

Государственное учреждение –
Пенсионный фонд
Российской Федерации

ОПФР по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

Государственное учреждение –
Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации
в Киришском районе
Ленинградской области
(межрайонное)

Утверждена
Приказом начальника
Управления ПФР
от 09.01.2020 № 1-о

Учетная политика по исполнению бюджета

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда РФ в Киришском районе Ленинградской области (межрайонное)

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области (межрайонное) (далее – УПФР) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР определяет порядок и методы ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчётности по исполнению бюджета (далее Учетная политика).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации

Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказ Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению.

3. Функции участников бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации представлены в приложении 1 к настоящей Учетной политике.

4. В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства открыты следующие балансовые счета в учреждениях Банка России:

401 01 – «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации»;

404 01 – «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «1» в 14 разряде номера балансового счета, единый счет ПФР и ОПФР;

403 02 – «Средства, поступающие во временное распоряжение» ;

401 16 - «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям»;

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденном приказом Федерального казначейства от 23.08.2013 №12н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н:

лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные) по подведомственным распорядителям

и получателям бюджетных средств, с признаком «01» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств);

лицевой счет бюджета, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет ПФР и кассовым выплатам из бюджета ПФР с признаком «02» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет бюджета ПФР);

лицевые счета бюджета для учета операций Пенсионного фонда Российской Федерации, проводимых в иностранной валюте:

лицевой счет доллары США,

лицевой счет евро,

лицевой счет фунты стерлингов,

лицевой счет японские йены,

лицевой счет норвежские кроны,

лицевой счет швейцарские франки,

лицевой счет белорусские рубли;

лицевой счет армянские драмы;

лицевой счет казахстанские тенге;

лицевой счет киргизские сомы;

отдельный лицевой счет бюджета, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет ПФР и кассовым выплатам из бюджета ПФР по средствам накопительной пенсии с признаком «02» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – отдельный лицевой счет бюджета ПФР);

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с

администрированием доходов бюджетов ПФР с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для учёта операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, с признаком «12» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет территориального органа).

В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу от 26.11.2013 открыты следующие лицевые счета:

№ 03724Ф72680 – лицевой счёт получателя бюджетных средств, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

№ 05724Ф72680 – лицевой счёт для учёта операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и

иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением, во временное распоряжение получателя бюджетных средств, (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

5. Порядок организации бюджетного учета участников бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса нормы, определяющие правовое положение казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

Федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период;

Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации Министерства финансов Российской Федерации;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

Ведение бюджетного учёта и хранение документов бюджетного учёта организуются начальником Управления.

Начальник Управления возлагает ведение бюджетного учёта на главного бухгалтера – начальника финансово-экономического отдела отдельным приказом. Главный бухгалтер УПФР не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете Управления, определяется исходя из функций, осуществляемых Управлением.

Ведение бюджетного учета Управления осуществляется в соответствии с настоящей Учетной политикой с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности УПФР, которые утверждаются в рамках формирования своей Учетной политики.

5.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные документы, утвержденные настоящей Учетной политикой, первичные документы, утвержденные субъектом учета в рамках формирования своей Учетной политики.

Формы первичных (сводных) учетных документов, предусмотренные настоящей Учетной политикой, территориальным органом ПФР в рамках формирования своей учетной политики не переутверждаются.

Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается распорядительным актом органа системы ПФР.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы внутренней отчетности, разработанные и оформленные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Первичные документы независимо от даты составления (оформления) принимаются к учету по дате подписания. Первичные документы, подписанные отчетным месяцем и поступившие до 10 числа месяца следующего за отчетным, отражаются в учете в отчетном месяце, после 10 числа – в текущем месяце (в период составления квартальной отчетности – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - до 20 января).

Отражение операций при ведении бюджетного учета УПФР осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным рабочим планом счетов бюджетного учета.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи.

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

вручную;

с помощью компьютерной техники;

смешанным способом.

Первичные (сводные) учетные документы, подтверждающие произведенные расходы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется работником системы ПФР в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Движение и обработка первичных (сводных) учетных документов осуществляются в соответствии Графиком документооборота согласно приложению 2 к настоящей Учетной политике. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Все первичные учетные документы, поступающие в структурное подразделение органа системы ПФР, ведущее бюджетный учет, подвергаются обработке до записи данных в регистры бюджетного учета. Обработка первичного учетного документа проводится работником структурного подразделения органа системы ПФР, ведущего бюджетный учет, следующими способами:

а) проверка первичного учетного документа осуществляется поэтапно:

проверка документа по существу, которая заключается в установлении целесообразности проведения хозяйственной операции и взаимоувязке отдельных показателей документа. Документы по операциям, которые противоречат действующему законодательству и распорядительным актам ПФР (органа системы ПФР), не принимаются к бюджетному учету и передаются главному бухгалтеру для принятия решения. Главный бухгалтер органа системы ПФР сообщает руководителю органа системы ПФР о незаконности хозяйственной операции. В случае возникновения разногласия между руководителем и главным бухгалтером органа системы ПФР первичные учетные документы по таким операциям могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя органа системы ПФР, который несет всю ответственность за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бюджетный учет и отчетность;

проверка оформления первичного учетного документа, которая заключается в установлении правильности использования бланка установленной формы, полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов документа;

арифметическая проверка, состоящая в проверке арифметических результатов итогов и правильности отражения количественных и стоимостных показателей документа.

Первичные учетные документы, оформленные с нарушением установленных требований (с незаполненными реквизитами, без подписи и так далее), возвращаются исполнителям для дооформления.

б) таксировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в проведении денежной оценки хозяйственных операций;

в) группировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в подборе документов по определенным признакам, отражающим однородные по экономическому содержанию хозяйственные операции;

г) контировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в проставлении корреспонденции счетов, на которые следует произвести запись по дебету и кредиту определенной суммы, указанной в документе.

По результатам обработки первичного учетного документа содержащиеся в нем данные регистрируются в регистре бюджетного учета.

5.2. Финансово-экономический отдел Управления ежемесячно формируют журналы операций (код формы по ОКУД 0504071) (далее – Журнал операций) в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса (приложение 3 к настоящей Учетной политике), которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером.

Журналы операций, формируемые на бумажном носителе, в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно и подписывается исполнителем и главным бухгалтером в соответствии с выполняемыми функциями.

Данные оборотов по счетам бюджетного учета:

- из журналов операций главного администратора доходов бюджета заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) главного распорядителя бюджетных средств;

- из журналов операций распорядителя бюджетных средств заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

- из журналов операций администратора доходов бюджета ПФР, администратора источников финансирования дефицита бюджета ПФР заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) получателя бюджетных средств.

Принятые к учету первичные (сводные) учетные документы, указанные в Перечне основных первичных (сводных) учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 4 к настоящей Учетной политике) и документы, послужившие основанием для их составления, по истечении каждого отчетного месяца брошюруются в хронологическом порядке и хранятся со сроками хранения, установленными в соответствии с номенклатурой дел.

В случае, когда указанным Перечнем предусмотрены взаимозаменяемые формы первичных (сводных) учетных документов, применяется одна из указанных форм.

В случае если данные, содержащиеся в первичном учетном документе, подлежат регистрации одновременно в нескольких регистрах бюджетного учета, первичный учетный документ прилагается к одному из указанных регистров бюджетного учета.

В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету (приложения 5 к настоящей Учетной политике), с целью:

санкционирования расходов, оплаты денежных обязательств, осуществляемых с лицевого счета территориального органа ПФР и лицевого счёта получателя бюджетных средств. При этом Реестр платёжных документов по счёту подписывается начальником и главным бухгалтером Управления ПФР и заверяется печатью;

подтверждения проведения территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению (зачислению) денежных средств со счета (на счет) УПФР. При этом Реестр платежных документов по счету подписывается исполнителем, осуществляющим обработку информации, полученной в электронном виде.

Реестр платежных документов по счёту (Ведомость на перевод денежных средств организации) прилагается к выписке из лицевого счёта в качестве первичных документов, заменяя платежные поручения, заявки на кассовый расход.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от не санкционированного доступа третьих лиц, в течении сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица). Способ хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета определяется Управлением ПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

5.3. Технология обработки учетной информации утверждается УПФР в рамках формирования своей Учетной политики.

5.4. Рабочий план счетов бюджетного учета разрабатывается и утверждается органом системы ПФР и содержит применяемые им счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета с применением особенностей формирования номера счета плана счетов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для участников бюджетного процесса и порядком формирования органами системы ПФР номеров отдельных счетов бюджетного учета (приложение 7 к настоящей Учетной политике).

При утверждении рабочего плана счетов в 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются следующие коды видов финансового обеспечения:

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета ПФР (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

6. Существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности органа системы ПФР и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, признаются событием после отчетной даты и отражаются в бюджетном учете в соответствии с Порядком признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты (приложение 8 к настоящей Учетной политике).

7. Формирование входящих остатков по счетам бюджетного учета в связи с переходом на применение новой бюджетной классификации производится в

межотчетный период согласно таблицам соответствия кодов на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833).

8. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПФР и его территориальных органах используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский семейный капитал», «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

9. Бюджетная отчетность представляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с последующим направлением годового отчета на бумажных носителях.

