Приложение 11 к приказу Отделения ПФР по Новгородской области от 01.10.2021 № 01-05/158/A

"Приложение 2 УТВЕРЖДЕН приказом Отделения ПФР по Новгородской области от 30.12.2019 № 01-05/165

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель управляющего	Т.Л. Исакова
« » 20 г.	

График документооборота

Форма по КФД

П	Market and the programme of the second				Составление документа	1					Обрабо	отка документа				
ĮΩ /π	Наименование документа	Код формы	исполнитель *	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
_				ПОЛ	ТУЧАТЕЛЬ БЮДЖ	ЕТНЫХ СРЕДСТВ	(в части ра	асходов на об	еспечение деяте	ельности)	Part Programme					
1	Ведомость по принятию обязательств	Приложения 11,12,13,14, 15 к УП ПФР	Специалист бюджетного отдела Отделения	Начальник структурного подразделения, управляющий Отделением	После утвержедения или изменения бюджетных обязательств	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
2	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям),предъявленным к органу системы ПФР	Приложение 21 к УП ПФР	Специалист юридического отдела Отделения	Начальник структурного подразделения, управляющий Отделением	По мере предъявления исковых требований	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
3	Уведомление о лимитах бюдженых обязательств (бюджетных ассигнований)	0504822	Специалист бюджетного отдела Отделения	Начальник структурного подразделения	После утвержедения или изменения бюджетных обязательств	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	23m 21 2m 2
4	Реестр расходов возмещение государсвенной пошлины, судебных издержек	Приложение 68 к УП ПФР	Специалист юридического отдела Отделения	Начальник структурного подразделения, управляющий Отделением	При возникновении требования по оплате	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	2
5	Декларация по плате за негативное воздействие на окрущающую среду	Приложение 2 к приказу Минприроды России от 10.12.2020 № 1043	Специалист группы по охране труда Отделения	Управляющий Отделением	Не позднее 10-го марта года, следующего за отчетным периодом	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
6	Уведомление о размещении извещений о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков	Приложение 75 к УП ПФР	специалисты отдела по осуществлению закупок Отделения	Управляющий Отделением	В течение 2 рабочих дней после размещениях в единой информационной системе в сфере закупок	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	il age (Bosse o
7	Государственный контракт		Инициатор закупки, специалист отдела по осуществлению закупок Отделения	Начальники структурных подразделений, управляющий Отделением	Лень заключения	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа		Ручной ввод данных	ПК БГУ	

			1071 2 2 252		Составление документ	a					Обраб	отка документа				
Nº n/n	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Товарная накладная, УПД, счет- фактура, акт выполненных работ, акт оказанных услуг, счет (служебная записка) на оплату за товары и выполненные работы, оказанные услуги		Контрагент, осуществляющий поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг/Инициатор закупки	Ответственные по приказу №01-04/80 от 01.10.2021, №01 04/79 от 01.10.2021	День получения товара, выполнения работ, оказания услуг	, Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
9	Акт о приеме - передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День приема,передачи НФА	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства		1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
10	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств),	0504104	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День списания	Смешанным способом	-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства		1 рабочий день	ручной	ПК БГУ	
11	Акт о списании транспортного средства	0504105	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День списания	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	A II
12	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Члены комиссии, специалист отдела казначейства Отделения	Управляющий Отделения	День списания	Смешанным способом		На бумажном носителе	Управление казначейства	Проверка	Специалист управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
13	Требование - накладная, накладная на отпуск материалов на сторону (материальных ценностей) на сторону,	0504204, 0504205	Специалист администравно - хозяйственного отдела ответственное лицо	Начальники структурных подразделений	День перемещения НФА	Смешанным способом	пк бгу	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
14	нефинансовых активов	Приложение 27 к УП ПФР	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День разукомплектации (частичной ликвидации)	Смешанным способом	0-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	ручной	ПК БГУ	41796KU
15	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	День приема,передачи НФА	Смешанным способом	i-	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства		1 рабочий день	ручной	ПК БГУ	
16	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Специалист администравно - хозяйственного отдела ответственное лицо	Начальники структурных подразделений	День перемещения НФА	Смешанным способом	пк бгу	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства		1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
17	Извещение	0504805	Специалист отдела казначейства Отделения	Управляющий Отделением	По мере необходимости	Автоматизированный	ПК БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
18	Путевой лист	0345001	Специалист административно - хозяйственного отдела, водитель автомобиля	Заместитель начальника административно - хохяйственного отдела, управляющий Отделением	Ежедневно	Вручную		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
19	Отчет об использовании горюче- смазочных материалов	Приложение 11 к Учетной политике	Специалист административно - хозяйственного отдела Отделения		Последнее число месяца	С помощью компьютерной техники	пк бгу	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
20	Акт закрепления транспортного средства за водителем	Приложение 13 к Учетной политике	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	В день закрепления транспортного средства за водителем	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа				

