

Перечень

**должностей, при исполнении которых работники вправе получать под отчет
денежные документы**

Маркированные конверты, марки:

1. Начальник районного (городского) управления ОПФР по РД, подведомственного Отделению;
2. Начальник районного отдела ОПФР по РД, подведомственного Отделению;
3. Начальник ЦВП;
4. Начальник общего отдела Отделения.

Талоны на ГСМ:

1. Водитель.