



## Документы, подтверждающие стаж и заработок

### Для подтверждения стажа

Неучтенные периоды работы по трудовому договору могут подтверждаться трудовой книжкой. Записи в ней должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

В трудовой книжке не должно быть помарок, подчисток, записи должны хорошо читаться, в том числе в печатях при увольнении, должна быть отметка об изменении фамилии (если менялась), исправления должны быть заверены печатью.

Все записи в трудовой книжке должны быть внесены с обязательным указанием наименования организации, периода работы в указанной организации, основания их внесения. Если за время трудовой деятельности работника наименование организации изменяется, об этом в трудовой книжке делается соответствующая запись.

Если в трудовой книжке нет подтверждающих ваш стаж записей, обратитесь в ту организацию, где вы работали, или к ее правопреемнику.

В случае если предприятие прекратило свое существование, следует обратиться в вышестоящую или архивную организацию.

Если трудовой книжки нет или в ней содержатся неточные либо неполные сведения, в подтверждение принимаются письменные трудовые договоры, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы и другие документы.

### О заработке

Специалисты Пенсионного фонда России для назначения пенсии берут среднемесячный заработок заявителя за 2000–2001 годы по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета, которые имеются в распоряжении ПФР. Но если зарплата в эти годы была не самой высокой либо вы в этот период не работали или работали неофициально, то следует представить справку о зарплате за любые 5 лет работы подряд до 2002 года.



### Способы получения пенсии

БАНК	ПОЧТА	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачисление на счет</li> <li>• Получение в отделении банка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доставка курьером на дом</li> <li>• Получение в почтовом отделении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выплата по доверенности родственнику или близкому через банк или через почту</li> </ul>



PFR.GOV.RU

## КАК ОФОРМИТЬ СТРАХОВУЮ ПЕНСИЮ ПО СТАРОСТИ



Подробнее — на сайте [pfr.gov.ru](http://pfr.gov.ru)

Единый контакт-центр  
8-800-6-000-000



## Условия получения пенсии в 2022 году

Стаж	Возраст	Коэффициенты
13 лет	 56,5 лет  61,5 год	23,4 коэфф.
Увеличивается до 15 лет к 2024 году	Увеличивается до 60 лет для женщин и до 65 лет для мужчин к 2028 году	Увеличиваются до 30 коэфф. к 2025 году



## Досрочная пенсия

Право на страховую пенсию по старости может появиться раньше общеустановленного пенсионного возраста. Например, за работу в тяжелых, опасных и вредных условиях труда. Такую работу выполняют шахтеры, горняки, спасатели, водители общественного транспорта, некоторые работники речного флота и гражданской авиации и др.

Досрочная пенсия может назначаться по социальным мотивам и состоянию здоровья. Например, многодетным женщинам, родителям и опекунам ребенка-инвалида, инвалидам вследствие военной травмы и некоторым другим.

Более ранняя пенсия также положена учителям, врачам, представителям некоторых творческих профессий и тем, кто работал в тяжелых климатических условиях Севера.



## Как оформить пенсию

Оформление страховой пенсии по старости носит заявительный характер, то есть происходит по заявлению, которое подается в Пенсионный фонд России. Заявление можно подать за месяц до появления права на страховую пенсию, например за месяц до достижения пенсионного возраста. Пенсия при этом будет назначена со дня появления права на нее.



## Оформление пенсии онлайн

Страховую пенсию по старости можно оформить онлайн. Для этого достаточно подать заявление на портале [Gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru). После ознакомления с данными лицевого счета и размером пенсии, рассчитанным в соответствии с ними, предпенсионер может дать согласие на оформление страховой пенсии полностью в автоматическом режиме. В этом случае вся информация о назначенной пенсии направляется в личный кабинет и обращаться в Пенсионный фонд не нужно.



## Где подать заявление

Личный кабинет на портале <a href="https://gosuslugi.ru">Gosuslugi.ru</a> или <a href="https://es.pfrf.ru">Es.pfrf.ru</a>	Необходима подтвержденная учетная запись для портала «Госуслуги»
Клиентская служба Пенсионного фонда России	Лично или через представителя, а также по почте
Многофункциональный центр госуслуг	Лично или через представителя в любом центре, принимающем заявление о назначении страховой пенсии
Работодатель	Заявление в Пенсионный фонд подает работодатель с письменного согласия работника



## Заблаговременная подготовка к выходу на пенсию

Заранее обратитесь с имеющимися документами для назначения пенсии в клиентскую службу Пенсионного фонда. Сотрудники фонда окажут необходимое содействие. Проверят правильность оформления документов, оценят полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Направят запросы работодателям и в архивные организации, в том числе расположенные в странах, с которыми у России есть договоры о взаимном пенсионном обеспечении, чтобы выплата была назначена в максимальном размере. При этом обращение в указанных целях не является обращением за назначением страховой пенсии.



## Необходимые документы для назначения пенсии

В большинстве случаев для оформления пенсии достаточно заявления — при условии, что все организации, ответственные за предоставление госуслуг, направили в государственные информационные системы, реестры и Пенсионный фонд необходимые сведения. Если каких-то сведений нет либо если человек хочет представить дополнительные сведения и документы, которые могут повлиять на размер пенсии, принимаются документы:

- удостоверяющие личность и подтверждающие место жительства (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации, вид на жительство и пр.);
- подтверждающие гражданство (паспорт гражданина РФ, военный билет и пр.);
- подтверждающие периоды работы (трудовая книжка, трудовые договоры, приказы и справки работодателей и пр.);
- подтверждающие заработок (справка работодателя о заработке за любые 5 лет подряд до 2002 года, справка Налоговой службы о заработке в качестве индивидуального предпринимателя и пр.);
- подтверждающие нестраховые периоды (свидетельства о рождении детей, военный билет, справки центров занятости о периодах поиска работы и пр.).

Чтобы посмотреть всю информацию о сформированной пенсии, необходимо зайти в личный кабинет на портале Пенсионного фонда России [Es.pfrf.ru](https://es.pfrf.ru) или на портале госуслуг [Gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru) и проверить лицевой счет. Отраженные в кабинете сведения о стаже и пенсионных коэффициентах сформированы на основе данных, которые Пенсионный фонд получил от работодателей. Если какие-то сведения не учтены или учтены не полностью, необходимо обратиться к работодателю, чтобы он уточнил данные и представил их в Пенсионный фонд.

**Полный перечень документов для назначения пенсии — на сайте Пенсионного фонда России [pfr.gov.ru](https://pfrf.gov.ru), в разделе «Пенсионерам».**