



ОПФР ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ЖИРНОВСКОМ РАЙОНЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПФР в Жирновском районе Волгоградской области)

П Р И К А З

31 декабря 2019 г.

№ 38 «ОД»

г. Жирновск

Об утверждении Учетной политики
УПФР в Жирновском районе
Волгоградской области по
исполнению бюджета Пенсионного
фонда Российской Федерации

В связи с вступлением в силу Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 года № 728п,-

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику УПФР в Жирновском районе Волгоградской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее соответственно - Учетная политика, УПФР).
2. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2018 № 59 «ОД» «Об утверждении Учетной политики УПФР в Жирновском районе Волгоградской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (в редакции приказа от 08.04.2019 № 11 «ОД») с 01.01.2020 года.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение настоящего приказа, а также соблюдение требований главного бухгалтера – руководителя финансово-экономической группы по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в финансово-экономическую группу необходимых документов и сведений.
4. Установить, что настоящая Учетная политика применяется при ведении бюджетного учета с 1 января 2020 года.
5. Ведущему специалисту-эксперту (по кадрам и делопроизводству) Ермолаевой И.В. довести настоящий приказ до заместителя начальника Управления, начальников отделов и руководителей групп.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.В. Ананенко

Учетная политика
УПФР в Жирновском районе Волгоградской области
по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

Учетная политика УПФР в Жирновском районе Волгоградской области по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее соответственно – Управление, ОПФР, ПФР, Учетная политика).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля их исполнения, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности Управление руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п (далее - Учетная политика ПФР), исходя из выполнения следующих функций:

- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР.

4. В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства открыты следующие балансовые счета в учреждениях Банка России:

401 01 - «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

404 01 - «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «1» в 14 разряде номера балансового счета, единый счет ПФР (ПФР и отделения ПФР);

403 02 - «Средства, поступающие во временное распоряжение»;

401 16 - «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям».

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденными приказом Федерального казначейства от 23 августа 2013 г. № 12н, на лицевых счетах, открытых Управлению в УФК по Волгоградской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н:

лицевой счет, предназначенный для отражения операций распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) по подведомственным получателям бюджетных средств, с признаком «01» в 1 - 2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет распорядителя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета с признаком «03» в 1 - 2 разрядах номера лицевого счета (далее –

лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с

администрированием доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, с признаком «04» в 1 - 2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1 - 2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета с признаком «12» в 1 - 2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет территориального органа ПФР).

Единый счет бюджета ПФР представляет собой совокупность лицевых счетов бюджета ПФР (01, 03, 04, 12), открытых в органах Федерального казначейства, для осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет ПФР и кассовым выплатам из бюджета ПФР и учета средств бюджета ПФР.

5. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета (приложение 1 к настоящей Учетной политике), разработанным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»; приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

При разработке рабочего плана счетов в 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются следующие коды видов финансового обеспечения:

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета ПФР (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются начальником Управления.

Ведение бюджетного учета в органах системы ПФР возлагается на главного бухгалтера и оформляется приказом. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых Управлением.

Ведение бюджетного учета органом системы ПФР осуществляется в соответствии с настоящей Учетной политикой с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Управления.

5.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими

постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные (сводные) учетные документы, предусмотренные Учетной политикой ПФР, первичные документы, утвержденные настоящей Учетной политикой.

Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается приказом Управления.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи.

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

вручную;

с помощью компьютерной техники;

смешанным способом.

Первичные (сводные) учетные документы, подтверждающие произведенные расходы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется работником системы ПФР в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

В целях своевременного представления в структурное подразделение Управления, ведущее бюджетный учет, первичных (сводных) учетных документов График документооборота доводится главным бухгалтером-руководителем группы до всех структурных подразделений Управления. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Все первичные учетные документы, поступающие в структурное подразделение Управления, ведущее бюджетный учет, подвергаются обработке до записи данных в регистры бюджетного учета. Обработка первичного учетного документа проводится работником структурного подразделения Управления, ведущего бюджетный учет, следующими способами:

а) проверка первичного учетного документа осуществляется поэтапно:

проверка документа по существу, которая заключается в установлении правомерности проведения хозяйственной операции и взаимоувязке отдельных показателей документа. Документы по операциям, которые противоречат действующему законодательству и распорядительным актам Управления (ОПФР, ПФР), не принимаются

к бюджетному учету и передаются главному бухгалтеру для принятия решения. Главный бухгалтер Управления сообщает руководителю Управления (начальнику, заместителю начальника) о незаконности хозяйственной операции. В случае возникновения разногласия между руководителем (начальником, заместителем начальника) и главным бухгалтером Управления первичные учетные документы по таким операциям могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя (начальника, заместителя начальника), который несет всю ответственность за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бюджетный учет и отчетность;

проверка оформления первичного учетного документа, которая заключается в установлении правильности использования бланка установленной формы, полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов документа;

арифметическая проверка, состоящая в проверке арифметических результатов итогов и правильности отражения количественных и стоимостных показателей документа.

Первичные учетные документы, оформленные с нарушением установленных требований (с незаполненными реквизитами, без подписи и т. п.), возвращаются исполнителям для дооформления;

б) таксировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в проведении денежной оценки хозяйственных операций;

в) группировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в подборе документов по определенным признакам, отражающим однородные по экономическому содержанию хозяйственные операции;

г) котировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в проставлении корреспонденции счетов, на которые следует произвести запись по дебету и кредиту определенной суммы, указанной в документе.

По результатам обработки первичного учетного документа содержащиеся в нем данные регистрируются в регистре бюджетного учета.

5.2. Участники бюджетного процесса Управления ежемесячно формируют журналы операций (код формы по ОКУД 0504071) (далее - Журнал операций) в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса (приложение 3 к Учетной политике ПФР), которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером.

Журналы операций, формируемые на бумажном носителе, в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по истечении каждого отчетного месяца в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072).

Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно и подписывается исполнителем и главным бухгалтером в соответствии с выполняемыми функциями.

Данные оборотов по счетам бюджетного учета:

из журналов операций распорядителя бюджетных средств заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

из журналов операций администратора доходов бюджета ПФР, заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) получателя бюджетных средств.

Принятые к учету первичные (сводные) учетные документы, указанные в Перечне основных первичных (сводных) учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 4 к Учетной политике ПФР), и документы, послужившие основанием для их составления, по истечении каждого отчетного месяца брошюруются в хронологическом порядке и хранятся со сроками хранения, установленными в соответствии с номенклатурой дел.

В случае, когда указанным Перечнем предусмотрены взаимозаменяемые формы первичных (сводных) учетных документов, применяется одна из указанных форм.

В случае если данные, содержащиеся в первичном учетном документе, подлежат регистрации одновременно в нескольких регистрах бюджетного учета, первичный учетный документ прилагается к одному из указанных регистров бюджетного учета.

В условиях взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ПФР).

Реестр платежных документов по счету прилагается к выписке из лицевого счета в качестве первичного документа, заменяя платежные поручения.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

5.3. Электронный документооборот осуществляется в соответствии с технологией обработки учетной информации Управления (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

6. Существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты

деятельности органа системы ПФР и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, признаются событием после отчетной даты и отражаются в бюджетном учете в соответствии с Порядком признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты (приложение 8 к Учетной политике ПФР).

7. Управление представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе форм документов, порядке и в сроки, установленные правовыми актами ПФР.

В целях отражения в бюджетной отчетности показателей, сформированных на основе аналитических (управленческих) данных, в том числе не имеющих числового значения, соответствующие структурные Отделения представляют в управление казначейства следующую информацию:

| Наименование показателя | Структурное подразделение Отделения, ответственное за представление информации |
|--|--|
| Информация о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | Специалист по кадрам; Обслуживающий персонал; Контрактная служба; Специалист по автоматизации; Финансово-экономическая группа. |
| Информация о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов | Специалист по кадрам. |
| Информация о ресурсах (численность работников, стоимость имущества, бюджетные расходы, объемы закупок и т.д.), используемых для достижения показателей результативности деятельности субъекта бюджетной отчетности | Специалист по кадрам; Обслуживающий персонал; Контрактная служба; Специалист по автоматизации. |
| Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности, а также сведения о своевременности поступления материальных запасов | Обслуживающий персонал; Специалист по автоматизации. |
| Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР | Специалист при руководстве (юрисконсульт). |

8. В целях публичного раскрытия информации Управление размещает копии документов Учетной политики на региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Учет операций по осуществлению функций финансового органа ПФР

1. Отражение операций при ведении бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов осуществляется в соответствии с Учетной политикой ПФР.

III. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

1. Учет нефинансовых активов:

1.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения.

1.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

1.3. Если составные части основного средства пришли в негодность или их дальнейшее использование как единого комплекса нецелесообразно, то производится частичная ликвидация этого объекта основных средств. При этом первоначальная стоимость основного средства уменьшается на стоимость указанных составных частей (абз. 2 п. 27 Инструкции, утвержденной приказом № 157н). В случае если стоимость этих составных частей не была выделена в отгрузочных документах поставщика, она определяется комиссией Отделения по поступлению и выбытию активов. Стоимость ликвидируемых частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части, определяются пропорционально одному из выбранных показателей - площади, объему и др., а также используя данные о рыночной стоимости аналогичных объектов, полученные из средств массовой информации и сети Интернет.

Справедливая стоимость остающихся в распоряжении Отделения материальных запасов, полученных в результате частичной ликвидации основных средств, признается **внереализационным** доходом в целях налогообложения прибыли (п. 13 ст. 250 НК РФ).

2. Материальные запасы:

2.1. Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Группировка материальных запасов осуществляется в соответствии со спецификацией к государственному контракту (договору).

2.2. Списание материальных запасов производится по стоимости приобретения, за исключением горюче-смазочных материалов, списываемых по средней фактической стоимости.

2.3. Для учета работ при использовании служебных автомобилей применять формы «Путевой лист легкового автомобиля» (приложение 12 к настоящей Учетной политике).

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более чем одних суток.

Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 7 к настоящей Учетной политике).

2.4. Документом, подтверждающим установку запасных частей, является Акт на выполнение работ по установке (использованию), утвержденный заместителем управляющего.

3. Учет финансовых активов.

3.1. Денежные средства выдаются под отчет только работникам Управления. Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению. Также денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника (сотрудника) Управления, на банковскую карту клиента, полученную в органах Федерального казначейства.

Денежные средства, денежные документы выдаются по распоряжению начальника (заместителя начальника) Управления под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Заявление на выдачу денежных средств на командировочные расходы составляется по форме приложения 11 к настоящей Учетной политике. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в соответствии с Указаниями Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

3.2. Выдача денежных средств под отчет работнику на расходы, не связанные с командировкой, осуществляется на срок не более 14 календарных дней. При необходимости с разрешения начальника Управления (заместителя начальника Управления) денежные средства под отчет выдаются на срок, превышающий 14 календарных дней. Заявление на выдачу денежных средств на расходы, не связанные с

командировкой, составляется по форме приложения 8 к настоящей Учетной политике. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Работник, получивший денежные средства под отчет на указанные расходы, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который они выданы, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505).