В целях отражения в бюджетной отчетности показателей, сформированных на основе аналитических (управленческих) данных, в том числе не имеющих числового значения, соответствующие структурные подразделения органа системы ПФР представляют в бухгалтерскую службу следующую информацию:

Наименование показателя	Структурное подразделение органа системы ПФР, ответственное за представление информации
Информация о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Группа по кадрам и делопроизводству; Административно-хозяйственный отдел; Юридическая группа
Информация о мерах по повышению квалификации и	Группа по кадрам и

переподготовке специалистов	делопроизводству
Информация о ресурсах (численность работников, стоимость имущества, бюджетные расходы, объемы закупок и т.д.), используемых для достижения показателей результативности деятельности субъекта бюджетной отчетности	Группа по кадрам и делопроизводству; Административно-хозяйственный отдел; Юридическая группа
Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности, а также сведения о своевременности поступления материальных запасов	Административно-хозяйственный отдел; Группа автоматизации.

10. В целях публичного раскрытия информации органы системы ПФР размещают копии документов Учетной политики (распорядительных актов органов системы ПФР) на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

1. Организация бюджетного учета УПФР как получателя бюджетных средств

Управление является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые получателю бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В состав структуры Управления входит обособленное подразделение, осуществляющее свою деятельность на территории Госненского муниципального района Ленинградской области.

Управление ведет бюджетный учет имущества, обязательств, хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в рублях и копейках. Учет нефинансовых активов ведется в полных рублях.

Наличные средства на хозяйственно-операционные расходы выдавать лицам, имеющим на это право с заключением договоров о полной индивидуальной материальной ответственности.

Учет материалов и материальных ценностей (топливо и горючее, запасные части к машинам и оборудованию), приобретенных за счет бюджетных средств и средств, полученных от централизованных поступлений из Отделения, ведет материально-ответственное лицо в количественно-суммовом выражении по наименованиям материалов.

Объекты бюджетного учета подлежат оценке в соответствии с Методами оценки объектов бухгалтерского учета (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

2. Учет получателем бюджетных средств осуществляется по счетам бюджетного учета:

2.1. По бюджетной деятельности:

- 1 100 00 000 «Нефинансовые активы»;
- 1 201 00 000 «Денежные средства учреждения»;
- 1 204 00 000 «Финансовые вложения»;
- 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;
- 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»;
- 1 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;
- 1 215 00 000 Вложения в финансовые активы»;
- 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»;
- 1 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами»;
- 1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта»;
- 1 401 20 200 «Расходы экономического субъекта»;
- 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;
- 1 401 40 000 « Доходы будущих периодов»;

1 401 50 000 «Расходы будущих периодов»;
1 401 60 000 «Резерв предстоящих расходов»;
1 401 61 000 «Резерв на оплату отпусков»;
1 401 62 000 « Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы»;
1 401 63 000 «Резерв по претензионным требованиям и искам»;
1 401 64 000 « Резерв по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения»;
1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;
1 502 01 000 «Принятые обязательства»;
1 502 02 000 «Принятые денежные обязательства»;
1 502 07 000 «Принимаемые обязательства»;
1 502 09 000 «Отложенные обязательства»;
1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования» (не применяются в части расходов на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР).

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

2.2. По средствам во временном распоряжении:

3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;
3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

3. Учет санкционирования расходов бюджета УПФР осуществляется:

3.1. Получателем бюджетных средств учитываются:

полученные (утвержденные) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

принимаемые бюджетные обязательства;

принятые бюджетные обязательства;

принятые денежные обязательства,

отложенные бюджетные обязательства.

3.2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств полученные от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, детализируются по кодам КОСГУ на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822) и (или) Расходного расписания (код формы по КФД 0531722), оформленного структурным подразделением органа системы ПФР, осуществляющим бюджетное планирование, и переданного в Управление, ведущего бюджетный учет.

Указанные документы заполняются по кодам бюджетной классификации без кода главного распорядителя бюджетных средств с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

3.3. Получатель бюджетных средств принимает к учету бюджетные обязательства в пределах доведенных главным распорядителем бюджетных средств на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на основании документов, указанных в Перечне для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств, согласно приложению 80 к настоящей Учетной политике.

Регистрация бюджетных обязательств по расходам, обязанность исполнения которых возникает в соответствии с контрактом (договором) или нормативным правовым актом Российской Федерации в очередном (следующем за очередным) финансовом году, осуществляется по соответствующим аналитическим группам синтетического счета 1 502 00 000 «Обязательства», формируемым по финансовым периодам:

21 «Принятые обязательства по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)»;

31 «Принятые обязательства по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)».

Регистрация бюджетных обязательств по договорам, соглашениям, по которым отсутствует сумма договора, соглашения, осуществляется в момент подписания первичных документов (товарной накладной, акта выполненных работ, оказанных услуг).

Должностное лицо, осуществляющее бюджетное планирование, для принятия бюджетных обязательств на листе согласования договоров, госконтрактов, по

которым должны быть приняты бюджетные обязательства, а также на счетах и иных документах перед оплатой указывает: вид расхода с разделением по разделам сметы, КОСГУ, сумму в том числе на текущий и следующие финансовые годы.

Регистрация обязательств, принимаемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений), осуществляется на основании Уведомления о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме согласно приложению 75 к настоящей Учетной политике.

Контрактная служба по осуществлению закупок, на основании размещенных на официальном сайте извещений о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд формирует Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме согласно приложению 75 к настоящей Учетной политике и направляет его должностному лицу, ведущему бюджетный учет, в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

3.3. Должностное лицо, осуществляющее бюджетное планирование, передает должностному лицу, ведущему бюджетный учет, для принятия к учету бюджетных обязательств, следующие документы:

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату по форме согласно приложению 11 к настоящей Учетной политике;

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (приложение 12 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию (приложение 13 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных платежей, исполнение судебных актов по возмещению

причиненного вреда, иные выплаты населению (приложение 14 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публично-нормативных обязательств) (приложение 15 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики (кроме расходов на доставку)(приложение 16 к настоящей Учетной политике).

3.4. При изменении бюджетных обязательств должностное лицо, осуществляющее бюджетное планирование, представляет документы для принятия бюджетных обязательств должностному лицу, ведущему учет с отражением показателей:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года финансово-экономический отдел, ведущий бюджетный учет, вносит изменения в показатели принятых бюджетных обязательств методом «Красное сторно» (Бухгалтерская справка код формы ОКУД 0504833), если принятые денежные обязательства исполнены в полном объеме и отсутствует кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) текущего финансового года.

Принятие БО по суммам, выдаваемым в подотчет на хозяйственные и прочие расходы, производится на основании заявлений материально ответственных лиц. Корректировка БО производится на основании авансовых отчетов. В случаях, если аванс не выдавался, БО принимаются при принятии авансового отчета.

Корректировка ранее принятых БО по договорам, исходя из фактически оказанных услуг, производится после закрытия либо расторжения договора. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств по КОСГУ 221 и 223 в течение года, Управление ПФР направляет в ОПФР служебную записку об изменении ЛБО по конкретным договорам для корректировки бюджетных обязательств по этим договорам. Корректировка БО по выплате пенсий и иных социальных выплат производится на основании расходных расписаний.

3.5. Получатель бюджетных средств принимает к учету и сторнирует денежные обязательства на основании Перечня документов для принятия и сторнирования денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 17 к настоящей Учетной политике).

3.6. Денежные обязательства принимаются в бюджетном учете в момент возникновения обязательств уплатить в соответствующем финансовом году юридическому лицу, бюджету бюджетной системы Российской Федерации, физическому лицу определенную сумму денежных средств в соответствии с выполненными условиями заключенных государственных контрактов (договоров) в соответствии с положением законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации, иного правового акта и отражаются в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064).

Возникновение денежного обязательства подтверждается не более чем одним документом - основанием.

Сумма уменьшений принятых денежных обязательств отражается способом «красное сторно».

Регистрация денежных обязательств по расходам, обязанность исполнения которых возникает в соответствии с контрактом (договором) или нормативным правовым актом Российской Федерации в очередном финансовом году, осуществляется по аналитической группе 22 «Принятые денежные обязательства по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)» синтетического счета 1 502 00 000 «Обязательства».

4. Учет нефинансовых активов

4.1. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер согласно разделу 1 Структуры кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение 19 к настоящей Учетной политике).

4.2. Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов и выбытие нефинансовых активов осуществляется

постоянно действующей комиссией в соответствии с Порядком оформления поступления и выбытия объектов основных средств, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 05.09.2006 № 164р.

Регистрация в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в перечне (приложение 20 к настоящей Учетной политике).

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива используется метод, установленный Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

Документы, содержащие сведения об объектах основных средств на балансе Управления, для внесения изменений в Реестр федерального имущества в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества». Ответственный исполнитель вносит сведения об объектах учета в электронный модуль правообладателя и в электронном виде направляет в Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области, а затем предоставляет в МГУ Росимущество в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области копии документов, подтверждающих внесенные изменения, на бумажных носителях. Заверенные Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области оригиналы Карт со сведениями об объектах имущества хранятся в финансово-экономическом отделе.

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ ОК 013-2014), к группировке объектов основных фондов по подразделам и пункту 45 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений,

утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, с учетом следующих особенностей:

котельная установка для отопления (если находится в здании), вентиляционные устройства общесанитарного назначения, лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются;

устройства средства измерения (приборы учета), система приточно-вытяжной вентиляции, система кондиционирования принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств;

Сети (ЛВС, СКС, КСПД и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Сети, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Сети, включая все расходы, связанные с ее созданием;

Системы (ОПС, системы видеонаблюдения, контроля управления доступом и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Системы, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Системы, включая все расходы, связанные с ее созданием.

