

Пенсионный фонд  
Российской Федерации



Российской Федерации  
Пенсионной фондата

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В  
ХАНГАЛАССКОМ УЛУСЕ (РАЙОНЕ)  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
(МЕЖРАЙОННОЕ)

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПЕНСИОННОЙ ФОНДАТЫН  
САХА РЕСПУБЛИКАТЫН ХАНАЛАС  
УЛУУЬУГАР (ОРОЙУОНУГАР)  
УПРАВЛЕНИЕТА (ОРОЙУОННАР  
ИККИ АРДЫЛАРЫНААБЫ) –  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ПРИКАЗ

от «29» декабря 2018 г.

№ 13-09/94

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ГУ -УПФР в Хангаласском улусе (районе) Республики Саха (Якутия) (межрайонное) на 2019 год

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2018 №553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета Управления.
2. Настоящий Приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 года.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение деятельности на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера - руководителя Финансово-экономической группы Николаеву Н.Г.
5. Контроль за организацией бухгалтерского и налогового учета, организацией хранения документов, соблюдения законодательства и за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.П.Васильева

Утверждена приказом  
УПФР в Хангаласском улусе  
(районе) РС(Я) (межрайонное)  
от 29.12.2018 №13-09/94

**Учетная политика  
государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Хангаласском улусе (районе) Республики Саха  
(Якутия) (межрайонное)**

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в Хангаласском улусе (районе) Республики Саха (Якутия) (межрайонное) (далее – УПФР) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета УПФР (далее – Учетная политика).

**I. Общие положения**

1.1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета УПФР, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

1.2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

1.3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности УПФР руководствуется Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2018 г. № 553п (далее – Учетная политика ПФР).

1.4. УПФР осуществляет функции участника бюджетного процесса согласно Приложению 1 к Учетной политике ПФР как получатель бюджетных средств.

1.5. Бюджетный учет ведет структурное подразделение УПФР – финансово – экономическая группа, деятельность которой регламентируется Положением о финансово – экономическая группы (далее – ФЭО), приказами УПФР, должностными инструкциями работников.

1.6. Требования главного бухгалтера – руководителя ФЭО по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в группу ФЭО необходимых документов и сведений являются обязательными для всех структурных подразделений УПФР.

1.7. Правила документооборота и технология обработки учетной информации:

1.7.1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в УПФР движение (составление и

обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота УПФР Приложение 1 к настоящей Учетной политике.

1.7.2. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях (отдельные документы – в архивных электронных файлах, подписанных с использованием электронно-цифровой подписью), в течение сроков, предусмотренных в номенклатуре дел УПФР, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Ответственность за организацию хранения документов бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности несет начальник УПФР, в соответствии с п.1 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.7.3. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, учреждением осуществляется по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с УФК по Республике Саха (Якутия), на основании договора №1630-146 от 24.10.2018 г.;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы с использованием программного обеспечения Система «Аккаунт СБИС Электронная отчетность - Базовый, Бюджет», на основании договора №8718101711079 от 16.10.2018г.;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ по РС (Я) с использованием программного обеспечения Система «Аккаунт СБИС Электронная отчетность - Базовый, Бюджет», на основании договора №8718101711079 от 16.10.2018г.;

- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листков нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием программного обеспечения Система «Аккаунт

СБИС Электронная отчетность - Базовый, Бюджет», на основании договора №8718101711079 от 16.10.2018г. и портала «Госуслуги» ;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения Система «Аккаунт СБИС Электронная отчетность - Базовый, Бюджет», на основании договора №8718101711079 от 16.10.2018г.;

- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков на бумажных носителях, через защищенные каналы электронной почты на основании Соглашений;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с АО «Россельхозбанк» № 14-пк/6004-10 от 07.04.2010г. с использованием системы Интернет-Клиент;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с ПАО «Сбербанк России» № 76004307 от 10.03.2015г. с применением программного обеспечения Система Интернет Клиент-Банк (Система ИКБ);

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО № 361з/п от 19.11.2009г. с использованием системы Интернет-Банк

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров «Азиатско-тихоокеанский банк» АО № 07-6205 от 03.10.2016г.

Любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- на сервере производится сохранение резервных копий базы ежедневно.

*(Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)*

1.8. УПФР ежемесячно формирует журналы операций в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса согласно Приложению 2 к настоящей Учетной политике.

Журналы операций формируются отдельно по расходам на финансовое и материально - техническое обеспечение текущей деятельности УПФР с приложением первичных учетных документов, перечисленных в Приложении 4 к Учетной политике ПФР.

Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется по расходам на финансовое и материально - техническое обеспечение текущей деятельности УПФР ежемесячно.

1.9. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные документы, утвержденные настоящей Учетной политикой, а также утвержденные отдельным приказом УПФР.

Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается распорядительным актом УПФР.

1.10. Порядок передачи документов и дел при смене начальника УПФР, главного бухгалтера приведен в Приложении 4 к настоящей Учетной политике.

