

**Порядок
финансирования расходов ГУ-ОПФР по РД в условиях централизованной
выплаты пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат отдельным
категориям граждан, других социальных выплат и их доставку**

1. Порядок финансирования расходов на пенсионное обеспечение, федеральную социальную доплату к пенсии, осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан (далее ЕДВ) и улучшение материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации, дополнительное пенсионное обеспечение, социальную поддержку отдельных категорий граждан, на оплату стоимости проезда пенсионерам к месту отдыха и обратно один раз в два года в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и расходования средств для обеспечения указанных выплат (далее - Порядок) устанавливает правила финансирования расходов ГУ-ОПФР по РД (далее - Отделение) на пенсионное обеспечение, федеральную социальную доплату к пенсии, осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан и улучшение материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации, дополнительное пенсионное обеспечение, социальную поддержку отдельных категорий граждан, на оплату стоимости проезда пенсионерам к месту отдыха и обратно один раз в два года в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и расходования средств для обеспечения указанных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР.

2. Финансирование расходов, указанных в пункте 1 Порядка, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет:

средств Федерального бюджета, предусмотренных на выплату пенсий государственного пенсионного обеспечения, пенсий и пособий другим категориям граждан. Средства в полном объеме в Отделение поступают из Пенсионного фонда РФ;

страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, зачисляемых в Отделение на выплату страховой пенсии;

дотаций ПФР на выплату страховой пенсии;

средств Федерального бюджета, предусмотренных на осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан;

страховых взносов по дополнительному тарифу для работодателей организаций, использующих труд членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии членов летных экипажей. Средства в полном объеме поступают из Пенсионного фонда РФ;

страховых взносов, уплачиваемых организациями угольной промышленности в бюджет Пенсионного фонда РФ на выплату доплаты к пенсии. Средства в полном объеме поступают из Пенсионного фонда;

средств, передаваемых в Фонд из целевого бюджетного фонда Министерства по атомной энергии, для обеспечения выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения работникам, осуществлявшим трудовую деятельность в организациях ядерного оружейного комплекса РФ. Средства в полном объеме поступают с Пенсионного фонда РФ;

средств Федерального бюджета, передаваемых в Отделение от Министерства труда и социального развития РФ на выплату пенсий, назначенных досрочно гражданам, признанным безработными;

иных поступлений, зачисленных в бюджет ПФР в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Финансирование расходов на пенсионное обеспечение, осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан Отделение производит в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, утвержденных постановлением Правления ПФР.

4. Финансирование расходов на выплату пенсий по государственному пенсионному обеспечению, дополнительного материального обеспечения, доплат к пенсиям, пособий и компенсаций, социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг за умерших, получавших пенсии по государственному пенсионному обеспечению; осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан; улучшение материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации; на доставку перечисленных выплат на текущий выплатной месяц Отделение производит в соответствии с фактической потребностью в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Изменения, внесенные в роспись расходов бюджета передаются бюджетным отделом Отделения в Бюджетный департамент ПФР не позднее 10 числа месяца текущего года.

5. Финансирование расходов на выплату страховой пенсии, выплату социальных пособий на погребение и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, получавших страховую пенсию и доставку указанных выплат Отделение производит за счет сумм страховых взносов поступающих на выплату страховой пенсии, страховых взносов в виде фиксированного платежа на выплату страховой пенсии иных поступлений в соответствии с фактической потребностью в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

В случае недостатка средств, за счет собственных поступлений на выплату страховой пенсии, Отделение направляет запрос в Департамент казначейства Исполнительной дирекции ПФР в объеме текущей потребности на выплатной месяц, с учетом собственных поступлений.

6. Финансирование расходов на выплату дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения сотрудников ядерного оружейного комплекса Российской Федерации, Отделение производит за счет средств поступающих с ПФР в соответствии с заявленной потребностью бюджетным отделом Отделения в предстоящем выплатном месяце.

7. Финансирование расходов на реализацию мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Отделение производит за счет средств поступающих с ПФР в соответствии с заявленной потребностью бюджетным отделом Отделения в предстоящем выплатном месяце. Отделение производит перечисление средств в Республиканский бюджет в виде межбюджетных трансфертов по соответствующему коду ведомственной структуры расходов бюджета на основании Соглашения о реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, заключенного между ПФР и Правительством Республики Дагестан и за счет средств, поступающих с ПФР.

8. Финансирование расходов на выплату доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации осуществляется ежемесячно в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета и классификации сектора государственного управления за счет средств, поступающих из ПФР в соответствии с заявленной потребностью.

9. Финансирование расходов на выплату доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности осуществляется ежемесячно в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета и

классификации сектора государственного управления за счет средств, поступающих из ПФР в соответствии с заявленной потребностью.

10. Расходы на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, социальных пособий на погребение умерших неработавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, расходов на их доставку осуществляется Отделением за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Республики Дагестан через Министерство труда и социального развития Республики Дагестан в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

11. Финансирование пенсий осуществляется на основании заключенных договоров с контрагентами по выплате пенсий и других социальных выплат по графикам распределения сумм по дням выплаты с лицевого счета 12034П03000 на балансовом счете 40401, открытого в Отделение-НБ Республика Дагестан.

