

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Томской области	Форма по ОКУД	КОДЫ	
			0503160	
			Дата	01.01.2024
			по ОКПО	
			Глава по БК	797
			по ОКТМО	00000006
по ОКЕИ	годовая			
			383	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Томской области (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Томской области

Краткое наименование: ОСФР по Томской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Томское региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Томской области, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 09.12.2022 № 828р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Томской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД).

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов

бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Томской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Томской области в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Томской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023 г.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Томской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03654Ф65010 ПБС;

08654Ф65010 АИВФДБ;

05654Ф65010 для учета операций со СВР;

04654Ф65010 АД.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Томской области были открыты казначейские счета 03100643000000016500, 03241643000000066501, 03242643000000066501.

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2023 год в общей сумме составило 1 018 239 525,38 из них:

прочие поступления от использования имущества,

находящегося в оперативном управлении

(код дохода 797 1 11 09046 06 6000 120)0,00 руб.;

прочие доходы бюджета СФР от оказания платных услуг

(код дохода 797 1 13 01996 06 6000 130)0,00 руб.;

доходы от реализации основных средств

(код дохода 797 1 14 02060 06 6000 410)0,00 руб.;

прочие неналоговые поступления по

распределительной составляющей бюджета СФР

(код дохода 797 1 17 0601206 6000 180).....(-22 190,40) руб.,

погашение задолженности перед страхователями по взносам ВНИМ.

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2023 год 961 530 052,98 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172.....(- 462 177,59) руб.

списана остаточная стоимость ОС;

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173..... 3 928 449,43 руб.

начисление доходов по списанным, прекращенным выплатам на основании справок о смерти;

Выпадающие доходы

КОСГУ 174(- 28 216,23) руб.

списание сумм денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) по государственным контрактам;

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 1760,00 руб.;

Прочие доходы КОСГУ 180 221 243,65 руб.,

из них: КОСГУ 186 – 168 414,12 руб.; КОСГУ 189 – 52 829,53 руб.

Безвозмездные неденежные поступления в сектор

государственного управления КОСГУ 190 307 521,20 руб.

из них: КОСГУ 199 – 307 521,20 руб.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 101 819 539 580,99 руб., в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 2101 075 157 767,98 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220376 935 219,25 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240 8 660 362,91 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 758 310,00 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 100 316 511 454,75 руб.;

прочие расходы КОСГУ 29011 111 172,75 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 13 048 150,83 руб.;

увеличение стоимости нематериальных активов КОСГУ 3200,00 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 17 357 142,52 руб.

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 101 988 064 918,77 в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 1 083 255 446,96 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 376 415 371,02 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240 8 660 362,91 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 758 310,00 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 100 467 528 171,20 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270 40 785 485,73 руб.;

из них: КОСГУ 271 – 23 723 577,85 руб., КОСГУ 272 – 17 061 907,88 руб.

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 273 0,00 руб.;

безвозмездные перечисления капитального характера организациям

КОСГУ 280 0,00 руб.

прочие расходы КОСГУ 290 10 661 770,95 руб.;

Фактическое исполнение расходов бюджета СФР приведено в разрезе разделов, подразделов и кодов операций сектора государственного управления в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (код формы по ОКУД 0503110).

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 2 279 165 647,83 руб., уменьшение составило 12 799 073,99 руб.

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 545 905 960,06 руб., увеличение составило 296 480 549,15 руб.

4.2. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 942 914 834,67 руб., в том числе:

недвижимое имущество 467 355 995,41 руб.;

движимое имущество 475 558 839,26 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 555 710 231,5 руб. или 58,93 % стоимости основных средств.

4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов

Отделение ведет учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации на объекты нематериальных активов осуществляется линейным методом.

Стоимость нематериальных активов на 01.01.2024г. составила 0,00 руб.

Стоимость прав пользования нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования на 01.01.2024г. составила 34 525 989,70 руб.

Увеличение прав пользования нематериальными активами в отчетном периоде составило 0,00 руб.

Уменьшение прав пользования нематериальными активами составило 0,00 руб.

На нематериальные активы права собственности отсутствуют.

Суммы затрат на научные исследования и опытно-конструкторские и технологические разработки, признанные в качестве расхода в течение периода составили 0,00 руб.

4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила 97 723 540,38 руб.

Изменение кадастровой стоимости непроизведенных активов составило (-1563 038,61) руб.

4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024г. составила 20 967 429,03 руб.

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 1 539 396,96 руб. и составил 7,9 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе: стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40) 4 672 567,56 руб.

стоимость основных средств, переданных в аренду, в том числе:

25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»0,00 руб.;

26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»0,00 руб.

Кассовые доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении (код дохода 797 1 11 05036 06 6000 120) составил0,00 руб.;

Доходы от операционной аренды, отнесенные на финансовый результат текущего финансового периода КОСГУ 121 (из формы 0503121) составили0,00 руб.;

Сумма доходов по условным арендным платежам, признанных в отчетном периоде в качестве доходов текущего финансового периода (код доходов 797 1 13 02066 06 6000 130) составил0,00 руб.

Начислено доходов текущего финансового периода по условным арендным платежам КОСГУ 135 в сумме 0,00 руб.

4.2.6 Сведения об обесценении активов.

Проведение тестов на определение обесценение активов осуществляется в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 259н.

В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой Отделением в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не выявлены признаки обесценения актива.

4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 455 704 062,04 руб., в том числе:

долгосрочная 135 862 111,67 руб.

Долгосрочная задолженность образовалась в связи с наличием излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине их получателей со сроком исполнения свыше 12 месяцев.

просроченная 92 417 507,76 руб.

Просроченная задолженность образовалась в связи с не оплатой страхователями требований об уплате финансовых санкций, а также в связи со вступившими в силу решениями суда о взыскании задолженности с неустановленным сроком ее погашения.

4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 85 402 018,88 руб., в том числе:

по расчетам с подотчетными лицами (1 208 00 000)..... 811 883,80 руб.
Командировочные расходы в г.Симферополь декабрь-январь;

по расчетам по платежам в бюджеты (1 303 00 000) 35 589 655,36 руб.
Согласно письму Минфина РФ от 23.11.2023 № 02-07-07/112756 платежи страховых взносов, произведенные в декабре 2023 года за расчетный период декабрь 2023 года формируют дебетовый остаток по счету 1 303 14, так как срок исполнения платежа согласно НК РФ 29.01.2024. Аналогично платежи имущественных налогов за четвертый квартал 2023 года образуют дебетовый остаток по счету 1 303 14, так как срок исполнения платежа согласно НК РФ 28.02.2024

4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 473 988 231,01 руб.

4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 386 966 926,45 руб.

Иные причины возникновения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности отражены в таблице № 14 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности».

4.4. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503178).

По средствам во временном распоряжении отражены остатки средств, которые на 01.01.2024 г. составили всего 4 719 352,99 руб.

По средствам бюджета остаток средств составил 00,00 рублей.

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 и приказом Отделения от 09.01.2023 № 2 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.