

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019 г.

**Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Мценском районе
Орловской области (межрайонное)**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Мценском районе Орловской области (межрайонное)

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

ГУ УПФР в
Мценском районе
Орловской области
(межрайонное) (УПФР)

Бюджет ПФР

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	15612051
Глава по БК	392
по ОКТМО	5441000000
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Мценском районе Орловской области (межрайонное) (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Мценском районе Орловской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: ГУ УПФР в Мценском районе Орловской области (межрайонное)

Юридический адрес: 303030, Орловская область, город Мценск, улица Тургенева, дом 96а

Фактический адрес: 303030, Орловская область, город Мценск, улица Тургенева, дом 96а

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Мценском районе Орловской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано на основании Постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.11.2016 г. № 996п. «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в

Орловской области», при реорганизации Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской

федерации в г. Мценске и Мценском районе Орловской области, Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Болховском районе Орловской области, Государственного учреждения -Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Новосильском районе Орловской области, Государственного учреждения -Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Корсаковском районе Орловской области, путем их слияния с образованием нового юридического лица - Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Мценском районе Орловской области (межрайонного).

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Мценском районе Орловской области (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 11.11.2016 года № 996п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в г. Мценске и Мценском районе, Корсаковском, Болховском и Новосильском района Орловской области.

В соответствии с Положением основными функциями УПФР являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении,

возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;

- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и Иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

(персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств Пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения Набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
 - взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
 - прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
 - своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
 - обработку персональных данных работников Управления, членов ЛК семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и Передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;
 - взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;
 - размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;
 - участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;
-

- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

администратор доходов ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1175749006058;

ИНН – 5703007658;

КПП – 570301001;

ОКПО – 15612051;

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 54710000000 Муниципальное образование Орловской области город Мценск;

ОКФС – 12 Федеральная собственность;

ОКОПФ – 75104 Федеральные государственные казенные учреждения;

ОКВЭД – 84.30 Деятельность в области обязательного социального страхования.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями: как получателя бюджетных средств, АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности УПФР - через лицевые счета в Управления Федерального казначейства по Орловской области.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

- программное обеспечение: "1С: Предприятие 7.7 SQL", "1С: Предприятие 8.2" , "1С: Предприятие 8.3";

- конфигурации "1С": "Зарплата и Кадры 7.7", "Свод отчетов ПРОФ 8.2", "Свод отчетов ПРОФ 8.23, «Бухгалтерия государственного учреждения ред.2 8.3», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения ред.1.0 8.2»;

- «СУФД ФК» для электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства, "Формы статистической отчетности (предприятие)" (разработка Росстата), "Налогоплательщик ЮЛ"(разработка Филиала ФГУП ГНИВЦ ФНС России в Чувашской Республике), "Документы ПУ 5" (разработка ОПФР по Республике Коми), "Консультант Плюс", «Стэк-Траст Корпоратив» (КДС), межведомственный портал «Росимущество – Федеральное агентство по управлению государственным имуществом», «Госзакупки»;

- в «Lotus Notes» создана «Региональная конференция 1С», в которой размещаются методические материалы по ведению бюджетного учета, выкладывается обновление программного обеспечения и инструкции по его использованию.

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018г № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.12.2018 года № 15 «О представлении бюджетной отчетности за 2018 год».

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

2.2. УПФР приняты меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств в том числе:

- утверждены нормы расхода бензина на автотранспорт;

- утверждены норма бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- закупка товара, работ, оказание услуг для обеспечения нужд осуществляется с применением процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

В целях обеспечения сохранности, условий хранения и эксплуатации материальных ценностей в Управлении назначены работники, ответственные за сохранность имущества.

С целью контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов и прочего имущества в Управлении ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация. В ходе инвентаризации проверяется наличие имущества, а также его состояние.

Материальные запасы в Управлении приобретаются своевременно, в соответствии с планом закупок.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР.

Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

3.1.1. Фактически начислено доходов за 2018 год 83 597 руб.30 коп, в том числе:

Доходы от оказания платных услуг (работ) компенсаций затрат КОСГУ 130 (строка 010) 16 253 руб. 38 коп. в том числе:

1 933 руб.30 коп. средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине прошлых лет;

10 565 руб. 97 коп. восстановлены расходы фондом социального страхования по обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3 754 руб.11 коп. возврат переплаты прошлых лет по акту ревизии.

Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба КОСГУ 140 (строка 050) 131руб.52 коп. в том числе:

131 руб. 52 коп. штраф в связи с просрочкой исполнения обязательств (нарушение срока поставки товара).

Доходы от реализации активов КОСГУ 170 (строка 092) 2915 руб.00коп. в том числе:

2915 руб.00коп реализован металлолом, полученный при капитальном ремонте здания, а также при утилизации отопительных котлов.

Прочие доходы КОСГУ 180 (строка 100) 64297 руб. 40 коп, в том числе:

64297 руб.40 коп. приняты к учету ОС, МЗ, не учитываемые ранее на балансе (по акту ревизии).