3.3. Утвердить следующий перечень должностных лиц, имеющих право получать денежные средства в подотчет на хозяйственные расходы и доверенности на получение материальных ценностей:

- работники обслуживающего персонала, специалист по кадрам, специалист по автоматизации.

3.4. Выдача денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Проверка Авансового отчета структурным подразделением, ведущим бюджетный учет, его утверждение начальником (заместителем начальника) Управления и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

3.5. Разрешается использование личных средств водителям в случаях:

- оплаты стоянки автомобиля в период нахождения в командировке;
- аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

3.6. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции.

4. Учет обязательств.

4.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф. 504421) (приложение 3 к настоящей Учетной политике) (далее - Табель), который ведется по каждому структурному подразделению способом регистрации нормального использования рабочего времени и отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

При обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа о направлении работника в командировку, приказа о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), структурное подразделение обязано учесть необходимые

изменения и представить корректирующий Табель в финансово-экономическую группу. Корректирующий Табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

При заполнении Табеля используются условные обозначения согласно приложению 4 к настоящей Учетной политике.

4.2. Выдача Расчетных листков (приложение 5 к настоящей Учетной политике) производится под роспись на основании Ведомости учета выдачи расчетных листов (приложение 6 к настоящей Учетной политике).

4.3. При заключении ОПФР государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг Управлению, суммы фактических расходов учитываются и относятся на финансовый результат Управления как получателя бюджетных средств.

В последующем Отделение формирует Извещение (код формы по ОКУД 0504805) подведомственным территориальным органам Отделения на фактически выполненные работы, оказанные услуги территориальным органам Отделения, суммы фактических расходов относятся на финансовый результат подведомственных территориальных органов Отделения как получателей бюджетных средств (на основании приказа, служебной записки).

4.4. Отражение расходов на содержание и материально-техническое обеспечение Управления в бюджетном учете осуществляется в следующем порядке:

- если акт (за оказанные услуги, выполненные работы) поступает после окончания отчетного периода, но до представления в установленном порядке бюджетной отчетности, то суммы расходов отражаются в том отчетном периоде, к которому они относятся;

- если акт поступает в Управление после представления отчетности, то суммы расходов отражаются в следующем отчетном периоде.

5. Учёт на забалансовых счетах.

5.1. Учет SIM-карт, полученных в рамках централизованных закупок, ведется на забалансовом счете С35 «SIM-карты» в разрезе лиц, ответственных за их хранение, по количеству в условной оценке один рубль, одна SIM-карта.

5.2. Учет на забалансовом счете С33 «Наружные сети (инженерные сооружения)».

Наружные сети (инженерные сооружения) до регистрации права оперативного управления на них учитываются на забалансовом счете в условной оценке один объект, один рубль.

5.3. Учет оборудования, полученного в рамках контрактов по оказанию услуг ведется на забалансовом счете С34 «Оборудование, полученное в рамках контрактов по оказанию услуг» в условной оценке один объект, один рубль.

IV. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

1. Управление осуществляет отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

V. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится ежеквартально.

2. При заполнении инвентаризационных описей (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов применять приложение 9 к настоящей Учетной политике.

3. Внезапная ревизия денежных средств в кассе проводится в сроки, установленные руководителем Отделения, не реже одного раза в квартал. Распорядительным актом руководителя создается комиссия. Недостача денежных средств в кассе взыскивается с кассира или виновного лица, а излишек кассы зачисляется в доход бюджета ПФР.

Главный бухгалтер –
руководитель группы



Н.Н. Степанова

Приложение 1
к Учетной политике
УПФР в Жирновском районе
Волгоградской области
по исполнению бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации

Рабочий план счетов бюджетного учета

| Наименование счета | Номер счета бюджетного учета | |
|--------------------|------------------------------|-----------------|
| | 1 - 17 разряды | 18 - 26 разряды |

Рабочий план счетов получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета ПФР

| Наименование счета | Номер счета бюджетного учета | |
|--|------------------------------|-----------------|
| | 1 - 17 разряды | 18 - 26 разряды |
| Нефинансовые активы | гКБК | 1 100 00 000 |
| Основные средства | гКБК | 1 101 00 000 |
| Основные средства - недвижимое имущество учреждения | гКБК | 1 101 10 000 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 12 000 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 12 310 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 12 410 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения | гКБК | 1 101 30 000 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 32 000 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 32 310 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 32 410 |
| Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 34 000 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 34 310 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 34 410 |
| Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 35 000 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 35 310 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 35 410 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 36 000 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 36 310 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 36 410 |
| Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 37 000 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 37 310 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 37 410 |
| Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 38 000 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 38 310 |

| | | |
|--|-------------------|---------------------|
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 101 38 410 |
| Нематериальные активы | гКБК | 1 102 00 000 |
| Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения | гКБК | 1 102 30 000 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 102 30 320 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 102 30 420 |
| Непроизведенные активы | гКБК | 1 103 00 000 |
| Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | гКБК | 1 103 10 000 |
| Земля - недвижимое имущество учреждения | КРБ I | 1 103 11 000 |
| Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | КРБ I | 1 103 11 330 |
| Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | КРБ I | 1 103 11 430 |
| Амортизация | гКБК | 0 104 00 000 |
| Амортизация недвижимого имущества учреждения | гКБК | 0 104 10 000 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 104 12 000 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 12 411 |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения | гКБК | 0 104 30 000 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 104 32 000 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 32 411 |
| Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 104 34 000 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 34 411 |
| Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 104 35 000 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 35 411 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 104 36 000 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 36 411 |
| Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 104 37 000 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 37 411 |
| Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 104 38 000 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 38 411 |
| Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 104 39 000 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 39 421 |
| Амортизация прав пользования активами | КРБ, КРБ I | 1 104 40 000 |
| Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | КРБ, КРБ I | 1 104 42 000 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 42 450 |
| Амортизация прав пользования машинами и оборудованием | КРБ, КРБ I | 1 104 44 000 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 44 450 |
| Амортизация прав пользования транспортными средствами | КРБ, КРБ I | 1 104 45 000 |

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Уменьшение стоимости права пользования транспортными средствами за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 45 450 |
| Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | КРБ, КРБ I | 1 104 46 000 |
| Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 46 450 |
| Амортизация прав пользования прочими основными средствами | КРБ, КРБ I | 1 104 48 000 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации | КРБ, КРБ I | 1 104 48 450 |
| Амортизация прав пользования произведенными активами | КРБ, КРБ I | 1 104 49 000 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования произведенными активами | КРБ, КРБ I | 1 104 49 450 |
| Материальные запасы | гКБК | 1 105 00 000 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | гКБК | 1 105 30 000 |
| Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 31 000 |
| Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 31 340 |
| Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 31 440 |
| Продукты питания - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 32 000 |
| Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 32 340 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 32 440 |
| Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 33 000 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 33 340 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 33 440 |
| Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 34 000 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 34 340 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 34 440 |
| Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 35 000 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 35 340 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 35 440 |
| Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 36 000 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 36 340 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ I | 1 105 36 440 |
| Вложения в нефинансовые активы | гКБК | 1 106 00 000 |
| Вложения в недвижимое имущество | гКБК | 1 106 10 000 |
| Вложения в основные средства - недвижимое имущество | КРБ | 1 106 11 000 |
| Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество | КРБ | 1 106 11 310 |
| Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество | КРБ | 1 106 11 410 |
| Вложения в иное движимое имущество | гКБК | 1 106 30 000 |
| Вложения в основные средства - иное движимое имущество | КРБ | 1 106 31 000 |
| Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество | КРБ | 1 106 31 310 |
| Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество | КРБ | 1 106 31 410 |
| Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество | КРБ | 1 106 32 000 |

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество | КРБ | 1 106 32 320 |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество | КРБ | 1 106 32 420 |
| Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество | КРБ | 1 106 34 000 |
| Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | КРБ | 1 106 34 340 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | КРБ | 1 106 34 440 |
| Нефинансовые активы в пути | гКБК | 1 107 00 000 |
| Иное движимое имущество учреждения в пути | гКБК | 1 107 30 000 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути | КРБ | 1 107 31 000 |
| Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 107 31 310 |
| Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 107 31 410 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути | КРБ | 1 107 33 000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 107 33 340 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 107 33 440 |
| Права пользования активами | КРБ | 1 111 00 000 |
| Права пользования нефинансовыми активами | КРБ | 1 111 40 000 |
| Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | КРБ | 1 111 42 000 |
| Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | КРБ | 1 111 42 350 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | КРБ | 1 111 42 450 |
| Права пользования машинами и оборудованием | КРБ | 1 111 44 000 |
| Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | КРБ | 1 111 44 350 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | КРБ | 1 111 44 450 |
| Права пользования транспортными средствами | КРБ | 1 111 45 000 |
| Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами | КРБ | 1 111 45 350 |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами | КРБ | 1 111 45 450 |
| Обесценение нефинансовых активов | КРБ | 1 114 00 000 |
| Обесценение недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 10 000 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 12 000 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 114 12 412 |
| Обесценение иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 30 000 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 32 000 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 114 32 412 |
| Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 34 000 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 114 34 412 |
| Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 35 000 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 114 35 412 |
| Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 36 000 |

| | | |
|--|-------------|---------------------|
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 114 36 412 |
| Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 37 000 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 114 37 412 |
| Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 38 000 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 114 38 412 |
| Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 114 39 000 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 114 39 422 |
| Обесценение произведенных активов | КРБ | 1 114 60 000 |
| Обесценение земли | КРБ | 1 114 61 000 |
| Уменьшение стоимости земли за счет обесценения | КРБ | 1 114 61 432 |
| Финансовые активы | гКБК | 1 200 00 000 |
| денежные средства учреждения | гКБК | 1 201 00 000 |
| Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (во временном распоряжении) | КИФ | 3 201 11 000 |
| Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (во временном распоряжении) | КИФ | 3 201 11 510 |
| Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (во временном распоряжении) | КИФ | 3 201 11 610 |
| Денежные средства в кассе учреждения | гКБК | 1 201 30 000 |
| Касса | КИФ | 1 201 34 000 |
| Поступления средств в кассу учреждения | КИФ | 1 201 34 510 |
| Выбытия средств из кассы учреждения | КИФ | 1 201 34 610 |
| Денежные документы | КРБ II | 1 201 35 000 |
| Поступления денежных документов в кассу учреждения | КРБ II | 1 201 35 510 |
| Выбытия денежных документов из кассы учреждения | КРБ II | 1 201 35 610 |
| счета по доходам | гКБК | 1 205 00 000 |
| Расчеты по доходам от собственности | гКБК | 1 205 20 000 |
| Расчеты по иным доходам от собственности | КДБ | 1 205 29 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | КДБ | 1 205 29 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | КДБ | 1 205 29 660 |
| Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба | гКБК | 1 205 40 000 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | КДБ | 1 205 41 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | КДБ | 1 205 41 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | КДБ | 1 205 41 660 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 205 44 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 205 44 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 205 44 660 |