	The second of the second				Составление документа						Обраб	отка документа				
№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	ввода (загрузки)	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
21	Заявка на выдачу талонов на бензин	Приложение 9 к Учетной политике	Специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	По мере необходимости	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	пк бгу	

					Составление документ:	a					Обрабо	отка документа				
Nº n/n	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
22	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Специалист администравно - хозяйственного отдела ответственное лицо	Главный бухгалтер - начальник отдела казначейства, управляющий Отделением,	В день составления требования	Спомощью компьютерной техники	ПК БГУ	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
23	Акт о списании материальных запасов	0504230	Члены комиссии, специалист административно - хозяйственного отдела Отделения	Управляющий Отделением	В день списания материальных запасов	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
24	Заявление на перечисление (выдачу) денежных средств на командировочные расходы, на перечисление (выдачу) денежных средств на приобретение проездных документов, заявление перечисление (выдачу)перерасхода по авансовому отчету		Лицо, назначенное приказом Отделения, командируемый работник	Специалист бюджетного отдела, специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства, управляющий Отделением	За 3 рабочих дня до получения денежных средств на расходы, выезда в командировку	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	пк бгу	
25	Заявление на выдачу денежных документов из кассы фондовой	-	Лицо, назначенное приказом Отделения, командируемый работник	Управляющий Отделением	Не позднее дня получения аванса на командировочные расходы	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	
26	Авансовый отчет с документами, подтверждающими расход	0504505	Лицо, назначенное приказом Отделения, командируемый работник, сотрудник управления казначейства	Руководитель структурного подразделения, начальник управления казначействаглавный бухгалтер, управляющий Отделением	Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока на который выданы денежные средства в подотчет	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	В течение 3 рабочих дней		Ручной ввод данных	ПК БГУ	
27	Заявление на перечисление (выдачу) перерасхода по авансовому отчету		Лицо, назначенное приказом Отделения, командируемый работник	Специалист бюджетного отдела, управляющий Отделением	В течение 2 рабочих дней после предоставления Авансового отчета	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа		Ручной ввод данных	ПК БГУ	
28	Акт технической экспертизы вычислительной техники	Приложение 16 к Учетной политике	Специалист отдела информационных технологий	Начальник отдела информационных технологий	По мере необходимости	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа		=		
29	Акт выполненных работ	Приложение 16.1. к Учетной политике	Специалисты структурных подразделений	Управляющий Отделением	День выполнения работ	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	=			
30	Акт выполненных работ (сводный)	Приложение 16.2. к Учетной политике	Специалисты структурных подразделений	Управляющий Отделением	Последнее число месяца	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетам с дебиторами - кредиторами управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа				
31	Отчет об использовании марок	Приложение 19 к Учетной политике	Специалисты общего отдела	Начальник общего отдела	Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока на который выданы марки в подотчет	Смешанным способом		На бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист отдела казначейства	В течение 3 рабочих дней		Ручной ввод данных	ПК БГУ	4

				share and the same of the	Составление документа	a	10000				Обрабо	отка документа		No.		
№ 1/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
32	Приказ Отделения о приеме, переводе работника на другую работу	0301001, 0301004	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделением	При приеме, переводе работника	Смешанным способом	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	1 рабочий день			ЗГУ, ред.3.1	
33	Приказ Отделения о предоствлении отпуска работнику	0301019, 0301005	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделением	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	Смешанным способом	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка, расчет	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
34	Приказ Отделения о направлении работника в командировку	0301022, 0301023	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделения	Не позднее 3 рабочих дней до начала командировки	Смешанным способом	ЗГУ, ред.З.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка, расчет	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	1
35	Приказы о дополнительной материальной помощи, о частичной оплате путевок на санаторно- курортное лечение	•	Специалист бюджетного отдела Отделения	Комиссия по социально- бытовым вопросам, управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней после согласования и утверждения	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
36	Приказы о премировании		Специалист бюджетного отдела Отделения	Управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней после утверждения, но не позднее 2 рабочих дней до дня выплаты заработной платы	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Начисление	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
37	Приказы о назначении выслуги лет	-	Специалист отдела кадров Отделения	Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней после утверждения	Смешанным способом	ЗГУ, ред.З.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня			ЗГУ, ред.З.1	i i
38	Приказы о назначении надбавок	•	Специалист отдела кадров Отделения	Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, Управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней после утверждения	Смешанным способом	3ГУ, ред.З.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
39	Заявления работников на материальную помощь	· -	Работники отделения	Специалист бюджетного отдела, начальник бюджетного отдела, Управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы (аванса)	Вручную	1 8 7 4	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Начисление	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня		ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	
40	Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	0301006	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделением	Не позднее 2 рабочих дней до последнего рабочего дня работника	Смешанным способом	3ГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	3 рабочих дня		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.3.1	

