



**Постановление  
Правления ПФР от  
06.12.2018 № 507п**



**Регистрация граждан в  
условиях изменившегося  
законодательства**

**№ 23**

**май  
2019 года**



## **Основные изменения и дополнения, внесенные в формы отчетности и порядок их заполнения, утвержденные постановлением Правления ПФР от 06.12.2018 № 507п**

С **01.01.2019** вступило в силу **постановление Правления ПФР от 06.12.2018 № 507п** об утверждении форм сведений персонифицированного учета СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1, СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ, порядка их заполнения и формата сведений и о признании утратившим силу постановления Правления ПФР от 11.01.2017 № 3п» (далее – Постановление № 507п).

**Основные изменения, отраженные в Постановлении № 507п, по сравнению с постановлением Правления ПФР от 11.01.2017 № 3п:**

1. Раздел 5 формы ОДВ-1 заполняется в случае, если в формах СЗВ-СТАЖ с типом «Исходная» или СЗВ-ИСХ, сопровождаемых ОДВ-1, содержатся сведения о застрахованных лицах, занятых на видах работ, предусмотренных **частью 1 статьи 30 и статьей 31** Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ. То есть, список работ дополнен **педагогической, лечебной и творческой деятельностью**.

2. Дополнены правила заполнения и проверки отчетности для учета оснований, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Для отчетности по форме СЗВ-СТАЖ реализована проверка наличия сведений по дополнительному тарифу по расчету ФНС на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц (далее - ИЛС ЗЛ), занятых на соответствующих видах работ согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

В случае **отсутствия** на ИЛС ЗЛ сведений о суммах страховых взносов по **дополнительному тарифу** по расчету ФНС и при **наличии** в представленной форме СЗВ-СТАЖ за соответствующие периоды **кодов особых условий труда или досрочного назначения страховых пенсий**, формируется **сообщение об ошибке** и форма СЗВ-СТАЖ не учитывается на ИЛС ЗЛ.

При отсутствии расчета ФНС за период, соответствующий проверяемому стажу в форме СЗВ-СТАЖ, формируется предупреждение.

3. Уточнены правила заполнения сведений о замещении лицами должностей государственной гражданской и муниципальной служб.

Порядок заполнения форм отчетности отражен в приложении № 5, форматы сведений отражены в приложении № 6 к Постановлению № 507п.

**Внимание!** С **06.05.2019** отчетность должна формироваться только по **актуальным форматам, утвержденным Постановлением № 507п**.

При поступлении отчетности **по устаревшим форматам** формируется **сообщение об ошибке** «в предоставленном пакете содержатся недопустимые формы документов» и сведения не учитываются на ИЛС ЗЛ.

## Календарь представления форм СЗВ-М на ближайших 3 отчетных периода

В 2019 году продолжается представление страхователями в территориальные органы ПФР сведений индивидуального персонифицированного учета по форме СЗВ-М.

Отчетность «Сведения о застрахованных лицах» по форме СЗВ-М представляется в территориальные органы ПФР ежемесячно, в срок **не позднее 15-го числа** месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем.

Форма СЗВ-М представляется в отношении всех застрахованных лиц, состоящих с организацией в трудовых отношениях, в том числе, на руководителя организации, который является единственным участником (учредителем), членом организации, собственником ее имущества.

За май	За июнь	За июль
Не позднее 17.06.2019	Не позднее 15.07.2019	Не позднее 15.08.2019



## Регистрация граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета

### Изменения в законодательстве

С 1 апреля 2019 года вступил в силу **Федеральный закон от 01.04.2019 № 48-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Основные изменения** в Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», **касающиеся регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета:**

➤ Индивидуальный лицевой счет открывается на каждого гражданина РФ, иностранного гражданина и каждое лицо без гражданства, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории РФ, на основании:

- заявления лица, поданного им лично, через работодателя или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сведений, поступающих в ПФР от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, в отношении лица, обратившегося за предоставлением услуги.