Материальные ценности, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к объектам основных средств, но не вошли в ОКОФ ОК 013-2014, принимаются к учету как объекты основных средств с группировкой согласно Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94, утвержденному постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359.

Материальные ценности, которые в соответствии с ОКОФ ОК 013-2014 отнесены к основным фондам, но в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к материальным запасам (несмотря на срок полезного использования материальных ценностей более 12 месяцев), принимаются к учету в составе материальных запасов.

4.3. Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Сроки полезного использования основных средств, которые не указаны в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002

№ 1, устанавливаются комиссией органа системы ПФР в соответствии с техническими условиями, рекомендациями организаций-изготовителей и т.д. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя (организации–изготовителя) – на основании решения комиссии УПФР по поступлению и выбытию имущества.

Структурные части объектов основных средств с различными сроками полезного использования принимаются единым инвентарным объектом. Амортизация начисляется на единый инвентарный объект исходя из наибольшего срока полезного использования структурной части.

4.4. При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

4.5. Списание федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за УПФР, осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 26.09.2012 № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов на праве оперативного управления».

Решение о списании объекта нефинансовых активов оформляется актом о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по форме, а при необходимости согласования списания с Пенсионным фондом Российской Федерации (Отделением ПФР) - по формам согласно приложениям 22, 26 к настоящей Учетной политике.

Решение о списании вложений в нефинансовые активы оформляется Актом по форме согласно приложению 25 к настоящей Учетной политике.

Разукрупнение объекта основных средств, ликвидация части объекта основных средств, являющегося единицей инвентарного учета, отражается на основании Акта о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта основных

средств по форме согласно приложению 27 к настоящей Учетной политике.

4.6. Расходы, связанные с содержанием объекта незавершенного капитального строительства (охрана объекта, энергоснабжение поста охраны и наружного освещения территории объекта и др.) на период приостановления строительства в связи с расторжением государственного контракта с подрядчиком, а также расходы по консервации объекта незавершенного капитального строительства подлежат включению в состав капитальных вложений, формирующих первоначальную стоимость объекта.

4.7. Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета.

Модернизация, оценка технического состояния объектов при списании с баланса Управления основных средств и нематериальных активов, списание материальных запасов, программного обеспечения, расходов за оказанные услуги и выполненные работы производится постоянно действующими комиссиями, утверждаемыми приказом начальника Управления.

4.8. Земельные участки, используемые органами системы ПФР на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 1 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовых активов, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бюджетном учете финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением указанных изменений в бюджетной отчетности.

4.9. Автотранспортные средства Управления, а также находящиеся в них материальные ценности, входящие в комплектацию автомобиля, закрепляются за водителями на основании Акта закрепления автомобиля за водителем.

4.10. Пункты 27, 28 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н, органами системы ПФР не применяются.

4.11. В целях объединения объектов основных средств в комплекс объектов основных средств используются следующие критерии:

срок полезного использования объединяемых основных средств одинаков;

стоимость каждого объекта основных средств не является существенной, то есть меньше либо равна стоимости объекта основных средств, при которой амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Решение об объединении объектов основных средств в комплекс объектов основных средств принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Аналитический учет основных средств ведется по наименованиям, инвентарным номерам и балансовой стоимости в оборотных ведомостях ф.0504035 с ежеквартальной распечаткой на бумажном носителе.

4.11. В составе материальных запасов учитываются:

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

имущество, функционально ориентированное на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону, - специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды);

постельное белье и постельные принадлежности, иной мягкий инвентарь;

строительные материалы и запасные части для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем, запасные части для оборудования в составе указанных систем, предусмотренные для замены существующих деталей, учтенных в первоначальной (балансовой) стоимости зданий или соответствующей инженерной сети как объекта имущества, в рамках текущего ремонта зданий и помещений;

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки (за исключением кондиционеров). К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей, и прикрепление к фундаменту или опорам зданий и сооружений. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам и ответственным лицам. Оборотные ведомости по материальным запасам форма 0504035 распечатываются и сверяются с Главной книгой ежемесячно.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Формирование фактической стоимости материальных запасов при приобретении и безвозмездном получении на основании нескольких договоров производится на счете 1 106 34 340 "Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждений".

Материальные запасы, фактическая стоимость которых формируется на основании затрат по одному договору с поставщиком, принимаются к учету на счет 1 105 00 000, минуя счет 1 106 34 340.

Запасные части, предназначенные для замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря, могут иметь эксплуатационный ресурс, превышающий 12 месяцев, без учета в составе объекта основных средств, поскольку их замена не влечет изменения первоначальной стоимости объекта основных средств. Материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета осуществляется на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену.

Материальные запасы, выданные в эксплуатацию на длительный срок (в том числе комплектующие к компьютерной и оргтехнике, переустанавливаемые по мере

необходимости) учитываются на забалансовом счете 31 "Материалы на количественном учете".

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости. Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности списываются на расходы, если указанные материальные запасы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210).

Для списания указанных ценностей с баланса помимо ведомости применяется акт о списании материальных запасов, утверждаемый начальником УПФР ([ф. 0504230](#)).

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ([ф. 0504143](#)) применяется для списания мягкого инвентаря и посуды.

При наличии сплошной нумерации в пределах одной серии бланков МСК, полученных в централизованном порядке, полученных от отделений ПФР подведомственными им территориальными органами ПФР, допускается ведение аналитического учета бланков МСК в диапазоне номеров с указанием начального и конечного номеров бланков.

4.12. Списание израсходованных горюче-смазочных материалов производится в бюджетном учете в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Нормы расхода топлива и смазочных материалов), на основании путевых листов.

Отчет об использовании горюче-смазочных материалов по форме согласно приложению 29 к настоящей Учетной политике используется для анализа эффективности расходования материальных запасов. Точность расчета- 3 знака после запятой.

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток. Маршрут следования автомобиля записывается по всем пунктам следования с указанием адресов и наименований

организаций. Не допускаются формулировки "поездки по городу", "выполнение служебного задания"

В целях контроля за движением путевых листов, выданных водителю, и сдачей обработанных путевых листов в структурное подразделение, осуществляющее бюджетный учет, применяется Журнал учета движения путевых листов (код формы по ОКУД 0345008), утвержденный постановлением Госкомстата от 28.11.1997 № 78.

Талоны ГСМ выдаются из кассы водителю ответственным сотрудником под отчет по распоряжению начальника Управления на основании заявления, в котором указывается количество требуемого бензина в литрах. Заявление визируется начальником АХО.

4.13. Вручение ценных подарков (сувениров) в рамках проведения протокольного (торжественного) мероприятия осуществляется лицом, ответственным за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувениров) на основании Отчета о представительских расходах (приложение 28 к настоящей Учетной политике). Представление подотчетными лицами, в сроки, установленные для сдачи авансового отчета, документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), указанные расходы признаются расходами текущего финансового периода и информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается.

Подарки и сувениры отражаются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" отдельно по имуществу, учтенному в условной оценке (переходящие награды, призы, кубки), и по стоимости приобретения (ценные подарки и сувениры).

5. Учет финансовых активов

5.1. Управление в части учета расходов на пенсионное обеспечение имеет лицевой счет в ОПФР, для осуществления операций по санкционированию расходов и платежей из бюджета на основании платежных поручений.

5.2. Управление получает от ОПФР в части расходов на пенсионное обеспечение:

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759);

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778).

Реестр платежных документов по счету по форме согласно приложению 5 к настоящей Учетной политике.

5.3. Управление передает ОПФР в части расходов на пенсионное обеспечение:

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике);

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

5.4. Учет санкционирования расходов ведется с учетом следующих особенностей:

полученные от ОПФР лимиты бюджетных обязательств отражаются в регистрах бюджетного учета на основании Выписки из лицевого счета получателя (код формы 0531759) и Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по кодам бюджетной классификации, на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822) – детализированные по КОСГУ.

суммы бюджетных ассигнований отражаются в регистрах бюджетного учета на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), полученных от ОПФР на бумажных носителях.

5.5. Для осуществления операций по расходам бюджета на лицевом счете УПФР как получателя бюджетных средств отражаются доведенные лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования по кодам бюджетной классификации расходов.

Получатель бюджетных средств в части осуществления расходов на содержание УПФР отражает операции по движению средств на лицевом счете на основании выписок с лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложении к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) по письменному запросу, заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявок на кассовый расход (сокращенные) (код формы по КФД 0531851), заявок на получение наличных денег (код формы по КФД

0531802), заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), заявок на возврат (код формы по КФД 0531803), запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807), реестра расчетных документов по счету (приложение 5 к настоящей Учетной политике).

5.6. Управление для учета средств в валюте Российской Федерации, поступающих во временное распоряжение от организаций в обеспечение заявок (контрактов), открывает лицевой счет с признаком «05» к балансовому счету № 40302 в территориальном органе Федерального казначейства.

5.7. Распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (ОПФР) передает финансовому органу (ОПФР) в части расходов на пенсионное обеспечение:

суммы бюджетных ассигнований (Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств.

5.8. Уточнение операций по кассовым выплатам и (или) кодам бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете, осуществляется на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

В случае, если в расчетных документах плательщиками платежа неверно указаны какие-либо реквизиты (наименование получателя, номер лицевого счета, код бюджетной классификации, ИНН, КПП и т.д.), то указанные суммы зачисляются на невыясненные поступления на лицевой счет администратора доходов и подлежат уточнению на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

5.9. Суммы возврата дебиторской задолженности (в части обеспечения деятельности), образовавшиеся в текущем финансовом году, учитываются на лицевом

счете УПФР как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджета, не позднее пяти рабочих дней со дня отражения их на лицевом счете подлежат перечислению в доход бюджета.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных контрактов на государственные нужды, соглашений, не возвращенные контрагентом в случае расторжения указанных контрактов (соглашений); суммы финансовых требований по компенсации затрат государства, образовавшихся по результатам претензионной работы (решению суда); суммы переоплаты заработной платы отражаются:

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету счета КДБ 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» и кредиту счета КРБ 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Операция по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

5.10. УПФР осуществляет обеспечение наличными денежными средствами с балансового счета 401 16 «Средства для выплаты денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», открытого органами Федерального казначейства в учреждениях банка России путем:

- осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.

Для получения карт получатель средств бюджета представляет в органы Федерального казначейства Заявление на получение карт (код формы по КФД 0531247).

Представление карт уполномоченным на получение карт работникам учреждения, проведение и учет операций с использованием карт, осуществляется кредитными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором без взимания платы.

Перечисление денежных средств на карту осуществляется на основании представленной в органы Федерального казначейства Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (форма по КФД 0531243).

УПФР может использовать банковскую карту в целях получения наличных денежных средств, оплаты приобретенных товаров, оказанных услуг или выполненных работ по безналичному расчету в пределах остатка денежных средств на карте через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, без взимания платы.

На основании Сведений об операциях, совершаемых с использованием банковских карт (форма по КФД 0531246), в бюджетном учете получение подотчетным лицом денежных средств с расчетных (дебетовых) карт, а также оплата подотчетным лицом за приобретенные услуги, работы, товары с использованием карт через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, отражается по дебету счета 1 208 00 567 «Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц» и кредиту счета 1 210 03 667 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам».

УПФР представляет в органы Федерального казначейства Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД форма 0531251) в день внесения средств. В бюджетном учете данная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 1 210 03 567 «Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам» и кредиту 1 208 00 667 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц».

5.11. Управление ведет одну Кассовую книгу (код формы по ОКУД 0504514) по учету наличных денежных средств и по учету денежных документов. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) с проставлением на них записи «Фондовый».

При отсутствии кассовых операций в течение рабочего дня отчет кассира за этот день не распечатывается.

Лимит остатка наличных средств в кассе Управления устанавливается приказом начальника Управления. При выдаче наличных денег и денежных документов по расходному кассовому ордеру (код формы по ОКУД 0310002) получатель наличных денег и денежных документов собственноручно заполняет строки: «Получил» (рублей – прописью, копеек - цифрами) и «Дата получения» (данный абзац применяется ПФР).

Дубликаты ключей от сейфа в опечатанном кассиром пакете хранятся у начальника Управления.

5.12. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

5.12.1. Денежные средства выдаются под отчет только работникам учреждения. Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению. Также денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника УПФР, на банковскую карту клиента полученную в органах Федерального казначейства.

Денежные средства, денежные документы выдаются по распоряжению руководителя учреждения под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Заявление на выдачу денежных средств под отчет на командировочные расходы составляется по форме приложения 54 к настоящей Учетной политике, на расходы, не связанные с командировкой, - по форме приложения 81 к настоящей Учетной политике (данный абзац применяется ПФР). Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

При направлении работников в служебные командировки, в том числе и однодневные, и возмещении расходов, связанных со служебными командировками,

следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1062п, постановлением Правления ПФР от 03.12.2014 № 482п.

Командированному работнику перед отъездом в служебную командировку выдается в подотчет денежный аванс в размере предполагаемой суммы, причитающейся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

Предполагаемые суммы на оплату проезда и найма жилого помещения определяются на основании данных, полученных от территориальных органов ПФР, гостиниц, организаций, осуществляющих транспортное обслуживание, в том числе информации, полученной из сети Интернет.

При выдаче сумм под отчет с текущего счета УПФР к платежному поручению прикладывается заявление на выдачу аванса. В некоторых случаях из-за несвоевременного финансирования или других субъективных и объективных причин УПФР наделяет сотрудников правом осуществлять определенные действия от имени организации за свой счет (приобретать материальные ценности, оплачивать командировочные расходы, служебные разъезды и т.п.). В дальнейшем УПФР возмещает понесенные работниками расходы.

5.12.2. Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в соответствии с Указаниями Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210 - У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

К Авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, документы, подтверждающие расходы по проезду и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.

Выдача денежных средств под отчет работнику на расходы, не связанные с командировкой (прочие и хозяйственные расходы), осуществляется на срок не более 14 календарных дней.

Приобретение материальных ценностей, оплата услуг за наличный расчет производится только в отдельных случаях с разрешения руководителя Управления.

5.12.3. Работник, получивший денежные средства под отчет на представительские расходы, одновременно с Авансовым отчетом (код формы по ОКУД 0504505) обязан представить Отчет о представительских расходах (приложение 28 к настоящей Учетной политике), а также документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

Отчет о представительских расходах подписывается лицами, ответственными за проведение мероприятия, и утверждается заместителем руководителя органа системы ПФР в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке.

5.12.4. Выдача денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Проверка авансового отчета ФЭО, его утверждение руководителем Управления и окончательный расчет по суммам, выданным под отчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения в кассу неиспользованного аванса служит Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505), утвержденный начальником Управления.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей отражаются на основании Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505):

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с

использованием кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету счета КДБ1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» и кредиту счета КРБ1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Операция по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете.

Передача выданных под отчет денежных средств, денежных документов одним работником другому запрещается.

Средства на прочие расходы, приобретение подарочной и сувенирной продукции используются в соответствии с выделенными лимитами на эти цели. Денежные средства выдаются либо перечисляются на банковскую карту подотчетному лицу на основании заявления с разрешительной подписью руководителя Управления.

Все произведенные расходы должны быть подтверждены кассовыми чеками, квитанциями к приходному кассовому ордеру, накладными и т.п. По произведенным расходам подотчетное лицо представляет в ФЭО авансовый отчет с приложенными оправдательными документами. К авансовому отчету прикладывается акт, подтверждающий фактическое использование средств на прочие расходы и другие документы, подтверждающие использование подарочной и сувенирной продукции. Авансовый отчет проверяется бухгалтером, определяется сумма отчета, утверждается руководителем Управления и принимается к учету. Остаток неиспользованных сумм сдается в кассу по приходному кассовому ордеру, перерасход выдается по расходному кассовому ордеру, либо перечисляется на счет банковской карты подотчетного лица.

Задолженность, образовавшаяся в случае непредставления авансового отчета об израсходованных подотчетных средствах или невозвращенного в кассу УПФР остатка неиспользованного аванса в установленные сроки, удерживается из начисленной

заработной платы подотчетного лица в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Выдача из кассы талонов на бензин в подотчет водителю производится по заявлению, в котором указывается количество талонов, литры и марка бензина и сумма. Заявление визируется начальником Управления. По использованию талонов составляется авансовый отчет с приложенными чеками, выданными заправочными станциями. Неиспользованные талоны в конце каждого квартала, а также в конце года и в случае предоставления ежегодного отпуска возвращаются в кассу Управления.

5.13. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются следующие формы первичных учетных документов и регистров налогового учета:

Ведомость начислений оплаты труда по форме согласно приложению 64 к настоящей Учетной политике;

Расчетный листок по форме согласно приложению 108 к настоящей Учетной политике;

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц по форме согласно приложению 109 к настоящей Учетной политике.

В виду большого объема и для удобства работы копии приказов хранятся в отдельной папке в соответствии с номенклатурой дел.

В таблице учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени, дней прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, явки и отклонения.

При заполнении табеля кроме принятых условных обозначений в Управлении применяются следующие обозначения: дни нетрудоспособности, за которые не выплачиваются пособия — НН; дни прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации — Д; дни обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы - ПК; дни обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности - ПМ; работа в выходные дни - РВ.

5.14. Основанием для формирования платежных документов на перечисление авансовых платежей учреждению почтовой связи для осуществления доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат служит Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 30 к настоящей Учетной политике).

5.15. Основанием для формирования платежных документов на перечисление в текущем месяце авансовых платежей учреждению почтовой связи в оплату услуг за доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат служит Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 35 (вид ведомости – основной + дополнительный массив, графа 17) предшествующего месяца.

5.14. Учет расчетов по авансам, предоставленным органами системы ПФР, а также расчетов с получателями пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, по суммам, излишне выплаченным в текущем финансовом году, ведется на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием КРБ в 1-17 разрядах номера счета.

6. Учет обязательств

6.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Расчеты с контрагентами осуществляются после поставки материальных ценностей, выполнения работ или оказания услуг и подписания актов выполненных работ, оказанных услуг или товарных накладных на основании выставленных счетов. Расчеты с контрагентами осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по платежным поручениям с лицевого счета Управления, открытого в органе федерального казначейства.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, в том числе по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям № 8 в части финансового и материально–технического обеспечения текущей деятельности ПФР и Журнале операций расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам № 100 в части расходов на пенсионное обеспечение.