	Fatigue Newton No Tomas No.				Составление документ	a			- 3/2 (13/25/13/)		Обрабо	отка документа		Shever of		
Nº n/n	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
41	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Специалист от дела кадров Отделения	Специалист отдела кадров, начальник отдела кадров	Открывается ежемесячно за 2-3 дня до начала расчетного периода, записи ежедневно. Предоставляется за 3 рабочих дня до дня выплаты заработной платы (аванса), корректирующий табель - в течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	ЗГУ, ред.3.1	На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня	в течении дня			
42	Листок нетрудоспособности, электронный листок нетрудоспособности		Специалист отдела кадров Отделения	Специалист отдела кадров	День предоставления работником листка нетрудоспособности, номера электронного листка нетрудоспособности	Смешанным способом	3ГУ, ред.3.1	На бумажном носителе, в электронном виде	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	5 рабочих дней			ЗГУ, ред.3.1	
43	Записка – расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	0301052	Специалист отдела кадров Отделения	Зам.начальника отдела кадров	Не позднее 2 рабочих дней до последнего рабочего дня работника	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Проверка	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня	1,3	Ручной ввод данных		
44	Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы	Приложение 25 к Учетной политике	Специалист отдела кадров Отделения	Зам.начальника отдела кадров	До 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня	1	Ручной ввод данных		
45	Информация о количестве дней ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставленных авансом	Приложение 26 к Учетной политике	Специалист отдела кадров Отделения	Зам.начальника отдела кадров	До 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Расчет	Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	2 рабочих дня		Ручной ввод данных		
46	Сведения о результатах проведенной специальной оценки условий труда и проведенных обязательных предварительных и переодических медицикских осмотров работников на начало года		Специалист по охране труда Отделения	Специалист по охране труда	До 10 апреля	Вручную		На бумажном носителе	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства		Специалист отдела по расчетами с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В сроки, установленные законодательством		Ручной ввод данных	ЗГУ, ред.З.1	
47	Реестр доходов, администрируемых ПФР	Приложение 49 к УП ПФР	Специалисты административно- хозяйственного отдела, юридического отдела, отдела казначейства, бюджетный отдел	Начальник отдела, управляющий Отделением	Не позднее 1-го рабочего дня месяца	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист отдела казначейства	Не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа	1 рабочий день	Ручной ввод данных	пк бгу	
						ФИН	АНСОВЫЙ С	РГАН						-		
1	Уведомление об уточнении вида и привадиежности платежа (поступление возвратов пенсий и иных социальных выплат, удержаний от взыскателей)	Код формы по КФД 0531809	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде	Отдел контроля выплат (отдел выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	Проверка	Специалисты отдела конгроля выплат (отдела выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день получения		Ручной ввод данных	птк нвп	es especial

T	7/10				Составление документа						Обрабо	отка документа				
/п /п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечани
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление возвратов пенсий и иных социальных выплат, удержаний от взыскателей)	Код формы по КФД 0531809	Специалисты отдела контроля выплат (отдела выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплаты	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригиналов на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения		Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
3	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление средств МСК по коду невызененных поступлений)	Код формы по КФД 0531809	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде	Группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Проверка	Специалист группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день получения		Ручной ввод данных	ПК 1С "МСК" ; ПС МСК	
4	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление средств МСК по коду невыжененных поступлений)	Код формы по КФД 0531809	Специалист группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения		Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
			The second second		25,7,000	АДМИН	ИСТРАТОР Д	оходов		el discont		- Ivi a shiri waa sa sa sa			Teneral const	
1	Реестр излипне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	Приложение 103 к УП ПФР	Специалист отдела организация персонифицированного учета управления персонифицированного учета	Заместитель начальника отдела организации персонифицированного учета управления персонифицированного учета, начальник управления персонифицированного учета, заместитель управляющего Отделением	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	РК АСВ	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения боджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (голстый клиент)	
	Реестр доходов, администрируемых	Приложение 49 к	Специалист структурного подразделения Отделения, осуществиямостре овечета по администрированию поступлений	Начальник структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений, управляющий Отделением	Не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	PK ACB, IIK 10 "MCK",	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
2	ПФР	УП ПФР	Специалист отдела выплать пенсий и социальных выплат управления выплать пенсий и социальных выплат	пенсии и социальных выплат,	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод данных	ПК ИБ (тонкий клиент)	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего двя после получения	l рабочий день		ПК ИБ (толстый клиент)	

