

Утверждаю

Руководитель

(подпись)

И.А. Ганичина

(расшифровка подписи)

« 27 » декабря 2018 г.

График документооборота

Учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Дновском районе Псковской области

Форма по КсД
по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа													Обработка документа	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	Примечание		
1	Табель учета использования рабочего времени	504421	Специалист по кадрам Управления	Начальник Управления	За 3 дня до выплаты аванса, зарплата	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	1 день	1 день	-	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения			
2	Листок нетрудоспособности	-	Специалист по кадрам Управления	Начальник Управления, Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	По мере поступления	на бумажном носителе смешанным способом или в виде электронного документа	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	в сроки выплаты заработной платы	10 календарных дней	вручную	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения			

3	Приказы Управления об установлении надбавок, выплаты материальной помощи, надбавок за выслугу лет и др.	-	Главный специалист- эксперт финансово- экономической группы	Начальник Управления	Не позднее 5 дней до выплаты аванса, зарплата	на бумажном носителе с помощью компьютера ой техники	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка	Главный специалист- эксперт финансово- экономической группы	в сроки выплаты заработной платы	1 день	вручную	И.С. Зарплата и кадры государствен ного учреждения	
4	Приказ о предоставлении отпуска	-	Специалист по кадрам Управления	Начальник Управления	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	на бумажном носителе с помощью компьютера ой техники	И.С. Зарплата и кадры государствен ного учреждения	Финансово- экономическая группа	проверка	Главный специалист- эксперт финансово- экономической группы	за 3 дня до начала отпуска	1 день	вручную	И.С. Зарплата и кадры государствен ного учреждения	
5	Заявление на получение денег под отчет на хозяйственные и командировочные расходы	-	Лица, назначенные приказом по Управлению, командированные и работники	Начальник Управления	Не позднее 3 рабочих дней до наступления события	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	
6	Авансовые отчеты	05/04/2015	Подотчетные лица	Начальник Управления	Не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который выдан аванс или со дня выхода на работу	на бумажном носителе с помощью компьютера ой техники	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	1 день	2 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	
7	Счета – фактура, накладные, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг для своевременной оплаты исполненных договоров (государственных контрактов)	-	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	Начальник Управления	Согласно сроков поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, договоре (гос- контракте)	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	3 дня	2 дня	вручную	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	

8	Акты сверки взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками	Прилож. № 91	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Начальник Управления	В течение 5 дней после сверки расчетов (не менее 2 раз в год)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	1 день	3 дня	-	-
9	Государственные контракты, дополнительные соглашения, соглашения	-	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	Начальник Управления	3-5 дней	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	по мере поступления	2 дня	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
10	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Материально-ответственные лица	Начальник Управления	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, конттировка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	по мере поступления	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
11	Требование - накладная	0504204	Материально-ответственные лица, Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Начальник Управления	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, конттировка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
12	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Материально-ответственные лица, Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Начальник Управления	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка, конттировка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	2 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения
13	Путевые листы для легковых автомобилей	0345001	Водитель	Начальник Управления	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	-	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	2 дня	1 день	-	-	
14	Отчеты об использовании горюче-смазочных материалов	Прилож. № 29	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Начальник Управления	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения

15	Акт на описание запасных частей для автотранспорта, к ортехнике и компьютерам	Прилож. №20 (ОПФР)	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
16	Акт о описании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
17	Акт о описании транспортных средств	504105	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
18	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Приложен не № 76	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	

19	Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов	05/04/101	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	Финансово- экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	3 дня	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	
20	Акт о списании материальных запасов	05/04/230	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	1 день	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	
21	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	05/04/143	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Управления	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	Финансово- экономическая группа	проверка, таксировка	Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	1 день	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	
22	Приходный кассовый ордер	03/10/001	Главный специалист- эксперт финансово- экономической группы	Начальник Управления	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	Финансово- экономическая группа	проверка	Главный специалист- эксперт финансово- экономической группы	в день составления	в день составления	вручную	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	
23	Расходный кассовый ордер	03/10/002	Главный специалист- эксперт финансово- экономической группы	Начальник Управления	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	Финансово- экономическая группа	проверка	Главный специалист- эксперт финансово- экономической группы	в день составления	в день составления	вручную	И.С. Бухгалтерия государствен ного учреждения	

24	Веломкость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	0504501	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	Начальник Управления	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Свод отчета государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	в день составления	в день составления	вручную	И.С. Свод отчета государственного учреждения	
25	Ежемесячный отчет в части исполнения бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления	0503127 0503125 0503178 3920127	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Начальник Управления	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	в электронном виде	И.С. Свод отчета ПРОФ	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	4 дня	1 день	электронный	И.С. Свод отчета ПРОФ	
26	Квартальная, годовая бюджетная отчетность		Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Начальник Управления	В установленные сроки	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники и в электронном виде	И.С. Свод отчета ПРОФ	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	7 дней	1 день	электронный	И.С. Свод отчета ПРОФ	
27	Извещения на передачу материальных ценностей управлениями (отделами) ПФР области	0504805	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Начальник Управления	В течение 3 дней со дня предоставления накладных (требований)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	И.С. Свод отчета государственного учреждения	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	5 дней	1 день	вручную	И.С. Свод отчета государственного учреждения	
28	Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования (копии) по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления (отделов) ПФР области		Специалист бюджетного отдела Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	В конце текущего финансового года на следующий финансовый год и в течение текущего года по мере внесения изменений	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	1 день	1 день	вручную	И.С. Свод отчета государственного учреждения	

29	Уведомление о размещении на аукцион и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Прилож. № 75	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	Начальник Управления	По мере поступления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	1 день	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	
30	Ведомости по принятию бюджетных обязательств по расходам	Прилож. № 11, 12, 13, 14, 15, 16	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы	Начальник Управления	По мере поступления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	1 день	1 день	вручную	И.С. Бухгалтерия государственного учреждения	

Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы
Исполнитель _____
(должность)


(подпись)

И.Е. Андреева
(расшифровка подписи)

" 27 " декабря 2018 г.

* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа