



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

**О порядке заполнения подраздела 1.3 «Сведения о заработной
плате и условиях осуществления деятельности работников
государственных (муниципальных) учреждений»
Единой формы сведений (ЕФС-1)**

Отделение СФР по Ставропольскому краю
2023 год

Минтрудом определены виды деятельности гос. учреждений, которые представляют сведения о структуре зарплаты работников (приказ Минтруда от 02.09.2022 № 507н)

- I. Деятельность учреждений в области образования, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 0606048**
- II. Деятельность учреждений в области здравоохранения, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 0606045**
- III. Деятельность учреждений в области науки, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 0606047**
- IV. Деятельность учреждений в области предоставления социальных услуг, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 0606049**
- V. Деятельность учреждений в области культуры, искусства, кинематографии, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 0606046**

Пример заполнения подраздела 1.3 раздела 1 формы ЕФС-1

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	Период работы в отчетном месяце		Наименование структурного подразделения; OID	Код наименования должности (профессии)	Код категории персонала	Звание (степень)	Специальные (отраслевые) условия занятости		Информация о договоре		Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Квалификационная категория, присвоенная по итогам аттестации	Число занятых штатных единиц по должности (профессии)	Система оплаты труда	Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки)	Количество рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце		Количество специальных часов работы		Сведения о заработной плате		
	Дата начала	Дата окончания					Код	Значение	Вид	Срок								Норма	Факт	Код специальных часов работы	Количество часов	Код выплаты	Сумма (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	01.03.22	15.03.22	Хирургическое отделение; 1.2.643.5.1.13. 13.99.2.114	В0349	401	КН	ВМП	2	1	1	провиз-526	3	2	0	1,000	2	25000	168	76	СРДР	12	ОВ-04	9520	32400
							УОМП	3														КВ-02	2680	
							ПС	1														СВ-05	3000	
							ФМП	1														РВ-01	5000	
							РМБ	0														РВ-04	5000	
							РСМП	0														ПВ-03	4000	
ФАП	0	КВ-04	3200																					
2	16.03.22	31.03.22	Хирургическое отделение; 1.2.643.5.1.13. 13.99.2.115	В0351	401	КН; ЗРЗДРАВ	ВМП	2	1	1	провиз-526	3	2	0	1,000	2	40000	168	92	СРДР	16	ОВ-4	21900	76210
							УОМП	3														КВ-02	4310	
							ПС	1														СВ-05	4000	
							ФМП	1														РВ-01	5000	
							РМБ	0														РВ-04	5000	
							РСМП	0														ПВ-03	6000	
ФАП	0	СВ-17	30000																					

Порядок заполнения граф 4-7 раздела 1.3

Номер и наименование графы	Порядок заполнения
Графа 4. Наименование структурного подразделения; OID	Указывается полное «Наименование структурного подразделения», в котором непосредственно работает работник по должности. «OID» указывается только медицинскими организациями, в точном соответствии с соответствующим полем федерального регистра медицинских организаций (ФРМО). Для иных организаций OID не заполняется.
Графа 5. Код наименования должности (профессии)	Указывается код в соответствии с разделом «Коды наименования должности (профессии), используемые при заполнении формы ЕФС-1 Классификатора (в случае отсутствия наименования должности по штатному расписанию в данном разделе Классификатора следует указывать наиболее подходящее обобщенное наименование должности).
Графа 6. Код категории персонала	Указывается трехзначный цифровой код категории персонала, к которой относится должность (профессия), в соответствии с разделом «Коды категорий персонала, используемые при заполнении ЕФС-1» Классификатора. Для должностей, по которым присвоено два или более кодов категории персонала (например, в соответствии с формой N ЗП-здрав преподавателям присваивается два кода – «281» («педагогические работники») и «282» («из них преподаватели»), необходимо указать код, соответствующий максимальному уровню разукрупнения (неагрегирующий) (в вышеуказанном примере – «282»).
Графа 7. Звание (степень)	Через «;» указываются: ученая степень работника (одно из следующих значений в соответствии с ученой степенью работника: «КН» - кандидат наук; «ДН» - доктор наук); ученое звание работника в соответствии с кодом, указанным в разделе «Справочник ученых званий, используемый при заполнении формы ЕФС-1» Классификатора; почетное звание работника в соответствии с кодом, указанным в разделе «Справочник почетных званий, используемый при заполнении формы ЕФС-1»Классификатора. В случае отсутствия у работника званий и ученых степеней указывается ноль (0).

Порядок заполнения граф 8-11 раздела 1.3

Номер и наименование графы		Порядок заполнения
Графы 8, 9. "Специальные (отраслевые) условия занятости»: «код» и «значение»		Указываются условия занятости работников медицинских организаций (подробнее – следующий слайд), для работников других отраслей бюджетной сферы в графах 8, 9 подраздела «Специальные (отраслевые) условия занятости» указывается ноль (0).
Графа 10 «Вид», графа 11 «Срок» блока «Информация о договоре»		графа 10 «Вид» принимает одно из следующих значений: 1, 2 или 3, в соответствии с видом договора: «1»-трудовой договор, работа является для работника основной; «2»-трудовой договор, работа является для работника работой по совместительству, внутреннее совместительство; «3»-трудовой договор, работа является для работника работой по совместительству, внешнее совместительство (случай приема на работу по совместительству из другой организации, то есть у работника основное место работы в другой организации); ВАЖНО !!! Если в течение месяца вид заключенного с работником договора или его существенные условия труда (перечисленные в ст. 57 Трудового кодекса РФ) изменились, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого варианта договора в разных строках таблицы с указанием в графах 2-3 подраздела «Период работы в отчетном месяце» соответствующего периода работы в течение отчетного месяца. Графа 11 «Срок» принимает одно из следующих значений: 1 или 2, в соответствии со сроком договора: «1»-трудовой договор, заключенный на неопределенный срок; «2»-срочный трудовой договор. В графах 10 и 12 необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.

Справочник для заполнения граф 8, 9 «Специальные (отраслевые) условия занятости» работников медицинских организаций

Код	Вид специальных (отраслевых) условий занятости	Значение кода специальных (отраслевых) условий занятости
ВМП	Вид медицинской помощи (один из основных видов оказываемой медицинской помощи в соответствии со ст. 32 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)	1 - первичная медико-санитарная помощь, 2 - специализированная, в том числе высокотехнологичная, мед. помощь, 3 - скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь, 4 - паллиативная медицинская помощь, 0 - структурное подразделение не оказывает медицинскую помощь
УОМП	Условие оказания медицинской помощи (одно из условий оказания медицинской помощи в соответствии со ст. 32 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации")	1 - амбулаторно, 2 - в дневном стационаре, 3 - в круглосуточном стационаре, 0 - структурное подразделение не оказывает медицинскую помощь
ПС	Профиль стационара	1 - хирургический, 2 - нехирургический, 0 - в структурном подразделении не оказывается медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара
ФМП	Форма оказания медицинской помощи	1 - является отделением интенсивной и экстренной медицинской помощи, 0 - не является отделением интенсивной и экстренной медицинской помощи
РМБ	Работа в составе мобильных бригад	1 - работа сотрудника в составе мобильных бригад, 0 - работа в других подразделениях
РСМП	Работа в специализированных станциях (отделениях) скорой медицинской помощи, бригадах экстренного реагирования службы медицины катастрофы, отделениях экстренной консультативной помощи (санитарная авиация)	1 - работа сотрудника на специализированных станциях (отделениях) скорой медицинской помощи, бригадах экстренного реагирования службы медицины катастрофы, отделениях экстренной консультативной помощи (санитарная авиация), 0 - работа в других подразделениях
ФАП	Работа в фельдшерско-акушерском пункте (ФАП)	1 - работа сотрудника в ФАП, 0 - работа в других подразделениях

Порядок заполнения граф 12-15 раздела 1.3

Номер и наименование графы		Порядок заполнения
Графа 12 «Профессиональная квалификационная группа» Графа 13 «Квалификационный уровень»	В графах 12 и 13 указываются код профессиональной квалификационной группы, к которой относится должность (профессия), и соответствующий ей квалификационный уровень в соответствии с разделом «Справочник профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней (КУ), используемый при заполнении формы ЕФС-1» Классификатора (пример классификатора приведен на следующем слайде). Если должность (профессия), указанная графе 5, не включена в профессиональные квалификационные группы, в графах 12 и 13 указывается ноль (0). Если должность (профессия), указанная в графе 5, включена в профессиональную квалификационную группу, но для нее не определен квалификационный уровень, в графе 13 указывается ноль (0).	
Графа 14 «Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности»	Указывается класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности по итогам проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», если информация о присвоенном классе (подклассе) условий труда отсутствует, в графе 14 указывается ноль (0).	
Графа 15 «Квалификационная категория, присвоенная по итогам аттестации»	Принимает одно из следующих значений: 1, 2 или 3, в соответствии с присвоенной (установленной) работнику по итогам аттестации квалификационной категорией по специальности (должности): «1» - вторая квалификационная категория; «2» - первая квалификационная категория; «3» - высшая квалификационная категория. Если у работника квалификационная категория отсутствует, в графе 15 указывается ноль (0).	

Пример справочника профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней (КУ), используемый при заполнении формы ЕФС-1

Код профессиональной квалификационной группы	КУ	Профессиональная квалификационная группа	Нормативно-правовой акт
фарм1-526	1	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 526 <83>
фармсред-526	1	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 526
	2		
	3		
	4		
	5		
провиз-526	1	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 526
	2		
	3		
	4		
руковфарм-526	1	Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 526

Порядок заполнения граф 16-17 раздела 1.3

Номер и наименование графы		Порядок заполнения
Графа 16 «Число занятых штатных единиц (по должности профессии)»		<p>Указывается число штатных единиц, занятых работником в соответствии с условиями трудового договора по должности (профессии), указанной в графе 5.</p> <p>В случае работы на условиях полной занятости (на полную ставку), в том числе при сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в данной графе указывается значение 1,000 (максимально допустимое значение).</p> <p>При работе по основному месту работы и совместительству данные заполняются отдельными строками по каждому трудовому договору.</p> <p>При работе на условиях неполного рабочего времени (неполной занятости) указывается соответствующая доля занятости (доля ставки) с тремя знаками после запятой: 0,750; 0,500; 0,250; 0,125 и тому подобное.</p> <p>Важно!!! Если в течение месяца число штатных единиц, занятых работником в соответствии с условиями трудового договора, изменялось, сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого значения числа штатных единиц в разных строках таблицы с указанием в графах 2-3 подраздела «Период работы в отчетном месяце» соответствующего периода работы в течение отчетного месяца.</p>
Графа 17 «Система оплаты труда»		<p>Указывается один из кодов системы оплаты труда работника по трудовому договору: 1, 2, 3 или 4, сдельная – «1», повременная (работнику установлен оклад, должностной оклад, месячная ставка) – «2», повременная (работнику установлена часовая ставка) – «3», иная – «4».</p>

Порядок заполнения граф 18-22 раздела 1.3

Номер и наименование графы		Порядок заполнения
Графа 18 «Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки)»	Указывается нормативный размер выплаты (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки) в зависимости от системы оплаты труда.	<p>Указывается нормативный размер выплаты (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки) в зависимости от системы оплаты труда.</p> <p>Важно!!! В случае если система оплаты труда сдельная и работнику установлено несколько сдельных расценок за единицу выработки, то сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого размера сдельной расценки за единицу работы.</p>
Блок «Количество рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце»: графа 19 «Норма», графа 20 «Факт»	В графе 19 «Норма» указывается норма рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце в соответствии с установленным режимом рабочего времени.	В графе 20 «Факт» указывается количество фактически отработанных рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце.
Блок «Количество специальных часов работы»: графа 21 «Код специальных часов работы», графа 22 «Количество часов»	В графе 21 указывается один из следующих кодов: СРПР, СРДР, ВПДР, ВПДС, КЧНВ, КЧДД, КЧДД , где	<p>СРПР - количество часов сверхурочной работы, оплаченной не менее чем в полуторном размере;</p> <p>СРДР - количество часов сверхурочной работы, оплаченной не менее чем в двойном размере;</p> <p>ВПДР - количество часов, отработанных в выходные и праздничные дни, входящих в норму времени по графику;</p> <p>ВПДС - количество часов, отработанных в выходные и праздничные дни, сверх нормы времени по графику;</p> <p>КЧНВ - количество часов, отработанных в ночное время;</p> <p>КЧДД - количество часов дежурства на дому (если не включаются в норму времени по графику);</p> <p>КЧДЧ - количество часов, отработанных за дни, в которые было разделение рабочего дня на части.</p> <p>При отсутствии у работника в течение отчетного месяца спец. часов работы в гр.21-22 указывается ноль (0).</p> <p>В графе 22 указывается количество часов, соответствующих коду, указанному в гр. 21.</p>