Отражение операций по счету осуществляется:

по обязательствам за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы – в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;

по оплате труда - в Журнале операций расчетов по оплате труда;

по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам:

в Журнале по прочим операциям № 8 в части финансового и материально–технического обеспечения текущей деятельности ПФР;

в Журнале операций расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам № 100 в части расходов на пенсионное обеспечение.

6.2. Регистрация почтовых отправлений производится главным специалистом-экспертом группы по КиД. Ежемесячно главный специалист-эксперт группы по КиД предоставляет в ФЭО отчет по отправке простых и заказных отправлений, наклеиванию марок, отправке уведомлений (Приложение 6). На основании предоставляемой отделением АО «Почта России» справки и выставляемых при отправлении корреспонденции накладных на наклеиваемые знаки почтовой оплаты комиссия по принятию составляет акт о сумме ЗПО для принятия к учету суммы почтовых расходов. В виду большого объема накладные хранятся в отдельной папке в соответствии с номенклатурой дел. Расходы на содержание Управления и расходы связанные с исполнением функций персонифицированного учета показываются отдельными суммами.

6.3. В случае предоставления имущества, закрепленного за органом системы ПФР на праве оперативного управления, по договору безвозмездного пользования другим органам системы ПФР, расходы по содержанию имущества (по оплате коммунальных услуг, эксплуатационного обслуживания, услуг охранных организаций

и т.п.) оплачивает в полном объеме балансодержатель. Условия оплаты расходов на содержание имущества предусматривается в договоре безвозмездного пользования, возмещение указанных расходов балансодержателю не предусмотрено.

В случае предоставления имущества сторонним организациям, не входящими в систему ПФР, по договорам безвозмездного пользования, предусматривающим возмещение расходов по содержанию имущества балансодержателю, средства, поступившие в возмещение указанных расходов, подлежат зачислению в бюджет и отражению на лицевом счете администратора доходов бюджета ПФР.

6.4. При заключении ОПФР государственных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества, закрепленного за Управлением, расходные обязательства принимаются и исполняются государственным заказчиком как получателям бюджетных средств (ОФПР) в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств. При этом расходы, не связанные с реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением, модернизацией, достройкой, дооборудованием объектов нефинансовых активов, начисленные на основании документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, относятся на финансовый результат текущей деятельности ОПФР как получателя бюджетных средств. ОПФР направляет в Управление уведомление произвольной формы о проведенных работах для внесения записей о произведенных изменениях в инвентарную карточку объекта основных средств, без отражения на счетах бухгалтерского учета. К уведомлению прикладываются заверенные копии документов, подтверждающие выполнение работ, услуг (акт выполненных работ (услуг), справок и формы КС-2, КС-3 и т.д.).

При проведении Отделениями ПФР работ по ремонту средств вычислительной техники, находящейся на балансе Управления, стоимость израсходованных материалов списывается на финансовый результат текущей деятельности Отделения ПФР как получателя бюджетных средств на основании документов, подтверждающих выполнение работ.

Расходы, связанные с реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением, модернизацией, достройкой, дооборудованием объектов нефинансовых активов, отраженные в учете ОПФР, осуществляющего полномочия получателя бюджетных средств, относятся на формирование вложений в

указанные объекты и передаются балансодержателю объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизация, достройка, дооборудование, в целях отнесения суммы фактических вложений на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости объекта. При этом Отделение ПФР -государственный заказчик) формирует извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением документов, подтверждающих передаваемый объем произведенных вложений (акт выполненных работ, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств). При этом увеличение первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств и (или) принятие к учету вновь созданных объектов основных средств осуществляется с учетом требований пункта 3.2. настоящего раздела Учетной политики.

6.5. С целью сокращения бюджетных расходов при организации закупок продукции, работ, услуг руководствоваться Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подлинный экземпляр государственного контракта (договора), дополнительного соглашения передается руководителем юридической группы в финансово-экономический отдел в день заключения договора.

Главный специалист-эксперт размещает сведения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» на едином официальном сайте в сети Интернет. Управление ведет реестр заключенных контрактов и договоров, регистрирует их в единой информационной системе в сфере закупок.

Государственные контракты (договора) хранятся в соответствии с установленными законодательством сроками как основание перечисления денежных средств.

При заключении контрактов с требованием обеспечения исполнения обязательств, обеспечение исполнения договорных обязательств (банковская гарантия) ставится на учет, после исполнения договора или его расторжения обеспечение исполнения обязательств по контракту снимается с учета и хранится

вместе с документами по электронному аукциону. В случае письменного обращения организации-исполнителя по договору о возврате банковской гарантии Управление возвращает банковскую гарантию, а ее копия хранится вместе с государственным контрактом.

В случае если обеспечение исполнения Контракта было предоставлено в виде денежных средств, оно подлежит возврату Поставщику в соответствии с условиями договора после подписания Акта сдачи-приемки поставки Товара, либо оказания услуг или выполнения работ. Денежные средства возвращаются УПФР на основании письменного требования Поставщика по Контракту с указанием реквизитов для возврата денежных средств в полной сумме, либо за вычетом неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору с приложением копии претензии. В случае если реквизиты не указаны, то денежные средства возвращаются на расчетный счет, указанный в Контракте.

6.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства).

6.6. Бюджетный учет расчетов по расходам на пенсионное обеспечение ведется в разрезе видов выплат, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый год и нормативными актами Минфина России о применении кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

6.7. Учет расчетов по пенсионному, социальному обеспечению и социальным выплатам осуществляется с использованием следующих терминов контрагентов:

«Пенсионеры и иные получатели пособий и социальных выплат доставщика» - по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам, в том числе накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты;

«Наследники» – по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам, не полученным пенсионером в связи с его смертью;

«Доставщик» - организация, занимающаяся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, с которой территориальным органом ПФР заключен соответствующий договор;

«Взыскатель» - гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ;

«Получатели средств материнского (семейного) капитала» - при перечислении средств материнского (семейного) капитала по распоряжению лиц, имеющих государственный сертификат;

«Правопреемники» - в отношении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;

«Граждане, выехавшие за границу» - в отношении пенсий, пособий и иных социальных выплат гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации;

В целях получения более детальной аналитики при формировании проводок по счетам учета пенсий и иных социальных выплат, удержаний, а также расходов по доставке применяется в учете дополнительный признак «Мероприятия» по следующим наименованиям:

выплаты МСК; выплаты наследникам; выплаты пенсионерам почты; выплаты пенсионерам банка; выплаты пенсионерам иной кредитной организации; выплаты правопреемникам; переводы наследникам; переводы пенсионерам; гарантированный перечень на погребение; социальное пособие на погребение в государственные стационарные организации социального обслуживания; почтовый сбор из выплат наследника; почтовый сбор из выплат пенсионера; удержанные расходы по доставке из выплат наследникам; фактические услуги по доставке выплат наследникам; расходы по доставке выплат пенсионерам; удержания из пенсий: Алименты и Удержания (кроме алиментов).

6.8. Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной части трудовой пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты, осуществляется на основании первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к настоящей Учетной политике);

Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика в связи с переездом в другой регион (приложение 31 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к настоящей Учетной политике);

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 65 к настоящей Учетной политике).

Реестра по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 101 к настоящей Учетной политике).

Регистрация принятых к учету расчетных ведомостей, ведомостей и реестров ведется в Журнале регистрации (приложение 45 к настоящей Учетной политике).

Первичные учетные документы формируются с учетом следующих терминов:

текущая неоплата - это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем (текущем) месяце (месяцах) по данной организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце будут направлены на выплату и включены в доставочные документы для той же организации, занимающейся доставкой пенсий;

неоплата приостановленных выплат - суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с приостановлением выплаты пенсий согласно части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

неоплата, возобновленная из приостановленных выплат, - это суммы неоплаты, выплата которых была приостановлена согласно части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», и далее возобновлена согласно части 2 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

иная неоплата - это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем месяце по другой организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце

будут направлены на выплату и включены в доставочные документы данной организации, занимающейся доставкой пенсий, в таких случаях, как:

изменение места жительства пенсионера (переезд в другой район, регион, за пределы Российской Федерации (кроме стран СНГ) и т.д.);

выбор пенсионером иного способа доставки или смена организации, занимающейся доставкой пенсий, без изменения способа доставки;

неоплата прекращенных выплат - суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с прекращением выплаты пенсий согласно пунктам 1, 3 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктам 1, 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

6.9. Для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат применяются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 37 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 38 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 39 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 40 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 48 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 50 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 66 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 102 к настоящей Учетной политике).

При частичной централизации функции перечисления средств на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат допускается формирование Сводных реестров и ведомостей для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на уровне территориальных органов ПФР, подведомственных отделений ПФР.

6.10. В случае вынесения территориальным органом ПФР решения о прекращении выплаты пенсии в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»:

- суммы причитавшиеся пенсионеру и оставшиеся неполученными в месяце смерти, а также суммы пенсии, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, уменьшенные на суммы, подлежащие удержанию на основании пункта 43 Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 885н, относятся на чрезвычайные доходы с одновременным отнесением на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредитором» (с одновременным сторнированием денежных обязательств при наличии фактических расходов текущего года);

- суммы излишне начисленные в текущем финансовом году и не полученные относятся на уменьшение фактических расходов текущего года с одновременным сторнированием денежных обязательств.