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 205 45 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 205 45 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 205 45 660 |
| Расчеты по доходам от операций с активами | гКБК | 1 205 70 000 |
| Расчеты по доходам от операций с материальными запасами | КДБ | 1 205 74 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | КДБ | 1 205 74 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | КДБ | 1 205 74 660 |
| Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами | КДБ | 1 205 75 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | КДБ | 1 205 75 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | КДБ | 1 205 75 660 |
| Расчеты по прочим доходам | гКБК | 1 205 80 000 |
| Расчеты по невыясненным поступлениям | КДБ | 1 205 81 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | КДБ | 1 205 81 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | КДБ | 1 205 81 660 |
| Расчеты по иным доходам | КДБ | 1 205 89 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам | КДБ | 1 205 89 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам | КДБ | 1 205 89 660 |
| Расчеты по выданным авансам | гКБК | 1 206 00 000 |
| Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 1 206 10 000 |
| Расчеты по оплате труда | КРБ | 1 206 11 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда | КРБ | 1 206 11 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда | КРБ | 1 206 11 660 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам | гКБК | 1 206 20 000 |
| Расчеты по авансам по услугам связи | КРБ | 1 206 21 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | КРБ | 1 206 21 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | КРБ | 1 206 21 660 |
| Расчеты по авансам по транспортным услугам | КРБ | 1 206 22 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | КРБ | 1 206 22 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | КРБ | 1 206 22 660 |
| Расчеты по авансам по коммунальным услугам | КРБ | 1 206 23 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | КРБ | 1 206 23 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | КРБ | 1 206 23 660 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 206 24 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 206 24 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 206 24 660 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 206 25 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 206 25 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 206 25 660 |
| Расчеты по авансам по прочим работам, услугам | КРБ | 1 206 26 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | КРБ | 1 206 26 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | КРБ | 1 206 26 660 |
| Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов | гКБК | 1 206 30 000 |
| Расчеты по авансам по приобретению основных средств | КРБ | 1 206 31 000 |

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | КРБ | 1 206 31 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | КРБ | 1 206 31 660 |
| Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 206 32 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 206 32 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 206 32 660 |
| Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 206 34 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 206 34 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 206 34 660 |
| Расчеты по авансам по социальному обеспечению | гКБК | 1 206 60 000 |
| Расчеты по авансам по прочим расходам | гКБК | 1 206 90 000 |
| Расчеты по авансам по оплате иных расходов | КРБ | 1 206 96 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов | КРБ | 1 206 96 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов | КРБ | 1 206 96 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами | гКБК | 1 208 00 000 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 1 208 10 000 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам | КРБ | 1 208 12 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам | КРБ | 1 208 12 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам | КРБ | 1 208 12 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам | гКБК | 1 208 20 000 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи | КРБ | 1 208 21 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | КРБ | 1 208 21 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | КРБ | 1 208 21 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг | КРБ | 1 208 22 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | КРБ | 1 208 22 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | КРБ | 1 208 22 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг | КРБ | 1 208 23 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | КРБ | 1 208 23 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | КРБ | 1 208 23 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом | КРБ | 1 208 24 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | КРБ | 1 208 24 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | КРБ | 1 208 24 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества | КРБ | 1 208 25 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | КРБ | 1 208 25 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | КРБ | 1 208 25 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг | КРБ | 1 208 26 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | КРБ | 1 208 26 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | КРБ | 1 208 26 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов | гКБК | 1 208 30 000 |

| | | |
|--|-------------|---------------------|
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств | КРБ | 1 208 31 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | КРБ | 1 208 31 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | КРБ | 1 208 31 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 208 32 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 208 32 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 208 32 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 208 34 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 208 34 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 208 34 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам | гКБК | 1 208 90 000 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов | КРБ | 1 208 91 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | КРБ | 1 208 91 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | КРБ | 1 208 91 660 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов | КРБ | 1 208 96 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов | КРБ | 1 208 96 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов | КРБ | 1 208 96 660 |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | гКБК | 1 209 00 000 |
| Расчеты по компенсации затрат | гКБК | 1 209 30 000 |
| Расчеты по доходам от компенсации затрат | КДБ, КРБ | 1 209 34 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | КДБ, КРБ | 1 209 34 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | КДБ, КРБ | 1 209 34 660 |
| Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | КДБ | 1 209 36 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | КДБ | 1 209 36 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | КДБ | 1 209 36 660 |
| счеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба | гКБК | 1 209 40 000 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | КДБ | 1 209 41 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | КДБ | 1 209 41 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | КДБ | 1 209 41 660 |
| Расчеты по доходам от страховых возмещений | КДБ | 1 209 43 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | КДБ | 1 209 43 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | КДБ | 1 209 43 660 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 209 44 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 209 44 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 209 44 660 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 209 45 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 209 45 560 |

| | | |
|---|------------------|---------------------|
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 209 45 660 |
| Расчеты по ущербу нефинансовым активам | гКБК | 1 209 70 000 |
| Расчеты по ущербу основным средствам | КДБ | 1 209 71 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | КДБ | 1 209 71 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | КДБ | 1 209 71 660 |
| Расчеты по ущербу нематериальным активам | КДБ | 1 209 72 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | КДБ | 1 209 72 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | КДБ | 1 209 72 660 |
| Расчеты по ущербу материальных запасов | КДБ | 1 209 74 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов | КДБ | 1 209 74 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов | КДБ | 1 209 74 660 |
| Расчеты по иным доходам | гКБК | 1 209 80 000 |
| Расчеты по недостачам денежных средств | КДБ | 1 209 81 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | КДБ | 1 209 81 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | КДБ | 1 209 81 660 |
| Расчеты по недостачам иных финансовых активов | КДБ | 1 209 82 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | КДБ | 1 209 82 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | КДБ | 1 209 82 660 |
| Расчеты по иным доходам | КДБ | 1 209 89 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | КДБ | 1 209 89 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | КДБ | 1 209 89 660 |
| Прочие расчеты с дебиторами | гКБК, КИФ | 1 210 00 000 |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам | КДБ | 1 210 03 000 |
| Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | КДБ | 1 210 03 560 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | КДБ | 1 210 03 660 |
| Расчеты по принятым обязательствам | гКБК | 1 302 00 000 |
| Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 1 302 10 000 |
| Расчеты по заработной плате | КРБ | 1 302 11 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате | КРБ | 1 302 11 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате | КРБ | 1 302 11 830 |
| Расчеты по прочим выплатам | КРБ | 1 302 12 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам | КРБ | 1 302 12 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам | КРБ | 1 302 12 830 |
| Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 302 13 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 302 13 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 302 13 830 |
| Расчеты по работам, услугам | гКБК | 1 302 20 000 |
| Расчеты по услугам связи | КРБ | 1 302 21 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи | КРБ | 1 302 21 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи | КРБ | 1 302 21 830 |
| Расчеты по транспортным услугам | КРБ | 1 302 22 000 |

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам | КРБ | 1 302 22 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам | КРБ | 1 302 22 830 |
| Расчеты по коммунальным услугам | КРБ | 1 302 23 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | КРБ | 1 302 23 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | КРБ | 1 302 23 830 |
| Расчеты по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 302 24 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 302 24 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 302 24 830 |
| Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 302 25 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 302 25 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 302 25 830 |
| Расчеты по прочим работам, услугам | КРБ | 1 302 26 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | КРБ | 1 302 26 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | КРБ | 1 302 26 830 |
| Расчеты по поступлению нефинансовых активов | гКБК | 1 302 30 000 |
| Расчеты по приобретению основных средств | КРБ | 1 302 31 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | КРБ | 1 302 31 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | КРБ | 1 302 31 830 |
| Расчеты по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 302 32 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 302 32 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 302 32 830 |
| Расчеты по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 302 34 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 302 34 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 302 34 830 |
| Расчеты по прочим расходам | гКБК | 1 302 90 000 |
| Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 302 93 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 302 93 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 302 93 830 |
| Расчеты по иным расходам | КРБ | 1 302 96 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам | КРБ | 1 302 96 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам | КРБ | 1 302 96 830 |
| Расчеты по платежам в бюджеты | гКБК | 1 303 00 000 |
| Расчеты по налогу на доходы физических лиц | КРБ | 1 303 01 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | КРБ | 1 303 01 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | КРБ | 1 303 01 830 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | КРБ | 1 303 02 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | КРБ | 1 303 02 730 |

| | | |
|--|----------|--------------|
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | КРБ | 1 303 02 830 |
| Расчеты по налогу на прибыль организаций | КРБ | 1 303 03 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | КРБ | 1 303 03 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | КРБ | 1 303 03 830 |
| Расчеты по налогу на добавленную стоимость | КРБ | 1 303 04 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | КРБ | 1 303 04 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | КРБ | 1 303 04 830 |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет | КРБ, КДБ | 1 303 05 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | КРБ, КДБ | 1 303 05 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | КРБ, КДБ | 1 303 05 830 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | КРБ | 1 303 06 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | КРБ | 1 303 06 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | КРБ | 1 303 06 830 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | КРБ | 1 303 07 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | КРБ | 1 303 07 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | КРБ | 1 303 07 830 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | КРБ | 1 303 08 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | КРБ | 1 303 08 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | КРБ | 1 303 08 830 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | КРБ | 1 303 10 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | КРБ | 1 303 10 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | КРБ | 1 303 10 830 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | КРБ | 1 303 11 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | КРБ | 1 303 11 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | КРБ | 1 303 11 830 |
| Расчеты по налогу на имущество организаций | КРБ | 1 303 12 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | КРБ | 1 303 12 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | КРБ | 1 303 12 830 |
| Расчеты по земельному налогу | КРБ | 1 303 13 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу | КРБ | 1 303 13 730 |

| | | |
|--|----------------------|---------------------|
| Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу | КРБ | 1 303 13 830 |
| Прочие расчеты с кредиторами | гКБК | 0 304 00 000 |
| Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение | гКБК | 3 304 01 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | КРБ | 3 304 01 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | КРБ | 3 304 01 830 |
| Расчеты с депонентами | КРБ | 1 304 02 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | КРБ | 1 304 02 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | КРБ | 1 304 02 830 |
| Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | КРБ | 1 304 03 000 |
| Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | КРБ | 1 304 03 730 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | КРБ | 1 304 03 830 |
| Внутриведомственные расчеты | КДБ, КРБ, КИФ | 1 304 04 000 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам | КДБ | 1 304 04 100 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат | КДБ | 1 304 04 130 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от компенсации затрат | КДБ | 1 304 04 134 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | КДБ | 1 304 04 136 |
| Внутриведомственные расчеты по штрафам, пени, неустойке, возмещению ущерба | КДБ | 1 304 04 140 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | КДБ | 1 304 04 141 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от страховых возмещений | КДБ | 1 304 04 143 |
| Внутриведомственные расчеты по прочим доходам | КДБ | 1 304 04 180 |
| Внутриведомственные расчеты по иным доходам | КДБ | 1 304 04 189 |
| Внутриведомственные расчеты по расходам | КРБ | 1 304 04 200 |
| Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг | КРБ | 1 304 04 220 |
| Внутриведомственные расчеты по оплате услуг связи | КРБ | 1 304 04 221 |
| Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам | КРБ | 1 304 04 222 |
| Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг по содержанию имущества | КРБ | 1 304 04 225 |
| Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам | КРБ | 1 304 04 226 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 304 04 300 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств | КРБ | 1 304 04 310 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 304 04 320 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 304 04 340 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов | КИФ | 1 304 04 500 |
| Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств | КИФ | 1 304 04 510 |
| Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств | КИФ | 1 304 04 610 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом | КДБ | 1 304 05 000 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам | КРБ,КИФ | 1 304 05 200 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 304 05 210 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате | КРБ | 1 304 05 211 |

| | | |
|---|------|--------------|
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам | КРБ | 1 304 05 212 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 304 05 213 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг | КРБ | 1 304 05 220 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи | КРБ | 1 304 05 221 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам | КРБ | 1 304 05 222 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам | КРБ | 1 304 05 223 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 304 05 224 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 304 05 225 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам | КРБ | 1 304 05 226 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по операциям с активами | КРБ | 1 304 05 270 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по чрезвычайным расходам по операциям с активами | КРБ | 1 304 05 273 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам | КРБ | 1 304 05 290 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уплате налогов, пошлин и сборов | КРБ | 1 304 05 291 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 304 05 292 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 304 05 293 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным расходам | КРБ | 1 304 05 296 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 304 05 300 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств | КРБ | 1 304 05 310 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 304 05 320 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 304 05 340 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению финансовых активов | КИФ | 1 304 05 500 |
| Финансовый результат | гБКБ | 1 400 00 000 |
| Финансовый результат экономического субъекта | гБКБ | 1 401 00 000 |
| Доходы текущего финансового года | гБКБ | 1 401 10 000 |
| Доходы от собственности | КДБ | 1 401 10 120 |
| Доходы по иным финансовым инструментам | КДБ | 1 401 10 126 |
| Иные доходы от собственности | КДБ | 1 401 10 129 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | КДБ | 1 401 10 130 |
| Доходы от компенсации затрат | КДБ | 1 401 10 134 |
| Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | КДБ | 1 401 10 136 |
| Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба | КДБ | 1 401 10 140 |
| Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | КДБ | 1 401 10 141 |
| Доходы от страховых возмещений | КДБ | 1 401 10 143 |
| Доходы от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 401 10 144 |
| Прочие доходы от сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 401 10 145 |
| Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов | КДБ | 1 401 10 150 |
| Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | КДБ | 1 401 10 151 |

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Доходы по операциям с активами | КИФ | 1 401 10 170 |
| Доходы от переоценки активов и обязательств | КИФ | 1 401 10 171 |
| Доходы от операций с активами | КИФ | 1 401 10 172 |
| Чрезвычайные доходы от операций с активами | КИФ | 1 401 10 173 |
| Прочие доходы | КДБ | 1 401 10 180 |
| Доходы от безвозмездного права пользования | КДБ | 1 401 10 182 |
| Иные доходы | КДБ | 1 401 10 189 |
| Расходы текущего финансового года | гКБК | 1 401 20 000 |
| Расходы экономического субъекта | КРБ | 1 401 20 200 |
| Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 401 20 210 |
| Расходы по заработной плате | КРБ | 1 401 20 211 |
| Расходы по прочим выплатам | КРБ | 1 401 20 212 |
| Расходы на начисления на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 401 20 213 |
| Расходы на оплату работ, услуг | КРБ | 1 401 20 220 |
| Расходы на услуги связи | КРБ | 1 401 20 221 |
| Расходы на транспортные услуги | КРБ | 1 401 20 222 |
| Расходы на коммунальные услуги | КРБ | 1 401 20 223 |
| Расходы на арендную плату за пользование имуществом | КРБ | 1 401 20 224 |
| Расходы на работы, услуги по содержанию имущества | КРБ | 1 401 20 225 |
| Расходы на прочие работы, услуги | КРБ | 1 401 20 226 |
| Расходы на безвозмездные перечисления организациям | КРБ | 1 401 20 240 |
| Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | КРБ | 1 401 20 241 |
| Расходы по операциям с активами | КРБ | 1 401 20 270 |
| Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов | КРБ | 1 401 20 271 |
| Расходование материальных запасов | КРБ | 1 401 20 272 |
| Чрезвычайные расходы по операциям с активами | КРБ | 1 401 20 273 |
| Убытки от обесценения активов | КРБ | 1 401 20 274 |
| Прочие расходы | КРБ | 1 401 20 290 |
| Расходы на уплату налогов, пошлин и сборов | КРБ | 1 401 20 291 |
| Расходы по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 401 20 292 |
| Расходы по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 401 20 293 |
| Иные расходы | КРБ | 1 401 20 296 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | гКБК | 1 401 30 000 |
| Доходы будущих периодов | гКБК | 1 401 40 000 |
| Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования | КДБ | 1 401 40 182 |
| Расходы будущих периодов | КРБ | 1 401 50 000 |
| Расходы будущих периодов экономического субъекта | КРБ | 1 401 50 200 |
| Расходы будущих периодов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 401 50 210 |
| Расходы будущих периодов на оплату труда | КРБ | 1 401 50 211 |
| Расходы будущих периодов на начисления на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 401 50 213 |
| Расходы будущих периодов на работы, услуги | КРБ | 1 401 50 220 |
| Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества | КРБ | 1 401 50 225 |
| Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги | КРБ | 1 401 50 226 |
| Резервы предстоящих расходов | КРБ | 1 401 60 000 |
| Резерв на оплату отпусков | КРБ | 1 401 61 000 |
| Резерв на оплату отпусков экономического субъекта | КРБ | 1 401 61 200 |
| Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время | КРБ | 1 401 61 210 |
| Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу | КРБ | 1 401 61 211 |
| Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов | КРБ | 1 401 61 213 |
| Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы | КРБ | 1 401 62 000 |
| Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, экономического субъекта | КРБ | 1 401 62 200 |
| Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по оплате работ, услуг | КРБ | 1 401 62 220 |

| | | |
|---|------|--------------|
| Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по услугам связи | КРБ | 1 401 62 221 |
| Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по транспортным услугам | КРБ | 1 401 62 222 |
| Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по коммунальным услугам | КРБ | 1 401 62 223 |
| Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 401 62 225 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам | КРБ | 1 401 63 000 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам экономического субъекта | КРБ | 1 401 63 200 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате труда | КРБ | 1 401 63 210 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по заработной плате | КРБ | 1 401 63 211 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим выплатам | КРБ | 1 401 63 212 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 401 63 213 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате работ, услуг | КРБ | 1 401 63 220 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате услуг связи | КРБ | 1 401 63 221 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате транспортных услуг | КРБ | 1 401 63 222 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате коммунальных услуг | КРБ | 1 401 63 223 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 401 63 224 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате работ, услуг по содержанию имущества | КРБ | 1 401 63 225 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по оплате прочих работ, услуг | КРБ | 1 401 63 226 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим расходам | КРБ | 1 401 63 290 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 401 63 291 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 401 63 292 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 401 63 293 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по иным расходам | КРБ | 1 401 63 296 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 401 63 300 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению основных средств | КРБ | 1 401 63 310 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению нематериальных активов | гКБК | 1 401 63 320 |
| Резерв по претензионным требованиям и искам по приобретению материальных запасов | гКБК | 1 401 63 340 |
| Санкционирование расходов | гКБК | 1 500 00 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств | гКБК | 1 501 00 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года | гКБК | 1 501 10 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) | гКБК | 1 501 20 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) | гКБК | 1 501 30 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным | гКБК | 1 501 40 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств иного очередного года (за пределами планового периода) | гКБК | 1 501 90 000 |

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств | гКБК | 1 501 03 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года | КРБ | 1 501 13 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по расходам | КРБ | 1 501 13 200 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 13 210 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по заработной плате | КРБ | 1 501 13 211 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим выплатам | КРБ | 1 501 13 212 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 13 213 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате работ, услуг | КРБ | 1 501 13 220 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по услугам связи | КРБ | 1 501 13 221 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по транспортным услугам | КРБ | 1 501 13 222 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по коммунальным услугам | КРБ | 1 501 13 223 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 501 13 224 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 501 13 225 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим работам, услугам | КРБ | 1 501 13 226 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим расходам | КРБ | 1 501 13 290 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 501 13 291 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 501 13 292 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 501 13 293 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по иным расходам | КРБ | 1 501 13 296 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 501 13 300 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению основных средств | КРБ | 1 501 13 310 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 501 13 320 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 501 13 340 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) | КРБ | 1 501 23 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по расходам | КРБ | 1 501 23 200 |

| | | |
|--|------------|---------------------|
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 23 210 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по заработной плате | КРБ | 1 501 23 211 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим выплатам | КРБ | 1 501 23 212 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 23 213 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по оплате работ, услуг | КРБ | 1 501 23 220 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по услугам связи | КРБ | 1 501 23 221 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по транспортным услугам | КРБ | 1 501 23 222 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по коммунальным услугам | КРБ | 1 501 23 223 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 501 23 224 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 501 23 225 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим работам, услугам | КРБ | 1 501 23 226 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим расходам | КРБ | 1 501 23 290 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 501 23 291 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 501 23 292 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 501 23 293 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по иным расходам | КРБ | 1 501 23 296 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 501 23 300 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению основных средств | КРБ | 1 501 23 310 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 501 23 320 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 501 23 340 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) | КРБ | 1 501 33 000 |

| | | |
|--|-----|--------------|
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по расходам | КРБ | 1 501 33 200 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 33 210 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по заработной плате | КРБ | 1 501 33 211 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим выплатам | КРБ | 1 501 33 212 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 33 213 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по оплате работ, услуг | КРБ | 1 501 33 220 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по услугам связи | КРБ | 1 501 33 221 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по транспортным услугам | КРБ | 1 501 33 222 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по коммунальным услугам | КРБ | 1 501 33 223 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 501 33 224 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 501 33 225 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим работам, услугам | КРБ | 1 501 33 226 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим расходам | КРБ | 1 501 33 290 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 501 33 291 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 501 33 292 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 501 33 293 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по иным расходам | КРБ | 1 501 33 296 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 501 33 300 |

| | | |
|--|------------|---------------------|
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению основных средств | КРБ | 1 501 33 310 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 501 33 320 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 501 33 340 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным | КРБ | 1 501 43 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по расходам | КРБ | 1 501 43 200 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 43 210 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по заработной плате | КРБ | 1 501 43 211 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по прочим выплатам | КРБ | 1 501 43 212 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 43 213 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по оплате работ, услуг | КРБ | 1 501 43 220 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по услугам связи | КРБ | 1 501 43 221 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по транспортным услугам | КРБ | 1 501 43 222 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по коммунальным услугам | КРБ | 1 501 43 223 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 501 43 224 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 501 43 225 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по прочим работам, услугам | КРБ | 1 501 43 226 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по прочим расходам | КРБ | 1 501 43 290 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 501 43 291 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 501 43 292 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 501 43 293 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по иным расходам | КРБ | 1 501 43 296 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 501 43 300 |

