

Руководителю ГУ-ОПФР по РД

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

от _____ (должность, фамилия, инициалы работника)

таб № _____

Заявление о выдаче денег под отчет

Прошу Вас выдать мне под отчет _____
(сумма в рублях прописью и в круглых скобках - цифрами)
_____ рублей (_____ руб.).

на срок _____
(количество дней, на которые выдаются деньги)

на _____
(указать цель выдачи денежных средств: хозяйственные нужды, командировочные расходы и др.)

Обоснование суммы:

_____ (привести обоснование и при необходимости - расчет запрошенной суммы)

Расчет командировочных сумм:

Код Вида расходов 39201137320090059142

Проезд _____ Руб. _____ КБК _____

Суточные за _____ дней по _____ руб. Руб. _____ КБК _____

Проживание за _____ дней по _____ руб Руб. _____ КБК _____

_____ (подпись работника БО) (фамилия, инициалы)

Предполагаемая дата выдачи наличных денег: " ____ " _____ 2018г.

_____ (подпись работника) (фамилия, инициалы) " ____ " _____ 2018г.

Состояние расчетов с работником по выданным ему ранее под отчет суммам: задолженность отсутствует/имеется
(нужное подчеркнуть)

Бухгалтер: _____ (подпись бухгалтера) (фамилия, инициалы) " ____ " _____ 2018г.
(дата поступления и обработки заявления)

Решение руководителя: _____

_____ (подпись руководителя) (фамилия, инициалы) " ____ " _____ 2018г.

Заявление принято кассиром " ____ " _____ 2018г. _____ (подпись кассира, фамилия и инициалы).
(дата принятия заявления)