1.11. В УПФР бюджетный учет полностью автоматизирован и осуществляется с использованием программных продуктов:



№ п/п	Рабочее наименование	Конфигурация	Релиз
1	1С: бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (УПФР)	1С: бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0	2.0.61.19
2	1С: Зарплата и кадры	Зарплата+Кадры, редакции 8.3	3.1.8.246
3	1С: Финконтроль УПФ	Программа проверки правильности ведения учета в государственных учреждениях "Финконтроль 8 (для Пенсионного Фонда РФ)"	1.0.22.2

1.12. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, формируемого в соответствии с порядком формирования органами системы ПФР номеров отдельных счетов бюджетного учета, согласно Приложению 7 к Учетной политике ПФР.

1.13. Существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности УПФР и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, признаются событием после отчетной даты и отражаются в бюджетном учете в соответствии с Порядком признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты (Приложение 8 к Учетной политике ПФР).

1.14. Для осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации при кассовом исполнении бюджета, УПФР открыты следующие расчетные (текущие) и лицевые счета:

в Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) 40401810898051000002:

- лицевой счет 03164П24630, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций

получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета;

в Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) 40302810098057000002:

- лицевой счет 05164П24630, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

В ПАО «Сбербанк России» счет №40116810876000020757 – для обеспечения наличными деньгами получателей средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.15. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с положениями ст.19 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменений в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89», постановления Правления ПФР от 25 декабря 2015 г. № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт

внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами, ИЦПУ при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами, Информационным центром персонифицированного учета», распоряжения Правления ПФР от 11 марта 2016 г. №94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и Положения об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в Отделении ПФР по Республике Саха (Якутия) и подведомственным ему территориальным органам Отделения, утвержденного Приказом №13-15/119 от 21.04.2016г.

Внутренний финансовый контроль осуществляется автоматизировано с применением программного комплекса «Финконтроль 8», реализованного на платформе «1С: Предприятие», а также путем визуальных проверок первичных документов.

1.16. УПФР представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе, порядке и сроках, которые установлены распорядительным актом Отделения на соответствующий финансовый год.

Бюджетная отчетность представляется УПФР в Отделение ПФР по РС (Я) в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с применением соответствующего вида электронной подписи, с последующим направлением годового отчета на бумажном носителе.

1.17. В целях публичного раскрытия информации УПФР, группа по взаимодействию со средствами массовой информации Отделения публикует на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([pfrf.ru](http://pfrf.ru)) информацию об основных положениях учетной политики в формате Приложения 3 к настоящей Учетной политике и бухгалтерскую (финансовую) отчетность за соответствующий период, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об

утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Приложение 3 к Учетной политике по исполнению бюджета УПФР в Хангаласском улусе (районе) по РС(Я) (межрайонное)

### Основные положения учетной политики

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки объекта учета и момент отражения операции в бюджетном учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Основные средства	101	<p>Работа по поступлению и выбытию нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению выбытию нефинансовых активов, утвержденным приказом УПФР.</p> <p>В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально натуральным показателям (площади, объему, весу, иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов).</p>	п.1.1-1.2. Раздела III Учетной политики УПФР в Хангаласском улусе (районе) по РС(Я) (межрайонное)
Материальные запасы	105	Списание ГСМ производится по установленным нормам расхода ГСМ, утвержденных приказом УПФР.	п.1.3 Раздела III Учетной политики УПФР в Хангаласском улусе (районе) по РС(Я) (межрайонное)
Права пользования активами	111	Право пользования по договорам безвозмездного пользования (ссуды) нежилых помещений до получения информации (данных) о справедливой стоимости арендной платы от собственника помещений или Территориального управления Росимущества в Республике Саха (Якутия) учитывается из расчета стоимости аренды 1 рубль за 1 квадратный метр за 1	п.1.4 Раздела III Учетной политики УПФР в Хангаласском улусе (районе) по РС(Я)

		<p>месяц.</p> <p>В случае отсутствия информации (данных) о справедливой стоимости арендной платы от собственника помещений или Территориального управления Росимущества в Республике Саха (Якутия), в соответствии с пунктом 59 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности» при определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные УПФР как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные УПФР самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.</p>	(межрайонное)
Бланки строгой отчетности	03	<p>Порядок приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал в УПФР регламентируется Порядком, утвержденным приказом Отделения ПФР по РС (Я).</p> <p>При наличии сплошной нумерации в пределах одной серии бланков БСО, полученных в централизованном порядке, допускается ведение аналитического учета бланков БСО в диапазоне номеров с указанием начального и конечного номеров бланков.</p>	п.5.1. Раздела III Учетной политики УПФР в Хангаласском улусе (районе) по РС(Я) (межрайонное)
«SIM-карты»	С34	<p>Учет сим-карт телефонной связи в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.</p>	п.5.3. Раздела III Учетной политики УПФР в Хангаласском улусе (районе) по РС(Я) (межрайонное)