					Составление документа	a					Обраб	отка документа				
Nº 1/⊓	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечани
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Аналитические сведения по выявленным и поташенным		Специалист отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Начальник управления установления социальных выплат, заместитель начальника отдела организации социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Автоматизированный	ПК 1С "МСК"	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	-
3	переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 51 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела выплаты	Не позднее третьего	Автоматизированный	ПТК НВП	Представляется в	Отдел кассового исполнения бюджета	12.12	Специалист отдела	market and the	15		THE HE (
	3	- I - 03	выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения оюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день		ПК ИБ (толстый клиент)	
4	Информация о принятых/переданных переплатах	Приложение 32 к УП Отделения	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	В течении текущего месяца - по мере необходимости	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	
5	Ресстр безнадежной к изысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложение 97 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальних отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод данных	ПК ИБ (тонкий клиент)	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	1 рабочий день	1000	ПК ИБ (толетый клиент)	
	Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет потавления персплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему	Приложение 98 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и опивальных выплат, начальних отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Ручной ввод данных	ПК ИБ (тонкий клиент)	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего двя после получения	1 рабочий день	1000 000 1	ПК ИБ (толстый клиент)	
	Извещение	Форма по ОКУД 0504805	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства (отправитель)	Начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства (отправитель)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ (толстый клиент)	Представляется на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства (получатель)	Проверка (подписание)	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства (получатель)	Не позднее следующего дня после получения	l рабочий день	Ручной ввод данных	ПК БГУ	

T					Составление документа	1					Обраб	отка документа		7		
/n /n	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Ресстр дебиторов	Приложение 52a к УП ПФР	Специалиет структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений	Начальник структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений, заместитель управляющего Отделением	Не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего ди после получения	а 1 рабочий день			
			Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплать начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дн после получения	а 1 рабочий день			
9	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 к УП ПФР	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Структурные подразделения Отделения, осуществляющие расчеты по администрированию поступлений	Проверка (подписание)	Специалисты и руководители структурных подразделений Отделения, осуществляющие расчеты по администрированию поступлений	Не позднее следующего дн после получения	я 1 рабочий день			
10	Ведомость принятых решений о признании безнадежными к взысканию и списании финансовых санкций		Специалист отдела взаимодействия со страхователями управления персонифицированного учета	Начальник отдела взаимодействия со страхователями управления перосинфицированного учета, начальник управления перонифицированного учета, заместитель управляющего Отделением	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным; в течение текущего месяца - по мере необходимости	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего ди после получения	а 1 рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ (голстый клиент)	
11	Документы для осуществления возврата денежных средств		Специалист структурного подразделения Отделения, осуществляющего реачеты по администрированию поступлений	Начальник структурного подразделения Отделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений, управляющий Отделением	В течение текущего месяца - по мере необходимости	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе (служебная записка управления выплаты пенсий и социальных выплаты в электронном виде использованием ЭП)	управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего ди после получения	я 2 рабочих дня			в СУФД УФК
12	Информация о суммах недонмин по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию и списанных		Специалист отдела взаимодействия со страхователями управления персонифицированиого учета	Начальник отдела взяимодействия со страхователями управления персонифицированного учета, начальник управления персонифицированного учета	Не позднее восьмого числа месяпа, следующего за отчетным кварталом	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дн после получения	а 1 рабочий день			10 - 245

					Составление документ:	a					Обраб	отка документа				
№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
13	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление доходов в бюджет ПФР)	Код формы по КФД 0531809	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгаттер (начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лищевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде	Отдел контроля выплат (отдел выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	Проверка	Специалисты отдела контроля выплат (отдела выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день получения	-	Ручной ввод данных	птк нвп	
			Специалисты отдела контроля выплат (отдела выплаты пенсий и социальных выплат) управления выплаты пенсий и социальных выплаты	Начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригиналов на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения		Ручной ввод данных	ПК ИБ (толетый клиент)	
14	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (поступление средств МСК)	Код формы по КФД 0531809	Специалнет отдела касоового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (начальник отдела кассового неполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получення выпнеки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде	Отдел организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Проверка	Специалист отдела организации социальных вышат управления установления социальных выплат	в день получения		Ручной ввод данных	TIK 1C "MCK"; TIC MCK	- = ~, r
			Специалист отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Заместитель начальника отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дия после получения		Ручной ввод данных	ПК ИБ (толстый клиент)	3 × 400 °
	1		0.10 g areas	soon A or and Amora	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ь БЮДЖЕТНЫХ СР	I ЕДСТВ (в част	и расходов на пен	I сионное обеспечение	e)						
1	Уведомление о лимитах бюджетных обазательств (бюджетных ассигнованиях) с детализацией по КОСГУ	код формы по ОКУД 0504822	Специалист бюджетного отдела, специалист отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Начальник бюджетного отдела, заместитель начальника отдела социальных выплат управления социальных выплат, заместитеть управляющего Отделением	После получения утвержденных БА и ЛБО (или при их изменении)	С помощью компьютерной техники	-	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	
			Специалист бюджетного отдела	Начальник бюджетного отдела, заместитель управляющего Отделением	После получения утвержденных ПОФ (или при их изменении)	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толетый клиент"	
2	Расходное расписание с детализацией по КОСГУ	код формы по ОКУД 0504822	Специалист группы организации и учета процесса инвестирования	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования, заместитель управляющего Отделением	После получения утвержденных БА, ЛБО, ПОФ (или при их изменении)	С помощью компьютерной техники	-	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	(40°)