| | | |
|--|-------------|---------------------|
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по приобретению основных средств | КРБ | 1 501 43 310 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 501 43 320 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным, по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 501 43 340 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) | гКБК | 1 501 93 000 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по расходам | гКБК | 1 501 93 200 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате труда | гКБК | 1 501 93 210 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по заработной плате | гКБК | 1 501 93 211 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по прочим выплатам | гКБК | 1 501 93 212 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 1 501 93 213 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг | гКБК | 1 501 93 220 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате услуг связи | гКБК | 1 501 93 221 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате транспортных услуг | гКБК | 1 501 93 222 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате коммунальных услуг | гКБК | 1 501 93 223 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по арендной плате за пользование имуществом | гКБК | 1 501 93 224 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг по содержанию имущества | гКБК | 1 501 93 225 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате прочих работ, услуг | гКБК | 1 501 93 226 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по прочим расходам | гКБК | 1 501 93 290 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по налогам, пошлинам и сборам | гКБК | 1 501 93 291 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | гКБК | 1 501 93 292 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | гКБК | 1 501 93 293 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по иным расходам | гКБК | 1 501 93 296 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению нефинансовых активов | гКБК | 1 501 93 300 |

| | | |
|--|------------|---------------------|
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению основных средств | гКБК | 1 501 93 310 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению нематериальных активов | гКБК | 1 501 93 320 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иного очередного года (за пределами планового периода) по приобретению материальных запасов | гКБК | 1 501 93 340 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств | КРБ | 1 501 05 000 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года | КРБ | 1 501 15 000 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по расходам | КРБ | 1 501 15 200 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 15 210 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по заработной плате | КРБ | 1 501 15 211 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим выплатам | КРБ | 1 501 15 212 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 15 213 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате работ, услуг | КРБ | 1 501 15 220 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по услугам связи | КРБ | 1 501 15 221 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по транспортным услугам | КРБ | 1 501 15 222 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по коммунальным услугам | КРБ | 1 501 15 223 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 501 15 224 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 501 15 225 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим работам, услугам | КРБ | 1 501 15 226 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим расходам | КРБ | 1 501 15 290 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 501 15 291 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 501 15 292 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 501 15 293 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по иным расходам | КРБ | 1 501 15 296 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 501 15 300 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению основных средств | КРБ | 1 501 15 310 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 501 15 320 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 501 15 340 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) | КРБ | 1 501 25 000 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по расходам | КРБ | 1 501 25 200 |

| | | |
|---|------------|---------------------|
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 25 210 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по заработной плате | КРБ | 1 501 25 211 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим выплатам | КРБ | 1 501 25 212 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 25 213 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по оплате работ, услуг | КРБ | 1 501 25 220 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по услугам связи | КРБ | 1 501 25 221 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по транспортным услугам | КРБ | 1 501 25 222 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по коммунальным услугам | КРБ | 1 501 25 223 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 501 25 224 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 501 25 225 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим работам, услугам | КРБ | 1 501 25 226 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по прочим расходам | КРБ | 1 501 25 290 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 501 25 291 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 501 25 292 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 501 25 293 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по иным расходам | КРБ | 1 501 25 296 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 501 25 300 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению основных средств | КРБ | 1 501 25 310 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 501 25 320 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 501 25 340 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) | КРБ | 1 501 35 000 |

| | | |
|---|-----|--------------|
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по расходам | КРБ | 1 501 35 200 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 35 210 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по заработной плате | КРБ | 1 501 35 211 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим выплатам | КРБ | 1 501 35 212 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 35 213 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по оплате работ, услуг | КРБ | 1 501 35 220 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по услугам связи | КРБ | 1 501 35 221 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по транспортным услугам | КРБ | 1 501 35 222 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по коммунальным услугам | КРБ | 1 501 35 223 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 501 35 224 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 501 35 225 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим работам, услугам | КРБ | 1 501 35 226 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по прочим расходам | КРБ | 1 501 35 290 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 501 35 291 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 501 35 292 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 501 35 293 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по иным расходам | КРБ | 1 501 35 296 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 501 35 300 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению основных средств | КРБ | 1 501 35 310 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 501 35 320 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 501 35 340 |

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным | КРБ | 1 501 45 000 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по расходам | КРБ | 1 501 45 200 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 45 210 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по заработной плате | КРБ | 1 501 45 211 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по прочим выплатам | КРБ | 1 501 45 212 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 501 45 213 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по оплате работ, услуг | КРБ | 1 501 45 220 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по услугам связи | КРБ | 1 501 45 221 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по транспортным услугам | КРБ | 1 501 45 222 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по коммунальным услугам | КРБ | 1 501 45 223 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 501 45 224 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 501 45 225 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по прочим работам, услугам | КРБ | 1 501 45 226 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по прочим расходам | КРБ | 1 501 45 290 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 501 45 291 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 501 45 292 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 501 45 293 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по иным расходам | КРБ | 1 501 45 296 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 501 45 300 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по приобретению основных средств | КРБ | 1 501 45 310 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 501 45 320 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 501 45 340 |
| Обязательства | гКБК | 1 502 00 000 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год | гКБК | 1 502 10 000 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | гКБК | 1 502 20 000 |
| Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) | гКБК | 1 502 30 000 |
| Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным | гКБК | 1 502 40 000 |
| Принятые обязательства на иной очередной год (за пределами планового периода) | гКБК | 1 502 90 000 |
| Принятые обязательства | КРБ | 1 502 01 000 |

| | | |
|--|------------|---------------------|
| Принятые обязательства получателей бюджетных средств на текущий финансовый год | КРБ | 1 502 11 000 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по расходам | КРБ | 1 502 11 200 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 502 11 210 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате | КРБ | 1 502 11 211 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам | КРБ | 1 502 11 212 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 502 11 213 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг | КРБ | 1 502 11 220 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи | КРБ | 1 502 11 221 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам | КРБ | 1 502 11 222 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам | КРБ | 1 502 11 223 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 502 11 224 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 502 11 225 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам | КРБ | 1 502 11 226 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам | КРБ | 1 502 11 290 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 502 11 291 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 502 11 292 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 502 11 293 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по иным расходам | КРБ | 1 502 11 296 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 502 11 300 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств | КРБ | 1 502 11 310 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 502 11 320 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 502 11 340 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | КРБ | 1 502 21 000 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по расходам | КРБ | 1 502 21 200 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по оплате работ, услуг | КРБ | 1 502 21 220 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по услугам связи | КРБ | 1 502 21 221 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по транспортным услугам | КРБ | 1 502 21 222 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по коммунальным услугам | КРБ | 1 502 21 223 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 502 21 224 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 502 21 225 |

| | | |
|---|------------|---------------------|
| Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 502 41 225 |
| Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по прочим работам, услугам | КРБ | 1 502 41 226 |
| Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 502 41 300 |
| Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по приобретению основных средств | КРБ | 1 502 41 310 |
| Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 502 41 320 |
| Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным, по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 502 41 340 |
| Принятые денежные обязательства | КРБ | 1 502 02 000 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год | КРБ | 1 502 12 000 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по расходам | КРБ | 1 502 12 200 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 502 12 210 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по заработной плате | КРБ | 1 502 12 211 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам | КРБ | 1 502 12 212 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 502 12 213 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг | КРБ | 1 502 12 220 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи | КРБ | 1 502 12 221 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам | КРБ | 1 502 12 222 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам | КРБ | 1 502 12 223 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 502 12 224 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 502 12 225 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам | КРБ | 1 502 12 226 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам | КРБ | 1 502 12 290 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 502 12 291 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 502 12 292 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 502 12 293 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по иным расходам | КРБ | 1 502 12 296 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 502 12 300 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств | КРБ | 1 502 12 310 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 502 12 320 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 502 12 340 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | КРБ | 1 502 22 000 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по расходам | КРБ | 1 502 22 200 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 502 22 210 |

| | | |
|--|------------|---------------------|
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по заработной плате | КРБ | 1 502 22 211 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим выплатам | КРБ | 1 502 22 212 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 502 22 213 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по оплате работ, услуг | КРБ | 1 502 22 220 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по услугам связи | КРБ | 1 502 22 221 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по транспортным услугам | КРБ | 1 502 22 222 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по коммунальным услугам | КРБ | 1 502 22 223 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 502 22 224 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 502 22 225 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим работам, услугам | КРБ | 1 502 22 226 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим расходам | КРБ | 1 502 22 290 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по налогам, пошлинам и сборам | КРБ | 1 502 22 291 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | КРБ | 1 502 22 292 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | КРБ | 1 502 22 293 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по иным расходам | КРБ | 1 502 22 296 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 502 22 300 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению основных средств | КРБ | 1 502 22 310 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 502 22 320 |
| Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 502 22 340 |
| Принимаемые обязательства | КРБ | 1 502 07 000 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год | КРБ | 1 502 17 000 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по расходам | КРБ | 1 502 17 200 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг | КРБ | 1 502 17 220 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи | КРБ | 1 502 17 221 |

| | | |
|--|------------|---------------------|
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам | КРБ | 1 502 17 222 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам | КРБ | 1 502 17 223 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 502 17 224 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 502 17 225 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам | КРБ | 1 502 17 226 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам | КРБ | 1 502 17 290 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по иным расходам | КРБ | 1 502 17 296 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 502 17 300 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств | КРБ | 1 502 17 310 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 502 17 320 |
| Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 502 17 340 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | КРБ | 1 502 27 000 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по расходам | КРБ | 1 502 27 200 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по оплате работ, услуг | КРБ | 1 502 27 220 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по услугам связи | КРБ | 1 502 27 221 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по транспортным услугам | КРБ | 1 502 27 222 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по коммунальным услугам | КРБ | 1 502 27 223 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 502 27 224 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 502 27 225 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим работам, услугам | КРБ | 1 502 27 226 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по прочим расходам | КРБ | 1 502 27 290 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по иным расходам | КРБ | 1 502 27 296 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 502 27 300 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению основных средств | КРБ | 1 502 27 310 |
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 502 27 320 |

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год), по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 502 27 340 |
| Отложенные обязательства | гКБК | 1 502 09 000 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) | гКБК | 1 502 99 000 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по расходам | гКБК | 1 502 99 200 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате труда | гКБК | 1 502 99 210 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по заработной плате | гКБК | 1 502 99 211 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 1 502 99 213 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг | гКБК | 1 502 99 220 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате услуг связи | гКБК | 1 502 99 221 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате транспортных услуг | гКБК | 1 502 99 222 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате коммунальных услуг | гКБК | 1 502 99 223 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по арендной плате за пользование имуществом | гКБК | 1 502 99 224 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг по содержанию имущества | гКБК | 1 502 99 225 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по оплате прочих работ, услуг | гКБК | 1 502 99 226 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по прочим расходам | гКБК | 1 502 99 290 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по налогам, пошлинам и сборам | гКБК | 1 502 99 291 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | гКБК | 1 502 99 292 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов, договоров | гКБК | 1 502 99 293 |
| Отложенные обязательства иного очередного года (за пределами планового периода) по иным расходам | гКБК | 1 502 99 296 |

| Забалансовые счета | |
|---|-------|
| Имущество, полученное в пользование | 01 |
| Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования | 01.11 |
| Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды | 01.12 |
| Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования | 01.31 |
| Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды | 01.32 |
| Материальные ценности на хранении | 02 |
| Основные средства, принятые на ответственное хранение | 02.1 |
| Материальные запасы, принятые на ответственное хранение | 02.2 |
| Материальные ценности, не соответствующие критериям активов | 02.3 |
| Бланки строгой отчетности | 03 |
| Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) | 03.1 |
| Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) (испорченные) | 03.2 |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | 05 |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (в усл. ед.) | 07.1 |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения | 07.2 |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| Беспечение исполнения обязательств | 10 |
| Поступления денежных средств на счета учреждения | 17 |
| Поступления денежных средств на счета учреждения | 17.01 |
| Поступления денежных средств на счета учреждения в пути | 17.03 |
| Выбытия денежных средств со счетов учреждения | 18 |
| Выбытия денежных средств со счетов учреждения | 18.01 |
| Выбытия денежных средств со счетов учреждения в пути | 18.03 |
| Основные средства в эксплуатации | 21 |
| Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | 22 |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 |
| Касса учреждения | НД |
| Топливные карты | С27 |
| Дебетовые банковские карты | С29 |
| Наружные сети (инженерные сооружения) | С33 |
| Оборудование, полученное в рамках контрактов по оказанию услуг | С34 |
| SIM-карты | С35 |

КБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули; 1 ГБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода классификации расходов бюджета, включая код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

КРБ I - в 1 - 4 разрядах номера счета указывается код раздела, подраздела классификации расходов бюджета, в 5 - 17 разрядах номера счета - нули;

КРБ II - в 1 - 14 разрядах номера счета указываются 4 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета, в 15 - 17 разрядах номера счета - нули;

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода классификации доходов бюджета, включая код вида, подвида доходов бюджета;

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода классификации источников финансирования дефицита бюджета, включая код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

График документооборота

| |
|---------------|
| КОИД |
| Формы по КОИД |
| Формы по КОИД |
| 2.2371567 |

Учреждение: УПФР в Жирновском районе Волгоградской области

| № п/п | Наименование документа | Код формы | Составление документа | | | | | Обработка документа | | | | | используемые программно-технические средства | Примечание | |
|-------|---|--|--|--|--|--------------------------------|--|---|----------------------|--|--|---|--|---------------------|-----------------------------------|
| | | | исполнитель* | составление и утверждение | срок исполнения | способ составления | используемые программно-технические средства | структурные подразделения, ответственные за обработку | способ обработки** | исполнитель | срок исполнения | срок довершения и повторного представления*** | | | способ ввода (загрузка) документа |
| 1 | Ведомость по приращению бюджетных обязательств по расходам на заработную плату | Приложение 11 к Учетной политике ПФР | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | Начальник, заместитель начальника УПФР | не позднее 3 рабочих дней после получения Расходного решения | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | в течение дня | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | 15 16 |
| 2 | Ведомость по приращению бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | Приложение 12 к Учетной политике ПФР | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | Начальник, заместитель начальника УПФР | не позднее 3 рабочих дней после получения Расходного решения | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | в течение дня | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | |
| 3 | Ведомость по приращению бюджетных обязательств по расходам на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию | Приложение 13 к Учетной политике ПФР | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | Начальник, заместитель начальника УПФР | не позднее 3 рабочих дней после получения Расходного решения | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | в течение дня | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | |
| 4 | Ведомость по приращению бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины | Приложение 14 к Учетной политике ПФР | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | Начальник, заместитель начальника УПФР | не позднее 3 рабочих дней после получения Расходного решения | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | в течение дня | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | |
| 5 | Ведомость по приращению бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты персоналу (срок: бюджетных обязательств) | Приложение 15 к Учетной политике ПФР | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | Начальник, заместитель начальника УПФР | не позднее 3 рабочих дней после получения Расходного решения | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | в течение дня | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | |
| 6 | Заявка на налоговый расчет | Ф. 053/1801 | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | Начальник, заместитель начальника УПФР, главный бухгалтер, руководитель группы | Ежедневно, по мере совершения операций | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | Финансово-экономическая группа | Проверка | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | в течение дня | По мере необходимости | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | |
| 7 | Регистр платежных документов | Форма согласно приложению № 5 к Учетной политике ПФР | Специалист финансово-экономической группы | Начальник, заместитель начальника УПФР, главный бухгалтер, руководитель группы | Ежедневно | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | Финансово-экономическая группа | Проверка | главный бухгалтер, руководитель группы, главный специалист-эксперт ФЭГ | в течение дня | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | |
| 8 | Приходный кассовый ордер | № КО-1, Форма по ОКУД 0310001 | Специалист финансово-экономической группы | Начальник, заместитель начальника УПФР, главный бухгалтер, руководитель группы | Ежедневно, по мере совершения операций | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | Финансово-экономическая группа | Проверка, контролька | Специалист финансово-экономической группы | в течение дня | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | |
| 9 | Расходный кассовый ордер | № КО-2, Форма по ОКУД 0310002 | Специалист финансово-экономической группы | Начальник, заместитель начальника УПФР, главный бухгалтер, руководитель группы | Ежедневно, по мере совершения операций | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | Финансово-экономическая группа | Проверка, контролька | Специалист финансово-экономической группы | Ежедневно, по мере совершения операций | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---|--|-----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 10 | Честр испорченных бланков государственных сертификатов на автомобильный (сезонный) транспорт | Установленная форма | Специалиста клиентской службы, специалиста финансово-экономической группы, начальник | Начальник | Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в случае возникновения аварии | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка, газировка | Илинет финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 11 | Акт о списании бланков строгой отчетности | Ф. 050/816 | Клиника по списанию бланков строгой отчетности | Начальник | Согласно приказу | Смешанный | MS Office Excel, ПО 1С: ЗУ 8.3 ред.2 | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | Согласно приказу | По мере необходимости | Смешанный | MS Office Excel, ПО 1С: ЗУ 8.3 ред.2 |
| 12 | Увеличение об утомлении лица и пригодности пассажира | Ф. 051/809 | Специалист финансово-экономической группы | Начальник, заместитель начальника УПОР, главный бухгалтер, руководитель группы | По мере поступления средств на счет | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: ЗУ 8.3 ред.2 | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | По мере необходимости | По мере необходимости | Автоматизированно | ПО 1С:ЗУ 8.3 ред.2 |
| 13 | Регистр для зачисления доходов | | главный специалист-эксперт (бухгалтер), главный бухгалтер, руководитель группы | Начальник | Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | По мере необходимости | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С:ЗУ 8.3 ред.2 |
| 14 | Сведения о количестве не использованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за неперенесенный рабочий день за период с начала работы по дату расчета | Прочиточная форма | Специалист по кадрам | Специалист по кадрам | Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | Ежемесячно, не позднее срока выплаты заработной платы за текущий месяц | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С:ЗУ 8.3 ред.2 |
| 15 | Табель учета использования рабочего времени | Ф. 050/421, согласно приложению 3 к Учетной политике ОПОР | Специалист по кадрам | Специалист по кадрам | До 15 (за 1 половину месяца) и до 25 числа текущего месяца (за остальной месяц) | Вручную | MS Office Excel | Отдел кадров | Проверка | Специалист по кадрам | До 15 (за 1 половину месяца) и до 25 числа текущего месяца | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 16 | Приказ о приеме работника (работников) на работу. | Т-1, Т-1а, 0301001; 0301015 | Специалист по кадрам | Начальник, заместитель начальника УПОР | Не позднее дня приема на работу | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 | Специалист по кадрам | Проверка | Специалист по кадрам | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 17 | Приказ о переводе работника (работников) на другую работу. | Т-5, Т-5а, 0301004; 0301018 | Специалист по кадрам | Начальник, заместитель начальника УПОР | Не позднее дня перевода на другую работу | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 | Специалист по кадрам | Проверка | Специалист по кадрам | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 18 | Приказ об увольнении работника | Т-6, Т-6а, 0301004; 0301019 | Специалист по кадрам | Начальник, заместитель начальника УПОР | Не позднее дня увольнения работника | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 19 | Приказ о прекращении (досрочном) трудового договора (работников (работницы) (увольнения). | Т-8, Т-8а, 0301006; 0301021 | Специалист по кадрам | Начальник, заместитель начальника УПОР | Не позднее, чем за 2 дня до начала увольнения | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 | Специалист по кадрам | Проверка | Специалист по кадрам | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 20 | Приказ о предоставлении отпуска работнику (работницам) | Т-6, Т-6а, 0301005; 0301019 | Специалист по кадрам | Начальник, заместитель начальника УПОР | Не позднее 27 числа текущего месяца | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 | Специалист по кадрам | Проверка | Специалист по кадрам | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 21 | Приказ о выплате материальной помощи работникам УПОР в рамках Работы Интеграц.области | Произвольная форма | Специалист ФЭТ | Начальник, заместитель начальника УПОР | Не позднее 27 числа текущего месяца | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|--------------------------------|-----------------------------|---|------------------------|---|---------------|-----------------------|-------------------|--|
| 22 | Завление о предоставлении налогового звания по валову на доходы физических лиц с приложенными оправдательными документами | Принципиальная форма | Работник ОПФОР | Главный бухгалтер, руководитель филиала экономической группы | По мере получения звания | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | имает финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 23 | Приказ о премировании | Установленная форма | Специалист ФОГ | Начальник | В день выдачи приказа | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2 |
| 24 | Лист вступительности | Форма, установленная приказом Мое предприятие от 26.04.2011 № 34/Н | Специалист | Начальник, заместитель начальника УПФР, главный бухгалтер, руководитель филиала | Не позднее одного дня после начала на работу | Сканированный | ПО "Конур-Эксперт" | Специализированная финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО "Конур-Эксперт" ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 25 | Протокол заседания коллегиальной комиссии по назначению пособий | Принципиальная форма | Коллегиальная комиссия по социальному доступу | Председатель комиссии по социальному страхованию | В течение 10 дней после представления вступительных документов | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 26 | Приказ об оплате листа вступительности | Принципиальная форма | Специалист по кадрам | Начальник, заместитель начальника УПФР | В течение 10 дней после представления вступительных документов | Вручную | MS Office Excel | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 |
| 27 | Расчетный листок | Форма согласно приложению 5 к Учетной политике ОПФОР | Специалист финансово-экономической группы | Специалист финансово-экономической группы | Не позднее дня выплаты заработной платы | На бумажном носителе | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Нет | Нет |
| 28 | Входимость полученных расчетных листков по зарплате за месяц | Форма согласно приложению 6 к Учетной политике ОПФОР | Специалист финансово-экономической группы | Специалист финансово-экономической группы | Не позднее дня выплаты заработной платы | На бумажном носителе | ПО 1С: Зарплата и кадры 8.3 | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Нет | Нет |
| 29 | Приказ о командировании сотрудников | Установленная форма | Специалист по кадрам | Начальник, заместитель начальника УПФР | Не позднее 4-х рабочих дней до начала командировки | С помощью компьютерной техники | MS Office | Финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Нет | Нет |
| 30 | Завление на получение и подотчет денежных средств на расходы (за командировочные расходы) | Форма согласно приложению 12 к Учетной политике ОПФОР | Командировочная группа | Начальник, заместитель начальника УПФР, главный бухгалтер, руководитель группы | Не позднее 4-х рабочих дней до момента оплаты | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2 | Финансово-экономическая группа | Проверка, таинирование | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Автоматизированно | ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2 |
| 31 | Завление на получение и подотчет денежных средств на расходы (за исключительные командировочные) | Форма согласно приложению 8 к Учетной политике ОПФОР | Работники УПФР | Начальник, заместитель начальника УПФР, главный бухгалтер, руководитель группы | Не позднее 4-х рабочих дней до момента оплаты | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2 | Финансово-экономическая группа | Проверка, таинирование | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Сканированный | ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|----------------------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|
| 32 | Альбомный отчет | Ф. 050/0505 | Сотрудники УПОР, получающие под отчет денежные средства | Начальник, заместитель начальника УПОР, руководители структурных подразделений | В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выезда на работу после командировки В срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который выдан денежный сертификат (при расходах, не связанных с командировкой) | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка, копировка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Съемленный | ПО 1С:БГУ 8.3 ред.2 |
| 33 | Накладные (требовки) на вывоз, а также переименование, накладные на отгруз ТМЦ | Установленные формы | Сотрудники, начальник | Начальник, заместитель начальника УПОР, главный бухгалтер, руководители группы | В пределах срока действия разрешения | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Автоматизированно | ПО 1С:БГУ 8.3 ред.2 |