При обращении в текущем и последующих годах (в течении срока исковой давности) наследника (совместно проживающего члена семьи) с требованием о выплате начисленной суммы пенсии, причитающийся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи со смертью, а также пенсионером – о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения решения о прекращении выплаты пенсии, кредиторская задолженность подлежит списанию с забалансового счета 20 «Задолженность, невостребованная кредитором» и восстанавливается на

балансовом учете по дебету счета 1 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61 737, 1 302 62 737, 1 302 63 737; 1 302 64 737) с принятием денежных обязательств.

6.11. В случае если не полученная пенсионером пенсия, выплата которой прекращена в связи со смертью пенсионера в текущем месяце, не полученная пенсионером в связи с переездом в другой регион, а также излишне начисленная пенсия по отдельным кодам расходов бюджетной классификации больше начисленной пенсии следующего выплатного периода по тем же кодам расходов бюджетной классификации, осуществляется возврат указанной суммы пенсии от организации почтовой связи (иной организации, занимающейся доставкой пенсии). При этом структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, направляется в структурное подразделение, осуществляющее бюджетный учет, Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 31 к настоящей Учетной политике). Структурное подразделение, осуществляющее бюджетный учет, отражает операции бухгалтерскими записями:

по дебету счета 1 302 6X 000 «Расчеты по социальному обеспечению» (контрагент – пенсионер доставщика) и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» способом «Красное сторно» (контрагент – пенсионер доставщика);

по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» (контрагент – пенсионер доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета, и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» (контрагент – пенсионер доставщика).

При поступлении денежных средств от доставщика операции отражаются по дебету счета 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» и кредиту счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» (контрагент – пенсионер доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета.

6.12. При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат) суммы, не полученные им по прежнему месту жительства, выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) УПФР по новому месту жительства.

Структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа ПФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой регион, формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к настоящей Учетной политике), и представляется в финансово-экономический отдел Управления.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, финансово-экономический отдел УПФР в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат способом «Красное сторно» и сторнированием денежных обязательств.

финансово-экономический отдел УПФР по новому месту жительства пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) отражает в бюджетном учете сумму, не полученную им по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время» приложения 32 к настоящей Учетной политике), полученной от структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий.

В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район способ отражения в учете передачи задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат определяется отделением ПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

6.13. Для сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат между УПФР и управлениями федеральной почтовой связи - филиалами ФГУП «Почта России» применяется Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных

выплат (приложение 62 к настоящей Учетной политике) (составляется на региональном уровне).

Для сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат между Управлением и управлением федеральной почтовой связи - филиалами АО «Почта России» применяется Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (приложению 63 к настоящей Учетной политике) (составляется на районном уровне).

6.14. В соответствии с Порядком взаимодействия Департамента по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, и Департамента казначейства в части организации работы по подготовке документов для перевода пенсий и дополнительных выплат за пределы Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 26 декабря 2018 г. № 707р (далее – Порядок), документы для перевода пенсий (ее части) и дополнительных выплат за пределы Российской Федерации формируются Департаментом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей. На основании Ведомости на выплату начисленных пенсий по форме, утвержденной Порядком, формируется Заявка на приобретение валюты и финансирование выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации (приложение 67 к настоящей Учетной политике), с указанием итоговых сумм переводимых пенсий в иностранной валюте по курсу рубля, установленному Центральным банком Российской Федерации на день формирования данных документов, а также с указанием суммы пенсии в рублевом эквиваленте с учетом прогнозного курса для приобретения иностранной валюты с применением повышающего коэффициента в размере 1,054.

В случае осуществления финансирования позднее дня формирования Департаментом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, документов для перевода пенсий за границу, при составлении платежного поручения Департаментом казначейства учитывается курс рубля, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления финансирования.

Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы

территории Российской Федерации, осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (приложение 33 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям из пенсий граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (приложение 104 к настоящей Учетной политике);

Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложению 51 к настоящей Учетной политике);

Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к настоящей Учетной политике).

Учет сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных гражданами, выехавшими на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, и подлежащих выплате наследникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании следующих первичных документов:

Ведомости неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по выплате неполученных сумм пенсий наследникам, проживающим за пределами территории Российской Федерации (приложение 94 к настоящей Учетной политике).

Первичные учетные документы формируются Департаментом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, и направляются в Департамент казначейства в сроки, предусмотренные графиком документооборота (данный пункт применяется ПФР по мере технической готовности программно-технических комплексов).

6.15. Расчеты по погашению переплат получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также работником УПФР (виновным лицом) (за исключением

переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году осуществляются путем зачисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета.

При погашении переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат путем удержания переплат:

из заработной платы виновного лица осуществляется перечисление удержанных сумм в доход бюджета с лицевого счета получателя бюджетных средств на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851).

из пенсий, пособий или иных социальных выплат, которые перечисляются в доход бюджета ПФР путем списания платежным поручением средств из бюджета ПФР с лицевого счета территориального органа и зачисления их на лицевой счет администратора доходов бюджета через органы Федерального казначейства.

6.16. При выявлении факта излишней выплаты в текущем финансовом году пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда, и учитывается как восстановление кассового расхода с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым ранее был произведен кассовый расход.

Реквизиты отделения ПФР и порядок заполнения полей расчетных документов на перечисление задолженности, подлежащей восстановлению, доводятся до гражданина-должника УПФР.

Отражение в бюджетном учете сумм пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в текущем финансовом году, осуществляется на основании Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего финансового года (по вине пенсионера) (приложение 59 к настоящей Учетной политике). Ведомость выявленных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего финансового года формируется Управлением и направляется в ОПФР в сроки, предусмотренные в графике документооборота.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) (приложение 60 к настоящей Учетной политике).

По завершении текущего финансового года остатки непогашенных переплат пенсий, назначенных досрочно, переносятся на соответствующий счет аналитического учета расчетов по доходам. Операции по переносу остатков осуществляются до закрытия счетов по завершению отчетного финансового года.

При изменении места жительства получателем:

суммы переплаты пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, выявленных за прошлый финансовый год и не погашенных на момент переезда, передаются по внутриведомственным расчетам Извещением (код формы по ОКУД 0504805);

на сумму переплаты текущего года территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства в соответствии с пунктом 3.10 Корреспонденции счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств (приложение 89 к настоящей Учетной политике) производит начисление задолженности в бюджет в сумме остатка переплаты и передает по внутриведомственным расчетам, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805).

В УПФР по новому месту жительства получателя, независимо от момента погашения данной задолженности, все суммы подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет.

Порядок отражения в бюджетном учете операций по выявленным фактам излишней выплаты пенсии, назначенной досрочно по предложению органов службы занятости, приведен в III разделе Корреспонденции счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств и администратора доходов по учету межбюджетных трансфертов ПФР (приложения 89 к настоящей Учетной политике).

Списание сумм переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правления

ПФР от 24.08.2016 № 753п «Об утверждении Порядка организации работы по списанию Пенсионным фондом Российской Федерации, его территориальными органами и подведомственным учреждением безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР» (далее – постановление № 753п), на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется Ведомостью выявленных и погашенных переоплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) (приложение 59 к настоящей Учетной политике).

6.17. Порядок организации работы органов системы ПФР по выплате иностранных пенсий и иных выплат на территории Российской Федерации в рамках реализации международных договоров (соглашений) Российской Федерации лицам, проживающим на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правления ПФР от 28 декабря 2016 г. № 743р.

Отражение в бюджетном учете операций по начислению и выплате иностранных пенсий лицам, проживающим на территории Российской Федерации, подлежащих выплате через кредитные организации, осуществляется отделом (управлением) казначейства отделения ПФР на основании следующих первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к настоящей Учетной политике).

Первичные учетные документы формируются УПФР и направляются в отдел (управление) казначейства отделения ПФР.

6.18. При возмещении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела следует руководствоваться нормами Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с учетом изменений).

Документы, представленные специализированной службой по вопросам похоронного дела, поступают на согласование для оценки обоснованности возмещения и размера в Отдел организации выплаты пенсии Управления.

На основании представленных документов и проведенной оценки обоснованности возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и его размера формируется Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложению 32 к настоящей Учетной политике), в соответствии с которой в бюджетном учете Управления производятся бухгалтерские записи по начислению сумм, подлежащих возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела.

6.19. Для отражения в учете сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером и подлежащих выплате наследникам в соответствии с законодательством РФ, структурное подразделение, осуществляющее назначение и выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат, представляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, следующие учетные документы:

Расчетную ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 71 к настоящей Учетной политике);

Расчетную ведомость по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 73 к настоящей Учетной политике).

Для осуществления контроля сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером и подлежащим выплате наследникам, в соответствии с законодательством РФ формируются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 72 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 74 к настоящей Учетной политике).

6.20. Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, начисленные в текущем месяце в лицевом счете пенсионера и не включенные в доставочные документы в связи с прекращением выплаты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», отражаются в бюджетном учете на основании Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные

документы, по форме согласно приложению 65 к настоящей Учетной политике. Одновременно указанные суммы пенсий отражаются на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредитором».

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы, формируются структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа ПФР и направляются в отдел (управление) казначейства отделения ПФР.

6.21. В рамках реализации международных договоров Российской Федерации удержание из российской пенсии излишне выплаченных сумм иностранной пенсии, образовавшейся на территории иностранного государства-участника международного договора, осуществляется на основании формуляра об удержании излишне выплаченных сумм путем ее отражения:

структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, в графе 10 Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к настоящей Учетной политике)

Департаментом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, в графе 9 Расчетной ведомости по начислению пенсий гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации (приложение 33 к настоящей Учетной политике).