3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код по ОКУД 0503121)

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		145 379,45	83 597,30
Доходы от оказания платных услуг (работ) компенсаций затрат	130	11 102,29	16 253,38
Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	140	0,00	131,52
Доходы от операций с активами	170	0,00	2 915,00
Прочие доходы	180	134 277,16	64 297,40

Изменение показателей фактически начисленных доходов в 2018 году по сравнению с 2017 годом вызвано следующими причинами:

- по КОСГУ130 начисление доходов осуществляется при возмещении сумм государственной пошлины, а также при восстановлении в доход бюджета переплат прошлых лет по расходом на содержание органов фонда, за счет восстановления расходов фондом социального страхования по обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. В 2018 году начислено больше чем в 2017 году;

- по КОСГУ 140 получены доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов в связи с просрочкой исполнения обязательств - нарушение срока поставки товара в 2018 году. В 2017 году доходов от штрафов, пени, неустойки, возмещение ущерба нет.

- по КОСГУ 170 реализован металлолом, полученный при капитальном ремонте здания, а также при утилизации отопительных котлов в 2018 году. В 2017 году от операций с активами доходов нет .

-по КОСГУ 180 в 2017 году восстановлены расходы в бюджетном учете прошлых лет проектно сметной документации по монтажу ОПС (исправлены ошибки прошлых лет)

больше, чем в 2018 году приняты к учету ОС, МЗ, не учитываемые ранее на балансе (по акту ревизии).

3.1.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 69 879 010,48 руб. в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210.....62 403 092,97 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 3 023561,83 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260..... 66 615,36 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270.....3 829 256,39 руб.,

в том числе:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 2730,00 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....556 483,93 руб.

3.1.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расхода КОСГУ	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		71 250 265,85	69 879 010,48
Оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда	210	63 045 622,72	62 403 092,97
Оплата работ, услуг	220	3 203 896,28	3 023 561,83
Социальное обеспечение	260	516 061,92	66 615,36
Расходы по операциям с активами	270	3 929 581,47	3 829 256,39
Прочие расходы	290	554 328,13	556 483,93
Другие расходы		775,33	

Изменение показателей исполнения расходов бюджета ПФР 2018 году, по сравнению с 2017 годом, вызвано следующими причинами:

- по КОСГУ 260 - в 2018 году УПФР были осуществлены расходы меньше, чем 2017 году из-за того, что количество сотрудников, подлежащих сокращению и выплаты компенсации сотрудникам УПФР при сокращении в 2018 году.

3.2. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0 руб.00 коп., по выбытию из бюджета составило 68 546 563руб.69 коп.

3.3.Баланс ГРБС, РПС, ПБС

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

В соответствии с учетной политикой УПФР:

- начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом;

- устанавливается срок полезного использования основных средств в соответствии с п.35 ФСБУ «Основные средства»

3.3.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.5, 8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	15 600 009,86	15 645 811,99	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	4 697 906,74	4 697 906,74	
Материальные запасы (стр.080)	377 559,20	440 798,39	Приобретение в течение года материальных запасов и поступление в порядке централизованного снабжения от ОПФР в большем размере, чем выбытие
Вложения в нефинансовые активы	131 564,56	0,00	В 2017 году восстановлены

(стр.120)			расходы в бюджетном учете прошлых лет проектно сметной документации по монтажу ОПС.
-----------	--	--	---

3.3.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 0 руб.00коп.

3.3.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	15 315,96	13 235,58	Расходы будущих периодов
1 401.50.226	15 315,96	13 235,58	Расходы на страхование гражданской ответственности

3.3.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.5, 8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	2 634 070,00	3 207 016,00	Резервы предстоящих расходов
1 401.60.211	1 923 096,00	2 463 146,00	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	710 974,00	743 870,00	Резерв начисления на выплаты по оплате труда начисления

			страховых взносов за фактически отработанное время
--	--	--	--

3.3.5. События после отчетной даты

В целях формирования достоверной бюджетной отчетности Управлением признаны событием после отчетной даты, оказывающими существенное влияние на финансовый результат деятельности, следующие факты хозяйственной жизни:

- получение услуги мобильной связи и отражение фактических расходов в размере 1 082 руб. 19 коп (извещение № 0000-000008 от 31.01.2019 г.);

Данные факты хозяйственной жизни отражены в учете последней датой отчетного финансового года (31.12.2019 г.)

IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

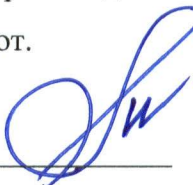
4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 г № 248па (с последующими изменениями) и приказом УПФР от 18 июля 2018г № 28 «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Мценском районе Орловской области (межрайонное).

4.2. Инвентаризация.

УПФР проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности.

По результатам проведенных инвентаризаций расхождения фактического наличия активов и обязательств с учетными данными отсутствуют.

Начальник управления ПФР



Степанова Г.Г.

Главный бухгалтер –
начальник финансово – экономического отдела



Князева Т.М.