| 34 | Акт о проеме (исступлении) обрушения | Ф. ОС.14 | Сотрудники, начальник | Комиссия по поступлению ИФА | По мере поступления на сайт | С помощью компьютерной техники | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Автоматизированно | ПО 1С:БГУ 8.3 ред.2 |
| 35 | Акта выполненных работ, услуг, УТЦ | Установленная форма | Контрактная служба, ФЭД | Начальник, заместитель начальника УПОР | До 8 числа месяца, следующего за отчетным | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Автоматизированно | ПО 1С:БГУ 8.3 ред.2 |
| 36 | Счета на оплату товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг | Установленная форма | Контрагент | Начальник, заместитель начальника УПОР, ФЭД | В течение 3-х рабочих дней после получения этих документов, но не позднее 3-х рабочих дней до наступления срока оплаты по контракту | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Автоматизированно | ПО 1С:БГУ 8.3 ред.2 |
| 37 | Ведомость выдачи материалов на работу учреждения | Ф. 050/4210 | ФЭД | Начальник, заместитель начальника УПОР, главный бухгалтер, руководители группы | Не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем оформления документов на вывоз | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Автоматизированно | ПО 1С:БГУ 8.3 ред.2 |
| 38 | Акта на списание материальных ценностей | Ф. 050/4230 | Специалист по автоматизации, ФЭД | Начальник, заместитель начальника УПОР, главный бухгалтер, руководители группы | Не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем оформления документов на вывоз | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel, ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Автоматизированно | ПО 1С:БГУ 8.3 ред.2 |
| 39 | Регистр сдачи документов материально-ответственных лиц | Ф. 050/4031 | ФЭД | Специалист финансово-экономической группы | Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники | ПО 1С:БГУ 8.3 ред.2 |
| 40 | Акта сверки взаимных расчетов | Форма согласно приложению 91 к Учетной политике УПОР | Главный бухгалтер, руководители группы | Начальник, заместитель начальника УПОР, главный бухгалтер, руководители группы | В течение 7 дней после выверки расчетов | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Автоматизированно | ПО 1С:БГУ 8.3 ред.2 |
| 41 | Путевые листы | Ф. 034/5001, Ф. 034/5004, Ф. 034/5007 | Водитель | Начальник, заместитель начальника УПОР | Ежедневно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка, группировка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: БГУ 8.3 ред.2 |
| 42 | Отчет об использовании полученных вывозных материалов | Установленная форма (приложение 7 к Учетной политике УПОР) | Водитель | Начальник, заместитель начальника УПОР | Не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение 1 дня после подписания | По мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel |
| 43 | Журнал учета движения путевок листов | Ф. 034/5008 | Отвешивающий за вывоз автотранспорта | Начальник, заместитель начальника УПОР | Ежедневно, по мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel | Отвешивающий за вывоз автотранспорта | Проверка | Отвешивающий за вывоз автотранспорта | В течение дня | По мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|---|---|--------------------------------|--------------------|---|---|-----------------------|--|--------------------------|
| 44 | Доверенность | Ф. 301/30/1 | Специалист финансово-экономической группы | Начальник, заместитель начальника УПР, главный бухгалтер, руководитель группы | Ежедневно, по мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | заведует финансово-экономической группой | Ежедневно, в случае необходимости | По мере необходимости | Автоматизировано ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 45 | Товарные накладные, счета-фактуры, УПД | формы | Контрагент | Начальник, заместитель начальника УПР | По мере совершения операций | Вручную | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение 1 дня после подписания | По мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 46 | Акт сдачи-приемки товара, акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт выполненных работ | формы | Контрагент | Начальник, заместитель начальника УПР | По мере совершения операций | Вручную | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение 1 дня после подписания | По мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 47 | Акт о приеме-сдаче исполненных работ (КС-2) | КС-2 | Контрагент | Начальник, заместитель начальника УПР | По мере совершения операций | Вручную | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение 1 дня после подписания | По мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 48 | Справка о стоимости выполненных работ (КС-3) | КС-3 | Контрагент | Начальник, заместитель начальника УПР | По мере совершения операций | Вручную | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение 1 дня после подписания | По мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 49 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) - акт о списании транспортного средства | Ф. 0504/104, Ф. 0504/105 | Начальник отдела, групп, аккомпанатор, ФЭД | Начальник, заместитель начальника УПР, главный бухгалтер | До 1-го числа месяца, следующего за отчетным | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение трех рабочих дней с учетом контракта на исполнение основного средства | По мере необходимости | Автоматизировано ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 50 | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств | Ф. 03/60/02 | Начальник отдела, групп, аккомпанатор, ФЭД | Начальник, заместитель начальника УПР, главный бухгалтер | До 1-го числа месяца, следующего за отчетным | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение трех рабочих дней | По мере необходимости | Автоматизировано ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 51 | Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) | Ф. 03/60/01 | Начальник отдела, групп, аккомпанатор, ФЭД | Начальник, заместитель начальника УПР, главный бухгалтер | До 1-го числа месяца, следующего за отчетным | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение трех рабочих дней | По мере необходимости | Автоматизировано ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 52 | Акт о списании мясного инвентаря | Ф. 0504/143, Ф. 0504/230 | ФЭД | Начальник, заместитель начальника УПР, главный бухгалтер | До 1-го числа месяца, следующего за отчетным | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение трех рабочих дней | По мере необходимости | Автоматизировано ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 53 | Выписка из лицевого счета покупателя бюджетных средств, приложение к выписке из лицевого счета покупателя бюджетных средств | Форма 033/1759, форма № 053/178 | Специалист УОК по Волгоградской области | Специалисты УОК по Волгоградской области | По мере поступления на УОК по Волгоградской области | С помощью компьютерной техники | ПО СУФД | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | С помощью компьютерной техники ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 54 | Выписка из лицевого счета для учета операций, поступающих во временное распоряжение покупателя бюджетных средств | Форма 033/1762 | Специалист УОК по Волгоградской области | Специалисты УОК по Волгоградской области | По мере поступления на УОК по Волгоградской области | С помощью компьютерной техники | ПО СУФД | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | С помощью компьютерной техники ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 55 | Регистр расходов на оплату (безналичные) государственные выплаты, с/добавок, доплат | форма согласно приложению 68 к Учетной политике ППР | главный специалист-эксперт (бюджетный) | Начальник УПР, главный специалист-эксперт (бюджетный) | По мере необходимости | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Смешанный ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 56 | Уведомление о размещении заказов и доуточнения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | форма согласно приложению 75 к Учетной политике ППР | Руководитель контрактной службы | Начальник, руководитель контрактной службы | Ежедневно | Вручную либо с помощью компьютерной техники | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Смешанный ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 57 | Сведения об ожидаемых расходах по искам (прегнанию), предъявляемым к органам системы ППР | форма согласно приложению 21 к Учетной политике ППР | главный специалист-эксперт (бюджетный) | Начальник УПР | Последний день текущего финансового года | Вручную | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка, контроль | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Смешанный ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |
| 58 | Документ, подтверждающий исполнение объекта основных средств в отношении которого принято решение о списании | Произвольная форма | Учредительская организация | Учредительская организация | Согласно контракту | Вручную | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Проверка | Специалист финансово-экономической группы | В течение дня | По мере необходимости | Смешанный ред.2 | ПО 1С: БУ 7 8.3 ред.2 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|---|--|-----------------------|------------------|--------------------------------------|
| 59 | Акт о результатах инвентаризации | Ф. 0504835 | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 60 | Акт инвентаризации наличных денежных средств | Ф. 0317013 | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 61 | Инвентаризационная опись наличных денежных средств | Ф. 0504088 | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 62 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) балансовой отчетности и денежных документов | Ф. 0504086 | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 63 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов | Ф. 0504087 | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 64 | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | Ф. 0504089 | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 65 | Акт инвентаризации резервов предоплаченных расходов | Приложение 106 к Учетной политике ПФР | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 66 | Инвентаризационная опись банковских гарантий | Приложение 111 к Учетной политике ПФР | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 67 | Инвентаризационная опись договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом | Приложение 112 к Учетной политике ПФР | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 68 | Ведомость расходов по результатам инвентаризации | Форма | Инвентаризационная комиссия | Начальник УПФР | Согласно приказу об инвентаризации | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Согласно приказу об инвентаризации | По мере необходимости | Сметный | MS Office Excel, ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 69 | Ведомости по приложению 16 к Учетной политике ПФР | Форма согласно приложению 16 к Учетной политике ПФР | Специализированная финансово-экономическая группа | Начальник УПФР, главный бухгалтер | По мере получения из ПФР бюджетных ассигнований | Вручную | MS Office Excel | финансово-экономическая группа | Исполнение в 1С: БУ8.3/Проверка бухгалтерий | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | 1С: БУ8.3 |
| 70 | Государственные контракты, договоры, соглашения | Форма | Контрактная служба, и другие ответственные отделы, группы УПФР по принадлежности | Начальник УПФР (начальник отдела и группы УПФР по видам соглашений) | Согласно срокам, указанным в сопроводительных документах, контрактах, договорах | Вручную | MS Office Word | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | В течение дня | По мере необходимости | Вручную | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2 |
| 71 | Бухгалтерская справка | Ф. 0504833 | Специализированная финансово-экономическая группа | Финансово-экономическая группа | Ежедневно, по мере совершения операций | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2, ПО 1С: БУ8.3 | финансово-экономическая группа | Проверка, контроль | Специализированная финансово-экономическая группа | Ежедневно, по мере совершения операций | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2, ПО 1С: БУ8.3 |
| 71 | Главная книга | Ф. 0504072 | Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы | Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы | Ежедневно, по 12 числа, месяца, следующего за отчетным | С помощью компьютерной техники | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2, ПО 1С: БУ8.3 | финансово-экономическая группа | Проверка | Специализированная финансово-экономическая группа | Ежедневно, по 12 числа, месяца, следующего за отчетным | По мере необходимости | Автоматизировано | ПО 1С: БУ 8.3 ред.2, ПО 1С: БУ8.3 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|---|---|---|--------------------------------|-----------------------------|---|----------|---|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 72 | Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля | Установленная форма | Начальники (бухгалтеры) структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры (ФЭГ), главный специалист-эксперт (бухгалтерский) | Начальники (бухгалтеры) структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры (ФЭГ), главный специалист-эксперт (бухгалтерский) | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | С помощью компьютерной техники | Ю ИС: Фискальный контроль & | Начальники (бухгалтеры) структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры (ФЭГ), главный специалист-эксперт (бухгалтерский) | Проверка | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | По мере необходимости | С помощью компьютерной техники & | Ю ИС: Фискальный контроль & | Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе |
| 72 | Отчет о результатах внутреннего финансового контроля | Форма | Начальники (бухгалтеры) структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры (ФЭГ), главный специалист-эксперт (бухгалтерский) | Начальники (бухгалтеры) структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры (ФЭГ), главный специалист-эксперт (бухгалтерский) | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | С помощью компьютерной техники | Ю ИС: Фискальный контроль & | Начальники (бухгалтеры) структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры (ФЭГ), главный специалист-эксперт (бухгалтерский) | Проверка | Ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | По мере необходимости | С помощью компьютерной техники | Ю ИС: Фискальный контроль & | Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе |

Главный бухгалтер -
руководитель финансово-экономической группы
31 декабря 2019 г.