➤ Утратила силу статья 7 «Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования».

➤ Вместо страхового свидетельства будет выдаваться **документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета**, на бумажном носителе или в электронном виде.

➤ В пункт 3 статьи 9 внесены изменения в части предоставления застрахованным лицом (далее – ЗЛ) при устройстве на работу **документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета**, на бумажном носителе или в форме электронного документа и (или) посредством информационной системы «личный кабинет зарегистрированного лица».

➤ Ранее выданные страховые свидетельства сохраняют свое действие, обмену не подлежат и являются документами, **идентичными** документам, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

**Внимание!** До утверждения ПФР формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, граждане могут получать страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

## Порядок обработки документов по регистрации граждан

**С 5 марта 2019 года** изменился порядок обработки документов по регистрации граждан: Анкет застрахованного лица (АДВ-1), Заявлений об обмене страхового свидетельства (АДВ-2), Заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства (АДВ-3).

Документы по регистрации, поступающие от работодателей по телекоммуникационным каналам связи в виде Xml-файлов, проверяются и обрабатываются в автоматическом режиме на федеральном уровне ПФР. В результате в адрес работодателя по телекоммуникационным каналам связи направляется **унифицированный протокол проверки (УПП)**.

Во избежание получения работодателем протокола, содержащего ошибки, рекомендуем **перед отправкой документов в ПФР осуществлять проверку подготовленных xml-файлов с использованием проверочной программы ПО ПД ПФР** (размещена на официальном сайте ПФР <http://www.pfrf.ru> в разделе «Страхователям»).

## Результаты обработки документов по регистрации граждан

В результате обработки в ПФР документов по регистрации в адрес работодателя могут поступать следующие пакеты документов **в электронном виде**:

➤ **Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования** (АДИ-7) и Сопроводительная ведомость (АДИ-5) – в случае первичной регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования или при полном совпадении анкетных данных гражданина с данными, имеющимися в ПФР;

➤ **Запрос об уточнении сведений** (АДИ-2) и Сопроводительная ведомость (АДИ-5) – в случае выявления частичного совпадения анкетных данных гражданина (АДВ-1) с данными, имеющимися в ПФР;

➤ **Отказ в выдаче документа** (АДИ-8) и Сопроводительная ведомость (АДИ-5) – в случае отсутствия в ПФР данных о гражданине при обработке форм АДВ-2 и АДВ-3;

➤ **Техническое сообщение** об отказе в регистрации входящего пакета документов – в случае наличия ошибок в формате документов;

➤ **Унифицированный протокол проверок** – содержит результаты проверок документов входящего пакета.

## Возврат работодателем сопроводительных ведомостей

Сопроводительные ведомости, **не содержащие Запросы об уточнении сведений, не подлежат возврату** работодателем в территориальный орган ПФР.

Сопроводительные ведомости, **содержащие Запросы об уточнении сведений, подлежат возврату** в территориальный орган ПФР одним из способов:

- по телекоммуникационным каналам связи в виде сканированного документа в рамках неформализованного документооборота;

- при личном обращении страхователя в территориальный орган ПФР.

Запрос об уточнении сведений содержит вопрос о факте регистрации **ранее** в системе обязательного пенсионного страхования. Ответ в Запросе об уточнении сведений отражается **лично** застрахованным лицом в виде одного из значений: «Да» или «Нет».

В случае затруднения при ответе на Запрос об уточнении сведений рекомендуем застрахованному лицу лично обратиться в территориальный орган ПФР по месту жительства, при себе иметь Запрос об уточнении сведений и документ, удостоверяющий личность.

Для сокращения срока получения страхового свидетельства, рекомендуем возвращать Сопроводительные ведомости, содержащие Запросы об уточнении сведений с ответом застрахованного лица, в территориальный орган ПФР в срок - **не позднее 1 недели**, с даты их получения.