П					Составление документа	1					Обраб	отка документа				
№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***		используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные вышлаты и мероприятия в области социальной политики (КОСГУ 261- 264).	Приложение 16 к УП ПФР	Специалисты бюджетного отдела, группы организация и учета процесса инвестирования, отдела организации соцвальных выплат управления установления соцвальных выплат	Начальник бюджетного отдела, руководитель группы организации и учета процесса инвестирования, заместитель начальника отдела организации осциальных выплат управления установления осциальных выплат, заместитель управляющего Отделением	После получения утвержденных БА и ЛБО (или при их изменении)	С помощью компьютерной техники		Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюдкета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	с Один рабочий день	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	
						Автоматизированный	ПТК НВП							1		
4	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат для принятия бюджетных и денежных обязательств по расходам на оплату услуг по доставке (КОСГУ 221)	Приложение 35 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплать, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплаты	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	о Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	e e
						Автоматизированный	ПТК НВП	0		Проверка						
5	Ресстр доставки пенсий и иных социальных выплат - соновная ведомость по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 30 в УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплать, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплаты	Не позднее чем за 3 рабочих дня до начала периода доставки пенсий	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства		Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	г Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных		Специалисты отдела	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты	Не позднее первого	Автоматизированный	ПТК НВП	Представляется в	Отдел кассового		Специалист отдела					
6	выплат-основная ведомость по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 32 г УП ПФР	контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	рабочего дня текущего месяца	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	с Один рабочий день	,	ПК ИБ "Толстый клиент"	
					В день отправки доставочных документов	Автоматизированный	птк нвп			8						
7	Расчетная ведомость по начислению пенкий, пособий и иных социальных выплат-ациюновременная выплата средств пенсионных накоплений по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 32 г УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплать, измальник управления выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплат	в текущем месяце в ИВЦ УФПС - при условии поступления денежных средств на выплату из ПФР и получения сводных отчетов о доставке пенсий за отчетный месяц	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	я Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Расчетная ведомость по начислению		Специалисты отдела	Начальник отдела контроля	В день отправки	Автоматизированный	ПТК НВП	Представляется в	Отлел кассового		Спениалист отлела					
8	пенеий, пособий и иных социальных выплат-разовые выплаты по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 32 УП ПФР		выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	доставочных документов в ИВЦ УФПС - до 18 числа текущего месяца	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	а Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	<u></u>
						,	3					100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 * 100 *	200 To 100 To 10			

					Обработка документа											
№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		1 1	ne i		В день отправки	Автоматизированный	птк нвп	(0.1) (0.1)			to make the make the	151 - 10"	10 10 10			
9	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и изых социальных выплат- поручения на доставку социальных пособий на потребение по доставочному предприятию УФПС Новгородской области	Приложение 32 у УП ПФР	Специалисты отдела к контроля выплатя управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплать, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	доставочных документов в ИВЦ УФПС: 1) е 1-го числа до последнето рабочего дня текущего месяца. 2) за последний рабочий день текущего месяца - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего двя после получения	Один рабочий день	,	ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Расчетная ведомость по начислению				До 14 числа текущего месяца	Автоматизированный	птк нвп					1				
10	гасчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и никах социальных выплат по доставочному предприятию Отделению № 8629 Сбербанка России (1-ый, 2-ой поток)		Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат		Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	. Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
11	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат -основная ведомость по	Приложение 32 к		Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат,	До-14 числа текущего	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета	Посторы	Специалист отдела кассового исполнения	Не позднее следующего дня	Один		ПК ИБ "Толстый	
	доставочным предприятиям - кредитным организациям	УП ПФР	управления выплаты пенсий и социальных выплат	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	месяца	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	с использованием ЭП	управления казначейства	Проверка	бюджета управления казначейства	после получения	рабочий день		клиент"	
12	Сводная информация о суммах к перечислению (пенсий и иных социальных выплат), по кредитным организациям в разрезе районов (с указанием наименования файла в формате XML)		Специалист отдела ведения информационных данных и социальных регистров управления выплата пенсий и социальных выплата	Начальник отдела ведения информационных данных и социальных регистров управления выплать пенсий и социальных выплать пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплаты	В день перечисления	С помощью компьютерной техники	-	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	-	Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Расчетная ведомость по начислению		r=		He was to be a second	Автоматизированный	птк нвп								1	
13	пененй, посейй и иных социальных выплат-сдиювременная выплата вередств пенения выплата средств пенений по доставочным предприятиям - хредитным организациям	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплать, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплаты	По мере формирования доставочных документов в текущем месяце (при условии поступления денежных средств на выплату из ПФР)	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	,	ПК ИБ "Толстый клиент"	

