



по 31.12.2020 необходимо  
определиваться с выбором  
способа ведения трудовой книжки



представление  
отчетности по формам  
СЗВ-СТАЖ и СЗВ-М

№ 31  
декабрь  
2020 года

## ВНИМАНИЕ!

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» **каждому работнику по 31 декабря 2020 года включительно** необходимо подать письменное заявление работодателю о продолжении ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ. Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем в ПФР, утвержденной Постановлением ПФР № 730п от 25.12.2019 (форма СЗВ-ТД).

Перечень лиц, которые могут подать соответствующее Заявление **после 31 декабря 2020 года определен ч. 6 ст. 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ.**

Важно помнить, что при представлении сведений **впервые** в отношении работника страхователь **одновременно** представляет сведения о последнем кадровом мероприятии по состоянию **на 1 января 2020 года** у данного страхователя, относящееся к должности работника.

## Передача сведений по форме СЗВ-ТД в форме электронного документа возможна:



- через оператора связи, при этом необходимо направить **Заявление на подключение страхователя к ЭДО ПФР** через ту же систему, что и передаете отчетность;
- через «Кабинет страхователя», при этом необходимо получить учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) как юридическому лицу и принять **Условие использования кабинета страхователя;**
- через организации, предоставляющие услуги по сдаче отчетности в ПФР, при этом необходимо подать Заявление на подключение страхователя к ЭДО ПФР и **Уведомление о предоставлении полномочий представителю** на бумаге в территориальный орган ПФР.

## ИНФОРМИРУЕМ!

Пенсионный фонд Российской Федерации запустил **новый сервис**, который позволяет страхователю **дистанционно обратиться в службу технической поддержки ПФР** и получить консультацию по вопросам отчетности, представляемой по форме СЗВ-ТД.

Для получения консультации работодателю необходимо заполнить заявку и отправить ее на электронный адрес: [otchet\\_pfr@101.pfr.ru](mailto:otchet_pfr@101.pfr.ru).

Шаблон заявки в службу технической поддержки размещен на официальном сайте ПФР ([http://www.pfrf.ru/branches/chelyabinsk info/~strahovatelyam/6698](http://www.pfrf.ru/branches/chelyabinsk%20info/~strahovatelyam/6698)).

Обязательными реквизитами для заполнения обращения являются: регистрационный номер страхователя в ПФР, тема обращения (краткое описание проблемы), текст обращения (подробное описание проблемы), номер контактного телефона, ФИО. Также при необходимости к обращению можно приложить снимки экрана (скриншоты).

При этом, сформированное письмо с учетом всех вложений не должно превышать 25Мб.

## Представление отчетности по форме СЗВ-СТАЖ

С 01 января 2021 года начнется новая отчетная кампания по приему от страхователей сведений о страховом стаже застрахованных лиц **за 2020 год по форме СЗВ-СТАЖ**, утвержденной постановлением Правления ПФ РФ от 06.12.2018 № 507п.

Постановлением Правления ПФ РФ от 02.09.2020 № 612п внесены изменения в постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 № 507п дополнен **пунктом 2.3.21.1 Код «ВИРУС**. Код «ВИРУС» заполняется в отношении медицинских работников, занятых в медицинских организациях и их структурных подразделениях оказанием соответствующих видов медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 и подозрением на новую коронавирусную инфекцию COVID-19.

Годовая отчетность СЗВ-СТАЖ представляется в сопровождении формы «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)».

Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ предусмотрено, что сведения должны быть представлены в ПФР в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. То есть сведения за 2020 год должны быть представлены **не позднее 1 марта 2021 года**.

Во избежание ошибок рекомендуем работодателям перед представлением отчетности в территориальные органы ПФР:

- проводить проверку полноты и достоверности заполнения **формы СЗВ-СТАЖ**, путем сверки с информацией о застрахованных лицах, отраженной **в формах СЗВ-М**, представленных в территориальные органы ПФР, и **в расчетах по страховым взносам**, представленных в налоговые органы, за отчетные периоды 2020 года;
- проверять подготовленные файлы с отчетностью актуальной версией проверочной программы **ПО ПД**.

Бесплатные программы для подготовки отчетности в электронном виде и проверки размещены на официальном сайте Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru> в разделе «Страхователям».

## Информация для индивидуальных предпринимателей - работодателей

При представлении страхователями в ПФР в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» сведений индивидуального (персонифицированного) учета в отношении застрахованных лиц, обязательным реквизитом при заполнении установленных форм является **регистрационный номер ПФР**.

