

Руководителю ГУ-ОПФР по РД

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы работника)

таб № \_\_\_\_\_

**Заявление о выдаче денег под отчет**

Прошу Вас выдать мне под отчет \_\_\_\_\_ (сумма в рублях прописью и в круглых скобках - цифрами)  
\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ руб.).

на срок \_\_\_\_\_ (количество дней, на которые выдаются деньги)

на \_\_\_\_\_ (указать цель выдачи денежных средств: хозяйственные нужды, командировочные расходы и др.)

**Обоснование суммы:**

\_\_\_\_\_ (привести обоснование и при необходимости - расчет запрошенной суммы)

**Расчет командировочных сумм:**

**Код Вида расходов 39201137320090059142**

Проезд Руб. \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_

Суточные за \_\_\_\_\_ дней по \_\_\_\_\_ руб. Руб. \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_

Проживание за \_\_\_\_\_ дней по \_\_\_\_\_ руб Руб. \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись работника БО) (фамилия, инициалы)

**Предполагаемая дата выдачи наличных денег:** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г.

\_\_\_\_\_ (подпись работника) (фамилия, инициалы) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г.

**Состояние расчетов с работником по выданным ему ранее под отчет суммам: задолженность отсутствует/имеется**  
(нужное подчеркнуть)

Бухгалтер: \_\_\_\_\_ (подпись бухгалтера) (фамилия, инициалы) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г.  
(дата поступления и обработки заявления)

**Решение руководителя:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя) (фамилия, инициалы) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г.

**Заявление принято кассиром** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ (подпись кассира, фамилия и инициалы).  
(дата принятия заявления)