социальных выплат, удержаний от व्यязателей)	Код формы по КФД 0531809	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде	Отдел контроля выплат (отдел выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	Проверка	Специалисты отдела контроля выплат (отдел выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день получения	-	Ручной ввод данных	ИТК НВП	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление возвратов пенсий и иных социальных выплат, удержаний от взыскателей)	Код формы по КФД 0531809	Специалисты отдела контроля выплат (отдела выплат пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригиналов на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения		Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
3	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление средств МСК по коду невыясненных поступлений)	Код формы по КФД 0531809	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде	Группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Проверка	Специалист группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день получения	-	Ручной ввод данных	ПК 1С "МСК"; ПК МСК	
4	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление средств МСК по коду невыясненных поступлений)	Код формы по КФД 0531809	Специалист группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	-	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
<b>АДМИНИСТРАТОР ДОХОДОВ</b>																
1	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	Приложение 103 к УП ПФР	Специалист отдела организации персонализированного учета управления персонализированного учета	Заместитель начальника отдела организации персонализированного учета, начальник управления персонализированного учета, заместитель управляющего Отделением	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК АСВ	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
2	Реестр доходов, администрируемых ПФР	Приложение 49 к УП ПФР	Специалист структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений	Начальник структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений, управляющий Отделением	Не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК АСВ, ПК 1С "МСК",	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
			Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод данных	ПК ИБ (тонкий клиент)	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день		ПК ИБ (толстый клиент)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа							Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразде-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле-ния и повторного представле-ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Аналитические сведения по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 51 к УП ПФР	Специалист отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Начальник управления установления социальных выплат, заместитель начальника отдела организации социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Автоматизированный	ПК 1С "МСК"	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
			Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день		ПК ИБ (толстый клиент)	
4	Информация о принятых/переданных переплатах	Приложение 32 к УП Отделения	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	В течении текущего месяца - по мере необходимости	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
5	Реестр безнадежной к изъятию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложение 97 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод данных	ПК ИБ (тонкий клиент)	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день		ПК ИБ (толстый клиент)	
6	Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему	Приложение 98 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод данных	ПК ИБ (тонкий клиент)	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день		ПК ИБ (толстый клиент)	
7	Извещение	Форма по ОКУД 0504805	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства (отправитель)	Начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства (отправитель)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ (толстый клиент)	Представляется на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства (получатель)	Проверка (подписание)	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства (получатель)	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Реестр дебиторов	Приложение 52а к УП ПФР	Специалист структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений	Начальник структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений, заместитель управляющего Отделением	Не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день			
			Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день			
9	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 к УП ПФР	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Структурные подразделения Отделения, осуществляющие расчеты по администрированию поступлений	Проверка (подписание)	Специалисты и руководители структурных подразделений Отделения, осуществляющие расчеты по администрированию поступлений	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день			
10	Ведомость принятых решений о признании безнадежными к взысканию и списанию финансовых санкций		Специалист отдела взаимодействия со страхователями управления персонализированного учета	Начальник отдела взаимодействия со страхователями управления персонализированного учета, начальник управления персонализированного учета, заместитель управляющего Отделением	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в течение текущего месяца - по мере необходимости	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
11	Документы для осуществления возврата денежных средств		Специалист структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений	Начальник структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений, управляющий Отделением	В течение текущего месяца - по мере необходимости	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе (служебная записка управления выплаты пенсий и социальных выплат в электронном виде с использованием ЭП)	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	2 рабочих дня			в СУФД УФК
12	Информация о суммах недовмки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию и списанным		Специалист отдела взаимодействия со страхователями управления персонализированного учета	Начальник отдела взаимодействия со страхователями управления персонализированного учета, начальник управления персонализированного учета	Не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день			

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа								Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
13	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление доходов в бюджет ПФР)	Код формы по КФД 0531809	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде	Отдел контроля выплат (отдел выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	Проверка	Специалисты отдела контроля выплат (отдела выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день получения	-	Ручной ввод данных	ПТК НВП	
			Специалисты отдела контроля выплат (отдела выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригиналов на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	-	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
14	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление средств МСК)	Код формы по КФД 0531809	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде	Отдел организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Проверка	Специалист отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	В день получения	-	Ручной ввод данных	ПК 1С "МСК"; ПС МСК	
			Специалист отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Заместитель начальника отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	-	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