			Составление документа							Обработка документа						
Nº 1/π	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Расчетная ведомость по начислению					Автоматизированный	ПТК НВП	j.i.o								
14	пенсий, пособий и иных социальных выплат по доставочным организациям- исправительным учреждениям и стационарным организациям социального обслуживания (депозитные счета)	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	До-14 числа текущего месяца	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дн после получения	я Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
+						Автоматизированный	ПТК НВП				2 to 2 min 1995					
15	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат - разовые выплаты по доставочным предприятиям- кредитным организациям	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дн после получения	я Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Реестр сумм, удержанных по			11.		Автоматизированный	птк нвп									
16	исполнительным документам и прочим основаниям-плата за стационарное обслуживание, алименты, прочие удержания в пользу взыскателей по доставочному предприятию УФПС Новгородекой области	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты и социальных выплаты и социальных выплаты	Начальник отдела выплаты правления выплаты премений и социальных выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплаты	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дн после получения	я Один рабочий день		ПК ИБ "Толетый клиент"	
17	Ресстр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям-для перечисления удержанных переплат в доход бюджета ПФР по доставочному предприятно УФПС Новгородской области	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и управления выплаты пенсий и социальных выплаты	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего ди после получения	я Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
						Автоматизированный	ПТК НВП							1		
18	Реестр сумм, удержанных по неполнительным документам и прочим основаниям-плата за стационарнюе обслуживание, альменты, прочие удержания в пользу взыскателей по доставочным предприятиям кредитным организациям	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплаты управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплать пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дв после получения	я Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
X.	Person apply			Начальник отдела выплаты		Автоматизированный	птк нвп		2 20 10		1					l u
19	Реестр сумы, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям-для перечисления удержанных переплат в доход бюджете ПФР по доставочным предприятиям кредитным организациям	Приложение 36 в УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	гачальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дв после получения	я Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	Top or

					Составление документа	a			Обработка документа								
Nº п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
20	Реестр сумы, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям-олименты и удержания в пользу физических лиц почтовыми переводами		Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с соответствующей расчетной ведомостью по начислению	Автоматизированный Загрузка электронного документа	ПТК НВП ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"		
21	Итоговая ведомость переводов по почте с наименованием файла (для перечисления алиментов и других удержавий в пользу физических лиц, пенсий и иных социальных выплат почтовыми переводами)		Специалист отдела ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальних отдела ведения информационных двиных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и управления выплаты пенсий и социальных выплаты	В день перечисления	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день перечисления		Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"		
	De encentra estado en esta					Автоматизированный	ПТК НВП										
22	Расчетная ведомость по выплате наспедивамь не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат -почтовыми переводами наспедивам и совместно проживавшим членам семы умершего пенсионера (расхода на доставку за счет получателя)	Приложение 71 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	1 10 10 10 10	ПК ИБ "Толстый клиент"		
	Реестр сумм, удержанных по		and product of the second of t	Начальник отдела выплаты		Автоматизированный	птк нвп		A Y. M.		4.						
23	исполнительным документам и прочим основаниям-удержанизме суммы почтовых расходов из выплат наследнику (соиместно проживаниему члену семьи умершего пенсионера)	Приложение 36 к УП ПФР	Специалисты отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	пачаления отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплат	Одновременно с расчетными ведомостями (пункт 22 настоящего графика)	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	11 21	
	Расчетная ведомость по выплате		Специалисты отдела	Начальник отдела контроля	4 21	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в	Отлел кассового		Специалист отдела				v = 1		
24	наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат - через кредитные организации	Приложение 71 к УП ПФР	контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	- 4	ПК ИБ "Толстый клиент"		
	Расчетная ведомость по начислению		e e			Автоматизированный	ПТК НВП		D 856								
25	пенсий, пособий и иных социальных выплат - недополученные выплаты пенсионерам и совместно проживавшим членам семьи умершего пенсионера	Приложение 32 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день	1	ПК ИБ "Толстый клиент"		
26	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты	Одновременно с расчетными ведомостями (пункты 24,25 настоящего графика)	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"		
				пенсий и социальных выплат		Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	511	DALVING		ad Sha Tumu i Dd	= 1		200			