В этой связи, при представлении отчетности в ПФР сведений индивидуального (персонифицированного) учета (СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД) страхователями, производящими выплаты физическим лицам (страхователи-работодатели), имеющими два регистрационных номера в ПФР, необходимо указывать регистрационный номер, присвоенный страхователю, как физическому лицу по данным ЕГРИП, ЕГРН.

## Представление отчетности по форме СЗВ-М

Продолжается представление страхователями в территориальные органы ПФР сведений индивидуального персонифицированного учета **по форме СЗВ-М**.

Отчетность «Сведения о застрахованных лицах» по форме СЗВ-М представляется в территориальные органы ПФР ежемесячно, в срок **не позднее 15-го числа** месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем.

Форма СЗВ-М представляется в отношении всех застрахованных лиц, состоящих с организацией в трудовых отношениях, в том числе, на руководителя организации, который является единственным участником (учредителем), членом организации, собственником ее имущества.

### Календарь представления форм СЗВ-М на ближайшие 3 отчетных периода

За декабрь	За январь	За февраль
Не позднее 15.01.2021	Не позднее 15.02.2021	Не позднее 15.03.2021

## **Постановка на учет (снятие с учета) страхователей в ПФР, в связи с изменением места нахождения (места жительства)**

В случае изменения юридическим лицом местонахождения, индивидуальным предпринимателем места жительства необходимо обратиться в налоговую инспекцию и внести изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП)).

В соответствии с п.3.1 ст.11 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации сведений об изменении местонахождения (места жительства) в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) передает данные изменения в государственные внебюджетные фонды для регистрации и снятия с регистрационного учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве страхователей.

Постановка на учет (снятие с учета) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ПФР в связи с изменением местонахождения (места жительства) происходит в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) без участия страхователей (подп. 1 п. 1 ст. 11 Закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»).

Территориальный орган ПФР по старому местонахождению (месту жительства) снимает страхователя с регистрационного учета и передает в территориальный орган ПФР по новому местонахождению (месту жительства) сведения о задолженности и переплате по страховым взносам, пеням и штрафам.

Получение в письменной форме на бумажном носителе подтверждения факта регистрации или снятия с регистрационного учета не является обязательным для страхователя. Такой документ выдается по запросу страхователя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса (п. 2 ст. 11 Закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ).

### **Что такое «множественная регистрация» и как её избежать**

**Множественная регистрация застрахованных лиц** – ситуация наличия у одного застрахованного лица более одного индивидуального лицевого счета с разными страховыми номерами, т.е. у одного человека имеется несколько СНИЛС. При этом анкетные данные в лицевых счетах могут либо совпадать, либо отличаться.

**Наиболее значимые отрицательные последствия «множественной регистрации» для страхователя заключаются в повышении вероятности представления отчетности на неактуальные (упраздненные) лицевые счета. При этом в адрес страхователя будет направлен отрицательный протокол.**

**Наиболее значимые отрицательные последствия множественной регистрации для застрахованных лиц:**

- занижение размера пенсии при ее назначении;
- проблемы с получением государственных услуг, вплоть до полного отсутствия возможности их получения;
- невозможность передачи средств пенсионных накоплений в один негосударственный пенсионный фонд с нескольких индивидуальных лицевых счетов.

#### **Возможные причины возникновения множественной регистрации:**

- неоднократное анкетирование гражданина с указанием разных анкетных данных (возможно ошибочных);
- ошибочное оформление «Анкеты зарегистрированного лица» (форма АДВ-1) вместо «Заявления об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете» (форма АДВ-2);
- неправомерный ответ «нет» на «Запрос уточнения сведений» (форма АДИ-2), сформированный в результате обработки повторной Анкеты.

**С целью предупреждения и устранения множественной регистрации, при приеме на работу гражданина:**

- обязательно уточнять наличие у него на руках нескольких СНИЛС. При обнаружении «множественной регистрации» - направлять работника в территориальный орган ПФР;
- соответствие анкетных данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (в Уведомлении о регистрации по форме АДИ-РЕГ). При обнаружении расхождений - оформлять «Заявление об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете» по форме АДВ-2;
- при получении из ПФР «Запроса уточнения сведений» (форма АДИ-2) в обязательном порядке выяснять наличие СНИЛС у соответствующего застрахованного лица, с целью достоверного и обоснованного ответа на Запрос.