

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В АЗОВСКОМ (с) РАЙОНЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПФР в Азовском (с) районе Ростовской области)

ПРИКАЗ

От 09 января 2019 года

г. Азов

№ 14 - О

Об утверждении учетной политики
УПФР в Азовском (с) районе
Ростовской области

В соответствии с Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2018г. № 553 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета УПФР в Азовском (с) районе Ростовской области.
2. Настоящая Учетная политика применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2019 года.
3. Утвердить рабочий план счетов (Приложение 1а).
4. Главному бухгалтеру – руководителю ФЭГ Борисовой И.М. обеспечить организацию и ведение бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной учетной политикой.
5. Считать утратившей силу учетную политику, утвержденную приказом УПФР в Азовском (с) районе Ростовской области от 28.06.2018 г. № 141-О.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УПФР
в Азовском (с) районе
Ростовской области



О.В.Курдюмова

Утверждена
приказом начальника
УПФР в Азовском (с) районе

От 09.01.2019
№ 14-О

Учетная политика по исполнению бюджета на содержание УПФР в Азовском (с) районе Ростовской области

I. Общие положения

1. Учетная политика Управления основывается на нормативные правовые акты, устанавливающие единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральный закон о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

учетная политика ПФР от 26.12.2018 №553.

II. Учет операций.

1. В целях единства общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации УПФР в Азовском (с) районе осуществляет исполнение бюджета на содержание Управления в соответствии:

- с разделом V УП ПФР в части получателя бюджетных средств, за исключением пп.4.16 -4.19, 5.5-7.7, 11,13.5-13.7,13.10-13.11,13.16-13.21;
- с разделом VI в части выполнения отдельных функций администратора доходов;
- с разделом VII;
- с разделом VIII;
- с разделом IX.

3. Особенности бюджетного учета.

3.1. По окончании отчетного периода (квартал, год) выданные в подотчет денежные документы (марки, конверты) подлежат возврату подотчетным лицом в фондovou кассу.

3.2. При сдаче отчетности за квартал первичные документы, подтверждающие факт выполнения работ, оказания услуг, не поступившие на 1-е число отчетного периода (определяется по дате входящего) принимаются к учету датой поступления. В период сдачи годовой отчетности – до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Полученная в централизованном порядке SIM карта учитывается на забалансовом счете С28 в условной единице 1шт, стоимостью 1рубель.

3.4. Учитывать бланки строгой отчетности (МСК) по следующим субсчетам:

- 03.1 – полученный;
- 03.2 – заполненный;
- 03.3 – переданный в МФЦ;
- 03.4 – испорченный.

3.5. В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету. Реестр платежных документов по счету прилагается к выписке из лицевого счета в качестве первичного документа, одновременно с платежными поручениями и документами, являющимися основанием для оплаты.

4. Для обеспечения сохранности данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе (главная книга, журналы операций).

4.1. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

- отделом автоматизации Управления на серверах производится сохранение резервных копий информационных базы данных «1С: «Зарплата и кадры»; «1С: «БГУ»;

- Электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора «Об обмене электронными документами» от 29 октября 2013 г. №5832-0096/2;

- Электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения ViPNet ЭДО Отчет на основании договора от 19 ноября 2018 г. №442-962872/65;

- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием кабинета ФСС на портале «Госуслуги» и с помощью ViPNet ЭДО Отчет;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитными учреждениями на основании заключенного договора от 16 сентября 2004 г. № 10-М/18, осуществляется с применением программного обеспечения Vip Net (Деловая почта) в СЭД ПФР.

4.2. Без надлежащего оформления первичных учетных документов любые добавления (исправления, внесения изменений) в электронных базах данных не допускаются.

4.3. При смене начальника Управления и (или) главного бухгалтера, на основании изданного приказа, обеспечивается передача имущества, документов бухгалтерского учета, учредительных документов и имущества, закрепленного за лицами, с оформлением и подписанием Акта приема-передачи дел в присутствии созданной комиссии.

III. Общие вопросы.

1. При внесении изменений в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, учетная политика дополняется и изменяется отдельными приказами по организации.