T					Составление документа						Обраб	отка документа				
Nº п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных	Приложение 32 к	Специалисты отдела	Начальник отдела контроля		Автоматизированный	птк нвп	Представляется в	Отдел кассового		Специалист отдела					
27	выплат - возвраты пенсий и иных социальных выплат в текущем месяце (одновременно с расчетной ведомостью по доставке)	УП ПФР; Приложение 35 к УП ПФР	контроля выплат	выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дн после получения	а Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Реестр сумм, удержанных по		Специалисты отдела	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат		Автоматизированный	ПТК НВП	Представляется в	Отдел кассового		Специалист отдела					
28	исполнительным документам и прочим основаниям - возвраты удержаний взыскателям-физическим лицам прочих удержаний взыскателям	Приложение 36 к УП ПФР	выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	а Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Расчетная ведомость по начислению		Специалисты отдела	Начальник отдела контроля	Не позднее 5 дней со дня	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в	Отдел кассового		Специалист отдела					
29	пенсий, пособий и иных социальных выплат - для возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	Приложение 32 к УП ПФР	контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальних управления выплаты пенсий и социальных выплат	приема документов для оплаты услуг от специализирован- ной службы	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дв после получения	и Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Расчетная ведомость по доставке		Специалисты отдела	Начальник отдела контроля		Автоматизированный	птк нвп	Представляется в	Отдел кассового		Специалист отдела					
30	пенсий пособий и иных социальных выплат по доставочному предприятию УФПС Новгородской области (итоговая за месяц)	Приложение 35 к УП ПФР	контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	а Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Ведомость сумм неоплаты пенсий пособий и иных социальных выплат		Специалисты отдела	Начальник отдела конгроля выплат управления выплаты	Не позднее второго	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в	Отдел кассового		Специалист отдела				2	
31	по доставочному предприятию УФПС Новгородской области (итоговая за месяц)	Приложение 34 к УП ПФР	контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплаты	рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дна после получения	и Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Расчетная ведомость по доставке пенсий пособий и иных социальных		Специалисты отдела	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты	Не позднее второго	Автоматизированный	ПТК НВП	Представляется в	Отдел кассового		Специалист отдела					
32	выплат по доставочным предприятиям кредитным организациям (итоговая за месяц)	Приложение 35 к УП ПФР	контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дна после получения	и Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	Ведомость сумм неоплаты пенсий пособий и иных социальных выплат	Приложение 34 к	Специалисты отдела контроля выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты	Не позднее второго	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета		Специалист отдела кассового исполнения	Не позднее следующего дн	я Один		ПК ИБ "Толстый	
33	по доставочным предприятиям кредитным организациям (итоговая за месяц)	УП ПФР	управления выплаты пенсий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	с использованием ЭП	управления казначейства	Проверка	бюджета управления казначейства	после получения	рабочий день		клиент"	
	Реестр сумм пенсий, пособий и иных	Помложения 62	Специалисты отдела	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты	Не позднее второго	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в	Отдел кассового исполнения бюджета		Специалист отдела кассового исполнения	Ha man man a			TIV ME ST	
34	социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион	Приложение 57 в УП ПФР	контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	управления окоджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дн после получения	 Один рабочий день 		ПК ИБ "Толстый клиент"	

- 1			Составление документа							Обработка документа								
№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечань		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм	Приложение 73 г	Специалисты отдела к контроля выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты	Не позднее второго	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета	man and	Специалист отдела кассового исполнения	Не позднее следующего дн	я Один	42	ПК ИБ "Толстый			
35	пенсий, пособий и иных социальных выплат - выплаты наследникам	УППФР	управления выплаты пенсий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	с использованием ЭП	управления казначейства	Проверка	бюджета управления казначейства	после получения	рабочий день	-	клиент"			
	Ведомость сумм неоплаты пенсий пособий и иных социальных выплат -	11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	0	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты	* 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в электронном виде с использованием ЭП			Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	r estable via						
36	посооии и иных социальных выплат - по выплате недополученных сумм пенсий пенсионерам и совмество проживавшим членам семьи умершего пенсионера	Приложение 34 в УП ПФР	Специалисты отдела контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"		Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка		Не позднее следующего д после получения	Один рабочий дені		ПК ИБ "Толстый клиент"			
37	Ведомость сумм неоплаты пенсий пособий и иных социальных выплат -	Приложение 34 к	Специалисты отдела контроля выплат	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты	Не позднее второго	Автоматизированный	ПТК НВП	Представляется в электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета		Специалист отдела кассового исполнения	Не позднее следующего дн	я Один		ПК ИБ "Толстый			
37	по выплате недополученных сумм пенсий наследникам	УП ПФР	управления выплаты пенсий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	с использованием ЭП	управления казначейства	Проверка	бюджета управления казначейства	после получения	рабочий день		клиент"			
	Расчетная ведомость по доставке		Специалисты отдела	Начальник отдела контроля	and are to	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в	Отдел кассового		Специалист отдела				19 Forklinki			
38	пенсий пособий и иных социальных выплат по возмещению стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	Приложение 35 к УП ПФР	контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дн после получения	я Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"			
	of a company of the second		SOURCE DE LE SELECTION DE LE S			Автоматизированный	птк нвп	A serverence a qui	wanda na 1									
39	Ведомость выявленных переплат пенеий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) в части выявленных переплат пенеий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся следетие неправильного применения законодительства о пенеики и пособиях, счетных ошибок	Приложение 46 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплата пенсий и социальных выплата пенсий и управления выплаты пенсий и социальных выплат	Не позднее третьего рабочего двя месяца, следующего за отчетным	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дв после получения	я Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"			

