



Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ПФР)**

Государственное учреждение

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ**

ул. Шаболовка, 4, ГСП - 1, Москва, 119991
телетайп: 207050 PFR RU, факс (495)9820663
ОГРН 1027700220624
ИНН/КПП 7706016118/770601001

№ ЕК-08-24/22639 от 04.10.2021

На № _____ от _____

О направлении информации по
заполнению формы СЗВ-ТД

Пенсионный фонд Российской Федерации сообщает, что с 1 сентября 2021 года вступил в силу приказ Минтруда России от 19 мая 2021 года № 320н «Об утверждении формы порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – приказ Минтруда России).

Указанным приказом регламентированы в том числе положения о заполнении бумажной трудовой книжки в случае признания временного перевода постоянным.

В частности, согласно пункту 10 приказа Минтруда России в случае признания временного перевода постоянным, в трудовую книжку вносится следующая запись: в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 ставится дата фактического начала исполнения работником обязанностей в связи с временным переводом, в графе 3 указывается наименование структурного подразделения организации с указанием его конкретного наименования, наименования должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, в графу 4 заносятся дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого работник был временно переведен и на основании которого работник переведен на постоянной основе.

В целях единообразного подхода к заполнению бумажной трудовой книжки и сведений о трудовой деятельности (форма СЗВ-ТД) в случае признания временного перевода постоянным в форме СЗВ-ТД необходимо отразить следующие сведения:

в графе 2 «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения» – дату фактического начала исполнения работником обязанностей в связи с временным переводом;

в графе 3 «Сведения о приеме, переводе, увольнении» – кадровое мероприятие «Перевод»;

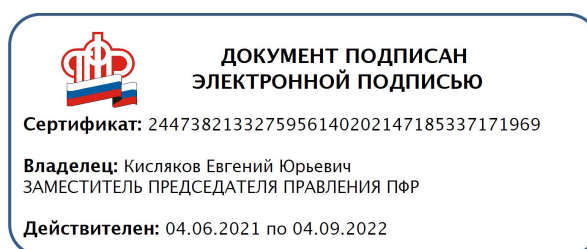
в графе 5 «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» - наименование новой должности (специальности, профессии) с указанием структурного подразделения, если условие о подразделении включено в соглашение сторон;

в графах 8, 9, 10 блока «Основание» – реквизиты приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого работник был временно переведен, и приказа, на основании которого работник переведен на постоянной основе.

Следует отметить, что форматом сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица» в электронном виде, утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п, предусмотрено заполнение двух документов–оснований для кадрового мероприятия.

При этом ошибок при представлении работодателями в ПФР формы СЗВ-ТД в случае заполнения в блоке «Основание» двух приказов не возникает.

Учитывая изложенное, отделениям ПФР необходимо провести разъяснительную работу со страхователями по заполнению формы СЗВ-ТД в случае признания временного перевода постоянным.



Е.Ю. Кисляков