Расчеты по удержаниям, проведенным территориальным органом ПФР из российской пенсии передаются по внутриведомственным расчетам между отделением ПФР и ПФР путем оформления Извещения (код формы по ОКУД 0504805). Перевод удержанных излишне выплаченных сумм иностранной пенсии, подлежащих возврату на счета компетентных органов государств-контрагентов, осуществляется в соответствии с нормами международного договора Российской Федерации.

7. Учет расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты отражается по счету 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

Признание обязательств по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

- справки-расчета – за I-III кварталы отчетного налогового периода;

- налоговой декларации - за IV квартал отчетного налогового периода.

8. Расходы получателя бюджетных средств, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов». К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:

со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;

с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемой организациями почтовой связи и иными организациями;

с иными аналогичными фактами хозяйственной жизни.

8.1. Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года осуществляется пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде.

Отнесение расходов, произведенных в текущем финансовом периоде, но относимых к очередным финансовым периодам, на финансовый результат будущих периодов отражается на основании первичных учетных документов по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года отражается на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) бухгалтерской записью по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» ежемесячно в размере одной трехсот шестьдесят пятой, умноженной на количество календарных дней отчетного периода.

Отнесение расходов осуществляется: по работникам ежеквартально, последним днем квартала; по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета;

расходов, связанных с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемых организациями почтовой связи и иными организациями, – первым рабочим днем следующего года в полном размере.

8.2. Отражение в бюджетном учете расходов, связанных с выплатой отпускных работнику за неотработанный период, осуществляется согласно приложению 92 к настоящей Учетной политике.

9. В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, имеющих на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку, но не определенных по времени исполнения, получатель бюджетных средств формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете бюджетного учета 1 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов".

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Получателем бюджетных средств формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа

системы ПФР.

Способы расчета оценочного значения для формирования резервов предстоящих расходов определены Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

9.1. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

9.2. Оценочные обязательства в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к Управлению (приложению 21 к настоящей Учетной политике), представленных руководителем юридической группы Управления.

Копия Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям) (приложение 21 к настоящей Учетной политике) направляется одновременно в Управление, осуществляющее выплату пенсий.

Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

9.3. Порядок отражения в бюджетном учете операций по формированию и использованию резервов предстоящих расходов приведен в приложении 83 к настоящему постановлению.

10. Учет расчетов по межбюджетным трансфертам.

В соответствии с Соглашениями, заключенными между Отделением и Государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Ленинградской области», в целях оформления расчетов между бюджетами в части

межбюджетных трансфертов, передаваемых Фонду из бюджетов субъектов Российской Федерации через органы службы занятости населения субъектов Российской Федерации на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и пособий на погребение умерших неработающих пенсионеров, оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, администратор доходов от предоставления межбюджетного трансферта (УПФР) составляют Отчеты о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации (приложение 55 к настоящей Учетной политике), и направляет его органу службы занятости населения субъекта Российской Федерации.

Для сверки расчетов с органами службы занятости населения субъекта Российской Федерации применяется Акт сверки расчетов (приложение 61 к настоящей Учетной политике). Сверка расчетов производится ежемесячно.

11. Отражение в бюджетном учете операций по начислению сумм государственной пошлины, судебных издержек юридическим и физическим лицам в соответствии с судебным решением осуществляется на основании Реестра расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек по форме согласно приложению 68 к настоящей Учетной политике.

Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек формируется юридической группой Управления по мере необходимости ее уплаты (возмещения) и представляется в финансово-экономический отдел.

Перечисление денежных средств в уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек осуществляется Управлением на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851).

12. Учет на забалансовых счетах.

12.1. Учет осуществляется УПФР по забалансовым счетам:

- 01 «Имущество, полученное в пользование»;
- 02 «Материальные ценности на хранении»;
- 03 «Бланки строгой отчетности»;
- 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;
- 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению»;
- 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;
- 08 «Путевки неоплаченные»;
- 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;
- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»;
- 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок»;
- 17 «Поступления денежных средств»;
- 18 «Выбытия денежных средств»;
- 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»;
- 21 «Основные в эксплуатации»;
- 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»;
- 23 «Периодические издания для пользования»;
- 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;
- 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;
- 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц»;
- 40 «Финансовые активы в управляющих компаниях»

12.2. Учет на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Объекты движимого и недвижимого имущества, нематериальные активы, полученные органом системы ПФР от балансодержателя (собственника) имущества в безвозмездное, возмездное пользование без закрепления права оперативного управления, а также объекты недвижимости, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, находящиеся у учреждения в период оформления его государственной регистрации, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права

его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Выбытие арендуемого (используемого безвозмездно) учреждением объекта нефинансовых активов с забалансового учета по основанию возврата имущества балансодержателю (собственнику) отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендодателей и (или) собственников (балансодержателей) имущества по каждому объекту нефинансовых активов с указанием инвентарного номера, присвоенного объекту балансодержателем (собственником), и стоимости.

Приобретение Управлением неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение (программные продукты), приобретенное по лицензионным договорам, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по наименованию, количеству, стоимости и по месту нахождения. Расходы, связанные с приобретением данных прав, отражаются по подстатье 226 классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России на соответствующий финансовый год.

12.3. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Учет материальных ценностей, принятых учреждением на хранение (на время проведения экспертизы поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, силами заказчика), а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности учитываются на основании первичного документа, подтверждающего принятие на хранение учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной, а материальные ценности, в

отношении которых принято решение о списании, учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один объект, один рубль.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета материальных ценностей по материально ответственным лицам и местам хранения.

12.4. Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности ведется Управлением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

К бланкам строгой отчетности относятся бланки, у которых типографским способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним, бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал с голографическими наклейками, талоны на проезд и т.п.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по счету ведется ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности, а по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – дополнительно в разрезе видов бланков государственных сертификатов: незаполненный, заполненный, переданный в МФЦ, испорченный.

Израсходованные и испорченные бланки строгой отчетности списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816) с последующей передачей в отделение ПФР.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал регламентируется распоряжением Правления ПФР от 27.07.2012 № 211р «Об утверждении Порядка приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал».

При наличии сплошной нумерации в пределах одной серии бланков МСК, полученных в централизованном порядке, возможно ведение группового учета с указанием начального и конечного номеров бланков.

12.5. Учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов в связи с завершением срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности осуществляется в порядке, установленном:

постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется следующими первичными документами:

в отношении задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий;

в отношении остальной задолженности – Бухгалтерской справкой (форма по ОКУД 0504833);

постановлением Правления ПФР от 28 августа 2017 г. № 600п «Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания финансовых санкций за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов» на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется Бухгалтерской справкой (форма по ОКУД 0504833);

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений, по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

12.6. Учет материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке и отгруженных учреждениям (грузополучателям) по договору централизованной закупки, ведется заказчиком (учреждением, уполномоченным на централизованное заключение государственной закупки) на забалансовом счете 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению».

При получении заказчиком подтверждения от учреждения (грузополучателя), что указанные материальные ценности отражены в учете, стоимость их списывается с забалансового счета.

Аналитический учет по счету ведется в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке, по каждому учреждению (грузополучателю), виду материальных ценностей.

12.7. Материальные ценности, выданные на автотранспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины, покрышки, диски и т. п.), учитываются на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Учет имущества, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (банковская гарантия и т. д.), ведется учреждением на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество.

При исполнении обеспечения, исполнении обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.

12.8. Учет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, включая излишне выплаченные суммы единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, ведется на забалансовом счете 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок».

Принятие к учету сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе суммы переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, излишне выплаченные суммы единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и

пособиях, счетных ошибок, осуществляется по Ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок по форме согласно приложению 46 к настоящей Учетной политике.

Излишне выплаченные суммы пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, погашенные виновным лицом, учитываются как доходы и подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет.

Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок по форме согласно приложению 46 к настоящей Учетной политике хранится на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок по форме согласно приложению 47 к настоящей Учетной политике.

12.9. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

Структурное подразделение, осуществляющее назначение и выплату пенсий передает в финансово-экономическую группу УПФР Ведомость не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 69 к настоящей Учетной политике, в сроки установленные в графике документооборота.

Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитавшиеся пенсионеру (получателю иных социальных выплат) и оставшиеся неполученными в связи со смертью, а также суммы, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, принимаются к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 69 к настоящей Учетной политике и Сводный реестр

ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 70 к настоящей Учетной политике хранятся на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

По предъявленному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, требованию наследником о выплате начисленной суммы пенсии, причитающейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи с его смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения УПФР решения о прекращении выплаты пенсии задолженность Пенсионного фонда Российской Федерации подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность по кредиторам, кроме того:

в части задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат в разрезе групп получателей;

в части остальной задолженности в разрезе кредиторов с указанием их полных наименований, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора и задолженности в целях регистрации принятого денежного обязательства (требования кредитора) и его оплаты.

При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат), выплата пенсий которому прекращена в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», суммы, не полученные им по прежнему месту жительства и учтенные на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредитором», выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) территориальным органом ПФР по новому месту жительства.

Структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, территориального органа ПФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных о снятии пенсионного дела с учета формирует Реестр сумм пенсий,

пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, по форме согласно приложению 57 к настоящей Учетной политике и представляет его представляет его в финансово-экономический отдел УПФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, ФЭО УПФР в бюджетном учете производит списание задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

ФЭО УПФР по новому месту жительства отражает в бюджетном учете сумму, не полученную пенсионером по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время»), по форме согласно приложению 32 к настоящей Учетной политике, полученной от структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий.

12.10. Регистрация в бюджетном учете операций по принятию к учету и выбытию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется по балансовой стоимости объекта на основании первичных учетных документов согласно приложению 20 к настоящей Учетной политике.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по наименованиям, количеству, сумме и материально ответственными лицам.

12.11. Учет материальных ценностей, полученных от поставщика в рамках централизованного снабжения, ведется Управлением (грузополучателем) на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» до момента получения Извещения (код формы по ОКУД 0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя. Пользование имуществом до получения указанных документов допускается при наличии разрешения главного распорядителя бюджетных средств.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по наименованиям, количеству, сумме и материально ответственными лицам.

12.12 Учет имущества, переданного Управлением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением ведется Управлением на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендаторов (пользователей) имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

12.13. Учет имущества, переданного Управлением в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением ведется учреждением на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

12.14. Регистрация операций по принятию к учету и выбытию материальных запасов на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется по балансовой стоимости на основании первичных учетных документов, указанных в Перечне первичных учетных документов, являющихся основанием для отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию объектов нефинансовых активов (приложение 20 к настоящей Учетной политике).

12.15. Учет расчетов по исполнению денежных обязательств по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат с организацией, занимающейся доставкой пенсий, ведется на забалансовом счете 30 «Расчеты по исполнению обязательств через третьих лиц».

Принятие к учету сумм расчетов с организацией, занимающейся доставкой, и списание исполненных обязательств по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам осуществляется согласно приложению 87 к настоящей Учетной политике.

Аналитический учет расчетов ведется в разрезе организацией, занимающейся доставкой пенсий, в Карточке учета расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц (приложение 76 к настоящей Учетной политике).

12.16. Учет топливных карт, предоставленных поставщиком в соответствии с заключенным договором, для приобретения горюче-смазочных материалов ведется на забалансовом счете С27 «Топливные карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае ее отсутствия – в условной оценке один рубль за одну карту.

12.17. Учет парковочных карт ведется на забалансовом счете С28 «Парковочные карты» в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае ее отсутствия – в условной оценке один рубль за одну карту.

12.18. Учет дебетовых банковских карт ведется на забалансовом счете С29 «Дебетовые банковские карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае ее отсутствия – в условной оценке один рубль за одну карту.

12.19. Учет пленки - шаблона для проверки бланка государственного сертификата на материнский (семейный) капитал ведется на забалансовом счете С30 «Шаблоны к бланкам МСК» в разрезе лиц, ответственных за их хранение, по количеству, в условной оценке один рубль за одну пленку- шаблон .

12.20. Учет излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, ведется на забалансовом счете С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты».

Принятие к учету сумм переplat пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, в том числе сумм переplat пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, осуществляется по Ведомости выявленных переplat пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты, по форме согласно приложению 77 к настоящей Учетной политике.

III. Учет операций получателя бюджетных средств (администратора доходов бюджета), осуществляющих отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет

1. Организация бюджетного учета.

1.1. Отражение операций при ведении бюджетного учета администратором доходов осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным рабочим планом счетов бюджетного учета.

По денежным взысканиям (штрафам), зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации в 14 - 17 разрядах, применяются следующие коды подвидов доходов:

6000 - федеральные государственные органы для учета поступлений по видам доходов бюджета ПФР подгрупп доходов: 111 - доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ПФР, 113 - доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат, 114 - доходы от продажи материальных и нематериальных активов, 116 - штрафы, санкции, возмещение ущерба, 117 - прочие неналоговые доходы, 201 – безвозмездные поступления от нерезидентов, 204 – безвозмездные поступления от негосударственных организаций.

1.2. Поступления, являющиеся источниками формирования доходов бюджета ПФР, подлежат зачислению на лицевой счет администратора доходов бюджета.

1.3. Перечень доходов и их детализация приведены в Перечне доходов и наименовании дебиторов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (приложение 100 к настоящей Учетной политике).

2. Администратор доходов бюджета ПФР принимает к учету доходы, используя метод начисления, в момент возникновения требований администратора к плательщикам по кодам доходов бюджета ПФР.

Учет осуществляется администратором доходов по счетам бюджетного учета:

1 205 00 000 «Расчеты по доходам(активно-пассивный счет)»;

1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам (активно-пассивный счет)»;

1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»;

1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;

1 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»;

1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»;

1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта»;

1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;

2.1. Расчеты между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (ПБС), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов осуществляются с использованием счета бюджетного учета 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты».

3. Учет финансовых активов

3.1. Отражение в бюджетном учете операций по начислению доходов, осуществляется на основании следующих учетных документов:

Реестра для начисления доходов, администрируемых ПФР по форме согласно приложению 49 к настоящей Учетной политике.

3.2. Наименование дебиторов по доходам в соответствии с определенными кодами доходов бюджета ПФР приведено в Перечне доходов и наименовании дебиторов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, по форме согласно приложению 100 к настоящей Учетной политике.

3.3. Перечень основных первичных документов, на основании которых составляется Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР, приведен в приложении 82 к настоящей Учетной политике.

4. Расчеты по суммам выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), и поступлениям в бюджет в счет погашения указанных переплат учитываются ОПФР на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат».

Аналитический учет расчетов по суммам переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) администратором доходов ведется в

Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 51 к настоящей Учетной политике).

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 58 к настоящей Учетной политике).

4.1. Расчеты по поступлениям в бюджет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, за исключением излишне выплаченных сумм единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с одновременным уменьшением забалансового счета 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок», забалансового счета С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты» соответственно.

Для учета расчетов по полученным и переданным средствам и в целях их консолидации УПФР (далее – Отправитель) ежемесячно формирует в двух экземплярах Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (далее – Извещение) и направляет в ОПФР (далее – Получатель).

Получатель принимает к учету сумму расчетов на основании полученного от Отправителя Извещения и возвращает второй экземпляр оформленного Извещения Отправителю. Отправитель формирует бухгалтерские записи на основании полученного второго экземпляра Извещения.

На основании Извещения Получатель и Отправитель включают расчеты по прочим доходам в Справку по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125) по счету 1 304 04 000 .

5. При выявлении факта излишней выплаты пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, в

прошлом финансовом году, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

ФЭО формирует Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР, по форме согласно приложению 49 к настоящей Учетной политике и направляет его в управление казначейства отделения ПФР.

Суммы, поступившие в счет погашения излишне выплаченных в прошлых финансовых периодах пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации с лицевого счета администратора доходов бюджета. Возврат осуществляется в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет с использованием кода 000 2 19 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» Классификации доходов бюджетов, утвержденной приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н.

6. Отражение в бюджетном учете сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, необоснованно (незаконно) полученных организацией, осуществляющей доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат, за предыдущие периоды, отличные от текущего месяца (с учетом суммы за услуги по доставке), осуществляется на основании Реестра для начисления доходов, администрируемых ПФР, по форме согласно приложению 49 к настоящей Учетной политике следующими бухгалтерскими записями:

по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» и кредиту счета 1 401 10 134 «Доходы от оказания платных услуг».

7. Расчеты по поступлениям в бюджет в счет погашения сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, в части возврата излишне выплаченных сумм единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, учитываются на счете 1 209 89 000 «Расчеты по иным доходам».

IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета (приложение 110 к настоящей Учетной политике).

2. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками должна производиться независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией. Для сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется Акт сверки взаимных расчетов.

3. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно в период с 1 октября отчетного года по 1 января следующего года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Обязательные инвентаризации проводятся при смене материально ответственных лиц, при передаче имущества в аренду, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, при реорганизации, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются начальником Управления.

Внезапная ревизия денежных средств в кассе проводится 1 раз в квартал, проверка дубликатов ключей от металлических шкафов один раз в год комиссией, назначенной приказом начальника Управления. Недостачу денежных средств в кассе необходимо взыскать с кассира или виновного лица, а излишек кассы зачислить в доход организации.

При проведении инвентаризации данные о фактическом наличии имущества и обоснованности обязательств, числящихся в бюджетном учете, заносятся в регистры бюджетного учета, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 105 к настоящей Учетной политике), Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов (приложение 106 к настоящей Учетной политике), Инвентаризационная опись банковских гарантий (приложение 111 к настоящей

Учетной политике), Инвентаризационная опись договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом (приложение 112 к настоящей Учетной политике), Реестр сумм неисполненных принятых обязательств, Акт инвентаризации финансовых вложений (кроме финансовых активов, хранящихся в кассе организации)

V. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в Пенсионном фонде Российской Федерации

Внутренний контроль это процесс управления деятельностью учреждения с целью эффективного и результативного использования бюджетных средств, сохранности его финансовых и нефинансовых активов, соблюдения законодательных требований и представления достоверной отчетности.

Методика разделения внутреннего контроля по этапам осуществления операций: предварительный, текущий и последующий.

Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции.

Текущий контроль начинается там, где заканчивается предварительный. Он осуществляется на стадии формирования, распределения и использования финансовых ресурсов учреждения.

Внутренний контроль осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников УПФР.

Главный бухгалтер - начальник
финансово-экономического отдела

О.А. Покотило