Порядок заполнения граф 23-25 раздела 1.3

Номер и наименование графы		Порядок заполнения
Блок «Сведения о заработной плате» графа 23 «Код выплаты»		<p>В графе 23 указывается код выплаты в соответствии с разделом «Классификатор выплат, используемый при заполнении формы ЕФС-1» Классификатора (пример классификатора «Коды выплат» приведен на следующем слайде).</p> <p>Важно!!! вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, заключенным работниками списочного состава со своим учреждением, отражаются с соответствующим кодом выплаты в соответствии с Классификатором.</p>
Блок «Сведения о заработной плате» графа 24 «Сумма»		<p>Указывается размер выплаты (с двумя знаками после запятой), соответствующей коду, указанному в графе 23.</p> <p>В графе 24 отражаются фактические размеры выплат, начисленные работнику как в отчетном месяце, так и за предыдущие периоды.</p> <p>Важно!!! Корректировка данных производится в установленном порядке. Не допускается указание отрицательных значений, которые образовались в результате не отражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы заработной платы.</p>
Блок «Сведения о заработной плате» графа 25 «Итого»		<p>Заполняется единожды для каждой уникальной комбинации характеристик условий работы, определяющей уникальность строк подраздела, и значение в ней рассчитывается как общая сумма всех выплат для каждой комбинации, с двумя знаками после запятой.</p>

Пример классификатора выплат, используемый при заполнении подраздела 1.3 раздела 1 ЕФС-1

Основные выплаты (ОВ)		
Код	Наименование	Правила заполнения
ОВ-01	Выплаты по сдельным расценкам	Указывается установленный на основании трудового договора в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда размер заработной платы, начисленной работнику по сдельным расценкам за отработанное время в отчетном месяце
ОВ-02	Выплаты по разовой концертной ставке	Указывается установленный на основании трудового договора в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда размер заработной платы, начисленной работнику по разовой концертной ставке за отработанное время в отчетном месяце
ОВ-03	Выплаты по тарифной ставке	Указывается установленный на основании трудового договора в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда размер заработной платы, начисленной работнику по тарифной ставке за отработанное время в отчетном месяце
ОВ-04	Выплаты по окладу (должностному окладу)	Указывается установленный на основании трудового договора в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда размер заработной платы, начисленной работнику по окладу (должностному окладу) за отработанное время в отчетном месяце

Компенсационные выплаты (КВ)		
Код	Наименование	Правила заполнения
КВ-01	Выплаты в части повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Указывается размер выплаты, исчисленной сверх тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и/или нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
КВ-02	Выплаты за сверхурочную работу	Указывается размер выплаты за сверхурочную работу, исчисленной на основании статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации и/или нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

Пример классификатора выплат, используемый при заполнении подраздела 1.3 раздела 1 ЕФС-1 (продолжение)

Стимулирующие выплаты (СВ)		
Код	Наименование	Правила заполнения
СВ-01	Доплата (надбавка) за работу в сельской местности	Указывается размер выплаты за работу в сельской местности, исчисленной на основании нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
СВ-02	Выплаты за наличие квалификационной категории	Указывается размер выплаты за наличие квалификационной категории, исчисленной на основании нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

Выплаты по среднему заработку (СЗ)		
Код	Наименование	Правила заполнения
СЗ-01	Оплата ежегодного отпуска (основного и дополнительного)	Указывается размер оплаты за ежегодный основной, дополнительный отпуск и денежная компенсация, выплачиваемая взамен части ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленные на основании главы 19 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" <86> и/или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации
СЗ-02	Оплата (кроме стипендии) на период обучения работников	Указывается размер оплаты работнику, направленному на обучение работодателем или поступившему самостоятельно на обучение, исчисленный на основании главы 26 Трудового кодекса Российской Федерации и статей 139, 187 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" и/или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации

О подготовке к отчетной кампании по предоставлению раздела 1.3 ЕФС-1 «Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений»

1.Обновить программное обеспечение, используемое для ведения бухгалтерского и кадрового учета.

2.После обновления программного обеспечения проверить наличие классификаторов, предусмотренных Постановлением правления ПФР от 31.10.2022 № 245п «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)».

3.Проверить наличие признака кодировки (классификации) всего объема сведений, подлежащих включению в подраздел 1.3 «Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений», в противном случае обеспечить проведение сопоставления сведений с классификаторами.