					Обработка документа											
№ /п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечани
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
40	Ведомость выявленных переплат пененй, пособий и иных социальных выплат (за воключением переплат, образовавшихся по вине получателя) в части переплат пененй, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи е непрамомерным получением их со	Приложение 46 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты пенеий и социальных выплат управления выплать пенеий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный	ІПК НВП	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения биоджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получення	і Один рабочий день		ПК ИБ "Толстый клиент"	
	счета банковской карты	-				Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"									
	Ведомость не полученных сумм		Специалисты отдела	Начальник отдела контроля выплат управления выплаты	Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Автоматизированный	птк нвп	Представляется в	Отдел кассового	- ×	Специалист отдела				lance of	
41	пенсий,пособий и иных социальных выплат	Приложение 69 к УП ПФР	контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат		Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Тонкий клиент"	электронном виде с использованием ЭП	исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего д после получения	я Один рабочий ден		ПК ИБ "Толстый клиент"	
42	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	Приложение 56 к УП ПФР	Специалист грунпы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплаты начальник управления выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплаты	Не позднее следующего рабочего дня после формирования сводного перечня решений	Автоматизированный	ПК 1С "МСК"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП (в день формирования расчетной ведомости)	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения			ПК ИБ "Толстый клиент"	
43	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	Приложение 42 к УП ПФР; Приложение 43 к УП ПФР	Специалист группы	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования, заместитель управляющего Отделением	Не позднее дня, следующего за днем поступления расходного расписания об утвержденных ПОФ в электронном виде	Автоматизированный	ПО "1С:Зарплата и кадры"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	и Один рабочий день	Загрузка электронного документа	ПК ИБ "Толстый клиент"	
			Специалист отдела кассового исполнения	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня с момента		пк иь	Представляется в	Группа организации и учета процесса инвестирования Отделения	Проверка	Специалисты группы организации и учета процесса инвестировани	В день получения		Ручной ввод данных	ПО " 1С: Зарплата и кадры"	
44	Уведомление о возврате средств (поступление средств по КБК рассодов)	Приложение 44 в УП ПФР		казначенстве-гланням сум. агосового (начальтник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	раоочего дня с момента	Автоматизированный	"Толстый клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Проверка	Специалисты группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день получения		Ручной ввод данных	ПК 1С "МСК" ; ПС МСК	

	Т					Составление документа	a	-		Обработка документа								
Ni n/		Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используе-мые программно- технические средства	Вид составления (представления) документов	структурное подразделе-ние, ответствен-ное за обработку	способ обработ-ки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформле- ния и повторного представле- ния***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно- технические средства	Примечание	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
				Специалнеты группы организации и учета процесса инвестирования, группы выплаты материнкого (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования / руководитель группы материнского (семейного) капитала управления выплаты ненеяй и оспральных выплат	Не позднее следующего дня после получения	С помощью компьютерной техники		Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бводжета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения	•	Загрузка электронного документа- МСК; ручной ввод данных - правопреемн ики	ПК ИБ "Толстый клиент"		
45		Ресстр-информация о выплате (дополнительной выплате)средств пенсионных накоплений правопресминкам умерших застрахованных лиц	Приложение 38 к УП Отделения	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Начальник управления казначейства-главный бухгалтер (начальник отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки из лицевого счета от УФК	Автоматизированный	ПК ИБ "Толстый клиент"	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Группа организации и учета процесса инвестирования Отделения	Проверка	Специалисты группы организации и учета процесса инвестирования	Не позднее следующего дня после получения		Ручной ввод данных	ПО " 1С: Зарплата и кадры"		
46		Сведения об ожидаемых расходах по скам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР	Приложение 21 к УП ПФР	Специалист юридического отдела	Начальник юридического отдела, заместитель управляющего Отделением	По мере предъявления исковых требований	С помощью компьютерной техники	di	Представляется на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения		Ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"		
47		Аналитические сведения по использованию резерва предгоящих расходов претензионным требованиям и искам на выплату ненсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 101 к УП ПФР	Специалисты отдела конгроля выплат и группы выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальных выплат, начальных выплаты выплаты пенсий и социальных выплаты	Начальник отдела контроля выплатуруководитель группы выплаты метеринского (смейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления выплаты пенсий и социальных выплаты пенсий и социальных выплаты	Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	С помощью компьютерной техники	- 1	Представляется в электронном виде с использованием ЭП	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Проверка	Специалист отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Не позднее следующего дня после получения		ручной ввод данных	ПК ИБ "Толстый клиент"		