<b>ПОЛУЧАТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (в части расходов на пенсионное обеспечение)</b>																
1	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) с детализацией по КОСГУ	код формы по ОКУД 0504822	Специалист бюджетного отдела, специалист отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Начальник бюджетного отдела, заместитель начальника отдела социальных выплат управления социального Отделением	После получения утвержденных БА и ЛБО (или при их изменении)	С помощью компьютерной техники	-	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	
2	Расходное расписание с детализацией по КОСГУ	код формы по ОКУД 0504822	Специалист бюджетного отдела	Начальник бюджетного отдела, заместитель управляющего Отделением	После получения утвержденных ПОФ (или при их изменении)	С помощью компьютерной техники	-	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	
			Специалист группы организации и учета процесса инвестирования	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования, заместитель управляющего Отделением	После получения утвержденных БА, ЛБО, ПОФ (или при их изменении)	С помощью компьютерной техники	-	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа							Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики (КОСГУ 261-264).	Приложение 16 к УП ПФР	Специалисты бюджетного отдела, группы организации и учета процесса инвестирования, отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Начальник бюджетного отдела, руководитель группы организации и учета процесса инвестирования, заместитель начальника отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат, заместитель управляющего Отделением	После получения утвержденных БА и ЛБО (или при их изменении)	С помощью компьютерной техники	-	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	
4	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат для принятия бюджетных и денежных обязательств по расходам на оплату услуг по доставке (КОСГУ 221)	Приложение 35 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
5	Реестр доставки пенсий и иных социальных выплат -основная ведомость по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 30 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее чем за 3 рабочих дня до начала периода доставки пенсий	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
6	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат-основная ведомость по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее первого рабочего дня текущего месяца	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
7	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат-единовременная выплата средств пенсионных накоплений по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день отправки доставочных документов в текущем месяце в ИВЦ УФПС - при условии поступления денежных средств на выплату из ПФР и получения сводных отчетов о доставке пенсий за отчетный месяц	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
8	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат-разовые выплаты по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день отправки доставочных документов в ИВЦ УФПС - до 18 числа текущего месяца	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразде-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле-ния и повторного представле-ния***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат- поручения на доставку социальных пособий на погребение по доставочному предприятию УФГИС Новгородской области	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день отправки доставочных документов в ИВЦ УФГИС: 1) с 1-го числа до последнего рабочего дня текущего месяца; 2) за последний рабочий день текущего месяца - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Автоматизированный  Загрузка электронного документа	ИПК НВП  ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
10	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по доставочному предприятию Отделению № 8629 Сбербанка России (1-ый, 2-ой поток)	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До 14 числа текущего месяца	Автоматизированный  Загрузка электронного документа	ИПК НВП  ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
11	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат -основная ведомость по доставочным предприятиям - кредитным организациям	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До-14 числа текущего месяца	Автоматизированный  Загрузка электронного документа	ИПК НВП  ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
12	Сводная информация о суммах к перечислению (пенсий и иных социальных выплат), по кредитным организациям в разрезе районов (с указанием наименования файла в формате XML)		Специалист отдела ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день перечисления	С помощью компьютерной техники	-	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	-	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	
13	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат-единовременная выплата средств пенсионных накоплений по доставочным предприятиям - кредитным организациям	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере формирования доставочных документов в текущем месяце (при условии поступления денежных средств на выплату из ПФР)	Автоматизированный  Загрузка электронного документа	ИПК НВП  ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по доставочным организациям-исправительным учреждениям и стационарным организациям социального обслуживания (депозитные счета)	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До-14 числа текущего месяца	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
15	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат -разовые выплаты по доставочным предприятиям-кредитным организациям	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
16	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям-плата за стационарное обслуживание, алименты, прочие удержания в пользу взыскателей по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
17	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям-для перечисления удержанных переплат в доход бюджета ПФР по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
18	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям-плата за стационарное обслуживание, алименты, прочие удержания в пользу взыскателей по доставочным предприятиям кредитным организациям	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
19	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям-для перечисления удержанных переплат в доход бюджета ПФР по доставочным предприятиям кредитным организациям	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа							Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразде-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле-ния и повторного представле-ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
20	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям-алименты и удержания в пользу физических лиц почтовыми переводами	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
21	Итоговая ведомость переводов по почте с наименованием файла (для перечисления алиментов и других удержаний в пользу физических лиц, пенсий и иных социальных выплат почтовыми переводами)		Специалист отдела ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день перечисления	С помощью компьютерной техники	-	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день перечисления		Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	
22	Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат -пютовыми переводами наследникам и совместно проживавшим членам семьи умершего пенсионера (расхода на доставку за счет получателя)	Приложение 71 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
23	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям-удержанные суммы почтовых расходов из выплат наследнику (совместно проживавшему члену семьи умершего пенсионера)	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с расчетными ведомостями (пункт 22 настоящего графика)	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