Н.Н.Стетскова

* Исполнитель или лицо, его замещающее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

** В графе 10 указывается способ обработки первичного учетного документа.

*** Доработка и проверка представляемых первичного учетного документа осуществляются лицом, ответственным за оформление документа.

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
К ТАБЕЛЮ**

учета рабочего времени и расчета оплаты труда

| Показатель | КОД буквенный |
|--|----------------------|
| Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни | РВ |
| Продолжительность сверхурочной работы | С |
| Служебная командировка | К |
| Дни обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы | ПК |
| Дни обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности | ПМ |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | О |
| Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением | У |
| Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы | УВ |
| Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка) | Р |
| Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | ОР |
| Отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по разрешению работодателя | А |
| Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | ОЗ |
| Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом «Т») с назначением пособия согласно законодательству | Б |
| Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством | Т |
| Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству | Г |
| Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством) | ПР |
| Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством | НС |
| Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни | В |
| Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ |
| Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы) | НВ |
| Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН |
| Служебная командировка в выходной день и праздничный день | КВ |
| Прохождение диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации; | Д |

Приложение 5
к Учетной политике
УПФР в Жирновском районе Волгоградской области
по исполнению бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации

Организация: 007 - УПФР в Жирновском районе Волгоградской области

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____

К выплате:

Организация: 007 - УПФР в Жирновском районе Волгоградской области

Должность:

Подразделение

Оклад (тариф):

| Вид | Период | Рабочие | | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|-------------------|--------|---------|------|----------|-------|-------------------|--------|-------|
| | | Дни | Часы | | | | | |
| Начислено: | | | | | | Удержано: | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | Выплачено: | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Справочно

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Долг предприятия на начало | Долг предприятия на конец |
|----------------------------|---------------------------|

Общий облагаемый доход:

Приложение 6
к Учетной политике
УПФР в Жирновском районе Волгоградской области
по исполнению бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации

Ведомость получения расчетных листков по зарплате за _____ месяц 20__ г.

Отбор: Организация - УПФР в Жирновском районе Волгоградской области
Подразделение

| | |
|--------------------------|---|
| Организация | 007 - УПФР в Жирновском районе Волгоградской области |
| Всего сотрудников | |

| Подразделение | | | | | |
|---------------|-----------|-----------------|-----------|----------------------------------|---------|
| № | Сотрудник | Табельный номер | Должность | Дата получения расчетного листка | Подпись |
| Отдел | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Главный специалист-эксперт _____

Подпись

ФИО

Утверждаю

Приложение 7

к Учетной политике
УПФР в Жирновском районе Волгоградской области
по исполнению бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписей)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет № _____
об использовании горюче-смазочных материалов
за _____ 20__ г.

Наименование получателя бюджетных средств

Структурное подразделение

Водитель (ФИО)

Марка автомобиля

Номер автомобиля

Наименование ГСМ

Норма расхода ГСМ на 100 км по городу

Норма расхода ГСМ на 100 км трасса (вне города)

Периодичность: _____, _____

Единица измерения: км, час

горюче-смазочные материалы: л

| |
|--------------|
| КОДЫ |
| Форма по КФД |
| Дата |
| по ОКПО |
| по КСП |
| X |
| X |
| X |
| X |
| X |
| ло ОКЕИ |
| по ОКЕИ |
| 973 |
| 112 |

| № п/п | № путевого листа | Дата | Показания спидометра (км) | | Пробег автомобиля по спидометру (км) | | Норма расхода ГСМ на пройденный километраж (л) | Горюче-смазочные материалы (л) | | | |
|-------|------------------|------|---------------------------|--------------|--------------------------------------|------------|--|--------------------------------|------------|--------------------------|----------------------|
| | | | на начало дня | на конец дня | по городу | вне города | | остаток на начало дня | заправлено | фактически израсходовано | остаток на конец дня |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Подпись водителя

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Приложение 8
к Учетной политике
УПФР в Жирновском районе Волгоградской
области по исполнению бюджета Пенсионного
фонда Российской Федерации

Начальнику (заместителю начальника)

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности работника)

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

Заявление.

Прошу выдать мне под отчет денежные средства на расходы
в сумме _____ руб. _____ коп. согласно приказу
от _____ № _____
(дата) (номер)
на срок до _____
(не более 14 календарных дней)

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____
Окончательный расчет по авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до _____

Денежные средства прошу выдать наличными/перевести по следующим реквизитам:
наименование банка _____,
ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
к/с _____, р/с _____

Перечень расходов:

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Почтовые отправления | _____ руб. _____ коп. |
| _____ | _____ руб. _____ коп. |
| _____ | _____ руб. _____ коп. |
| _____ | _____ руб. _____ коп. |

(иные расходы)

Итого: _____ руб. _____ коп.

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

Ознакомлен, что в случае несвоевременного представления мной Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств прошу указанные суммы удержать из моей заработной платы.

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

Задолженность по предыдущему авансу (руб.) _____

Главный бухгалтер – руководитель
группы _____

_____ (дата)

Рекомендации по заполнению инвентаризационной описи

В инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов указывать:

1) Состояние объекта (графа 8)

| Наименование | Код | Для объектов основных средств | Для материальных запасов |
|---|-----|-------------------------------|--------------------------|
| В запасе (для использования) | 1 | | + |
| В эксплуатации | 2 | + | |
| Не введен в эксплуатацию | 3 | + | |
| Не соответствует требованиям эксплуатации | 4 | + | |

2) Целевая функция актива (графа 9)

| Наименование | Код | Для объектов основных средств | Для материальных запасов |
|---|-----|-------------------------------|--------------------------|
| В запасе (для использования) | 5 | | + |
| В эксплуатации | 6 | + | |
| Не введен в эксплуатацию | 7 | + | |
| Не соответствует требованиям эксплуатации | 8 | + | |

**Технология обработки учетной информации
УПФР в Жирновском районе Волгоградской области**

Осуществляемые мероприятия по обработке учетной (сводной) информации:

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С» на специально выделенный сетевой ресурс (дисковую библиотеку);

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности и сообщения ответственного подразделения о закрытии года на серверах «1С» производится архивирование информационных баз данных «1С» (БГУ ред. 2, ЗКГУ ред. 3) на специально выделенный сетевой ресурс (дисковую библиотеку) с пометкой «закрытие года»;

- по итогам каждого календарного месяца с помощью программных продуктов «1С» финансово – экономической группой формируются регистры и сводные регистры (главная книга, журналы операций) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке и распечатываются на бумажном носителе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного Регламента о порядке и условиях обмена информацией УФК по Волгоградской области и ОПФР по Волгоградской области от 26.11.2013 № С-39 и договора «Об обмене электронными документами» от 08.11.2013 №12-11-2907/0024;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в ОПФР по Волгоградской области с использованием программного продукта «1С:БГУ ред. 2»;

- электронный документооборот с инспекциями Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата с применением программного обеспечения «Контур»;

- электронный документооборот Территориальным управлением Росимущества в Волгоградской области с электронной подписью в программном обеспечении Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листков нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с программного обеспечения «Контур» в соответствии с Соглашением от 09.02.2018 № 538;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т. д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с применением программного обеспечения кредитных учреждений;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте УПФР по Волгоградской области.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Приложение 11
к Учетной политике
УПФР в Жирновском районе Волгоградской
области по исполнению бюджета Пенсионного
фонда Российской Федерации

Начальнику (заместителю начальника)

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности работника)

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

заявление.

Прошу выдать мне под отчет денежные средства на командировочные расходы в сумме _____ руб. _____ коп. согласно приказу от _____ № _____ (дата) _____ (номер) на срок до _____ (срок командирования с учетом срока сдачи авансового отчета, срока утверждения руководителем авансового отчета и окончательного расчета по нему)

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____
Окончательный расчет по авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до _____

Денежные средства прошу выдать наличными/перевести по следующим реквизитам:
наименование банка _____,
ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
к/с _____, р/с _____

Расчет командировочных сумм:

| | |
|--|------------------------------|
| Железнодорожный проезд | _____ руб. _____ коп. |
| Перелет самолетом | _____ руб. _____ коп. |
| Суточные за _____ дней по _____ | Итого _____ руб. _____ коп. |
| Наем жилого помещения за _____ дней по _____ | Итого _____ руб. _____ коп. |
| Разъезды по районам | _____ руб. _____ коп. |
| _____ (иные расходы) | _____ руб. _____ коп. |
| | Всего: _____ руб. _____ коп. |

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

Ознакомлен с тем, что в случае несвоевременного представления мною авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств прошу указанные суммы удержать из моей заработной платы.

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

№ _____

Срок действия с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.

(серия)

Организация _____
 (наименование, адрес, номер телефона)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

| |
|----------|
| Коды |
| 0345001 |
| 22371567 |

Марка автомобиля _____
 Государственный номерной знак _____
 Водитель _____
 (фамилия, имя, отчество)

Гаражный номер
 Табельный номер

| |
|--|
| |
| |
| |

Удостоверение № _____ Класс _____
 Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

место для отметки мед. работника

Задание водителю

В распоряжение _____
 (наименование)

_____ (организация)

Адрес подачи _____

Время выезда с парковки _____
 Показания спидометра _____
 Ответственное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Время заезда на парковку _____
 Показания спидометра _____
 Ответственное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж
 и прочие отметки _____

Автомобиль сдал:

водитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Автомобиль технически исправен

Контроль тех.состояния ТС выполнен

Выезд разрешен

Контролер тех. состояния ТС

дата: ___ 20__ Время ___ ч ___ мин.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Горючее

| марка | код |
|-------|-----|
| | |
| | |

Движение горючего

Выдано:
 по заправочному листу № _____
 Остаток: при выезде _____
 при возвращении _____

| количество, л |
|------------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Расход: по норме _____
 фактический _____
 Экономия _____
 Перерасход _____

Автомобиль принял:

контролер тех. состояния ТС

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