24	Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат - через кредитные организации	Приложение 71 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
25	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат - недополученные выплаты пенсионерам и совместно проживавшим членам семьи умершего пенсионера	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
26	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с расчетными ведомостями (пункты 24,25 настоящего графика)	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
27	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат - возвраты пенсий и иных социальных выплат в текущем месяце (одновременно с расчетной ведомостью по доставке)	Приложение 32 к УП ПФР, Приложение 35 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
28	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям - возвраты удержаний взыскателям-физическим лицам прочих удержаний взыскателям	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
29	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат - для возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по потреблению	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее 5 дней со дня приема документов для оплаты услуг от специализированной службы	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
30	Расчетная ведомость по доставке пенсий пособий и иных социальных выплат по доставочному предприятию УФПС Новгородской области (итоговая за месяц)	Приложение 35 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
31	Ведомость сумм неоплаты пенсий пособий и иных социальных выплат по доставочному предприятию УФПС Новгородской области (итоговая за месяц)	Приложение 34 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
32	Расчетная ведомость по доставке пенсий пособий и иных социальных выплат по доставочным предприятиям кредитным организациям (итоговая за месяц)	Приложение 35 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
33	Ведомость сумм неоплаты пенсий пособий и иных социальных выплат по доставочным предприятиям кредитным организациям (итоговая за месяц)	Приложение 34 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
34	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион	Приложение 57 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ППК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок доформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
35	Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат - выплаты наследникам	Приложение 73 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ИПК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
36	Ведомость сумм неоплаты пенсий пособий и иных социальных выплат - по выплате недополученных сумм пенсий пенсионерам и совместно проживавшим членам семьи умершего пенсионера	Приложение 34 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ИПК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
37	Ведомость сумм неоплаты пенсий пособий и иных социальных выплат - по выплате недополученных сумм пенсий наследникам	Приложение 34 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ИПК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
38	Расчетная ведомость по доставке пенсий пособий и иных социальных выплат по возмещению стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	Приложение 35 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ИПК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
39	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) в части выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Приложение 46 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ИПК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	



№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
40	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) в части переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с неправомерным получением их со счета банковской карты	Приложение 46 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный	ПТК НВП	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	ПК ИБ "Толстый клиент"		
						Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Толстый клиент"									
41	Ведомость не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 69 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный	ПТК НВП	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	ПК ИБ "Толстый клиент"		
						Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Толстый клиент"									
42	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	Приложение 56 к УП ПФР	Специалист группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее следующего рабочего дня после формирования сводного перечня решений	Автоматизированный	ПК 1С "МСК"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП (в день формирования расчетной ведомости)	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения			ПК ИБ "Толстый клиент"	
43	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	Приложение 42 к УП ПФР; Приложение 43 к УП ПФР	Специалист группы организации и учета процесса инвестирования	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования, заместитель управляющего Отделением	Не позднее дня, следующего за днем поступления расходного расписания об утвержденных ПФО в электронном виде	Автоматизированный	ПО "1С:Зарплата и кадры"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Толстый клиент"	
44	Уведомление о возврате средств (поступление средств по КБК расходов)	Приложение 44 к УП ПФР	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Группа организации и учета процесса инвестирования Отделения	Проверка	Специалисты группы организации и учета процесса инвестирования	В день получения	-	Ручной ввод данных	ПО "1С: Зарплата и кадры"	
								Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Проверка	Специалисты группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день получения	Ручной ввод данных	ПК 1С "МСК"; ПС МСК		

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно-технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразде-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле-ния и повторного представле-ния***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Специалисты группы организации и учета процесса инвестирования, группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования / руководитель группы материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники	-	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	-	Загрузка электронного документа-МСК; ручной ввод данных - правопреемники	ПК ИБ "Толстый клиент"	
45	Ресстр-информация о выплате (дополнительной выплате)средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	Приложение 38 к УП Отделения	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (иначальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Группа организации и учета процесса инвестирования Отделения	Проверка	Специалисты группы организации и учета процесса инвестирования	Не позднее следующего дня после получения		Ручной ввод данных	ПО " 1С: Зарплата и кадры"	
46	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР	Приложение 21 к УППФР	Специалист юридического отдела	Начальник юридического отдела, заместитель управляющего Отделением	По мере предъявления исковых требований	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения		Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	
47	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 101 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат и группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат/руководитель группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	С помощью компьютерной техники	-	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения		ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	