В первую очередь финансирование пенсий и др. социальных выплат производится по основному направлению выплат в доставочные предприятия с учетом сроков по кассовому плану Отделения.

Финансирование доставочных предприятий производится в 4 этапа.

I этап.

Авансирование очередного выплатного периода производится не позднее трех банковских дней до его начала, исходя из наличия свободных денежных средств и в размере, установленном федеральным законодательством, рассчитывается от объемов финансирования текущего месяца.

II этап.

Промежуточное финансирование не более 60 процентов (с учетом авансов) от объемов финансирования предыдущего месяца, исходя из наличия денежных средств на выплатном счете.

III этап.

Завершающее финансирование, 100 процентов потребности, с учетом остатков денежных средств на выплатных счетах доставочных предприятий, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

IV этап.

Финансирование пенсий, пособий и иных социальных выплат, впервые начисленных Центром по выплате пенсий с 1 по 15 число текущего выплатного периода.

Во вторую очередь финансируются кредитные учреждения: Даг. ОСБ № 8590 и коммерческие банковские учреждения в соответствии электронными списками, формируемыми ЦВП в соответствии с соглашениями о СЭД.

В третью очередь все остальные направления: исправительные, лечебные стационарные учреждения, почтовые переводы, выплаты по исполнительным листам и другие.

Приложение №1
к Порядку финансирования
расходов на выплату
пенсий, пособий, ЕДВ,
других социальных выплат
и их доставку

**Взаимодействие отделов ГУ-ОПФР по РД
в условиях финансирования выплаты пенсии и иных социальных выплат
с регионального уровня**

Расчетные ведомости, ведомости, реестры (приложения 30, 32, 35, 34, 36, 46, 51, 57, 59, 65, 69, 71, 73, 77) к Учетной политике ПФР, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 г. № 553п, формируются **Финансово-экономическим отделом ЦВП** в ПТК “Назначение и выплата пенсий” в подсистеме “Выплата” и представляются в отдел казначейства Отделения в электронном виде по каналам связи с использованием электронных цифровых подписей руководителей ЦВП и ФЭО ЦВП.

1. По данным каждого доставочного документа (основной, дополнительной ведомостей, списков в кредитные организации, списков почтовых переводов, сведений о начисленных пенсиях и иных социальных выплатах, поручения на доставку пенсий и других социальных выплат, поручения на доставку социального пособия на погребение и т.д.), оформленного для организаций, осуществляющей доставку пенсий, с которой заключен соответствующий договор, **формируется Расчетная ведомость по начислению пенсий и иных социальных выплат** (приложение 32 к УП ПФР). Расчетные ведомости по начислению пенсий и иных социальных выплат формируются по каждой организации, осуществляющей доставку пенсий (организации федеральной почтовой связи, кредитные организации, иные организации), с которой Отделением заключен соответствующий договор. Основная Расчетная ведомость по начислению пенсий и иных социальных выплат, дополнительные и разовые ведомости формируются по каждой

организации, осуществляющей доставку пенсий, ежемесячно и представляются в отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота Отделения.

2. Расчетная ведомость по доставке пенсий и иных социальных выплат (приложение 35 к УП ПФР) формируется 1 раз в месяц по каждой организации, осуществляющей доставку пенсий, с которой Отделением заключен соответствующий договор (организации федеральной почтовой связи, кредитные организации, иные организации), и представляется в отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота Отделения.

3. Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 34 к УП ПФР) формируется на основании отчетных данных организации, занимающейся доставкой пенсий, одновременно с расчетной ведомостью по доставке, расчетной ведомостью по доставке наследникам и представляется в отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота Отделения.

4. Журнал регистрации расчетных ведомостей, ведомостей, реестров (приложение 45 к УП ПФР) формируется в разрезе приложений (расчетных ведомостей, ведомостей, реестров) ежегодно за период с 1 января по 31 декабря текущего года. Журнал регистрации расчетных ведомостей, ведомостей, реестров заполняется по мере поступления указанных документов отделом казначейства Отделения.

5. Ведомость по выявленным переплатам пенсий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (приложение 46 к Правилам) формируется ежемесячно 1-го числа месяца, следующего за отчетным, и представляется финансово-экономическим отделом ЦВП в отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота Отделения.

6. Ведомость по выявленным и погашенным переплатам (по вине пенсионеров) пенсий и иных социальных выплат (приложение 51 к Правилам)

формируется ежемесячно 1-го числа текущего месяца и представляется финансово-экономическим отделом ЦВП в отдел казначейства Отделения, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Реестр по удержаниям к перечислению: по исполнительным листам и прочим удержаниям (приложение 36 к Правилам) формируется одновременно с Расчетной ведомостью по начислению пенсий и иных социальных выплат по каждому получателю (юридическому лицу) и служит основанием для формирования платежного поручения на перечисление удержанных сумм. Реестр по удержаниям к перечислению по исполнительным листам и прочим удержаниям представляется финансово-экономическим отделом ЦВП в отдел казначейства Отделения по мере формирования.

8. Реестр доставки пенсий и иных социальных выплат (приложение 30 к Правилам) формируется одновременно с основной расчетной ведомостью по начислению пенсий и иных социальных выплат на основании утвержденного организацией, осуществляющей доставку пенсий, и согласованного с Отделением графиком доставки пенсий и иных социальных выплат, представляется финансово-экономическим отделом ЦВП в отдел казначейства Отделения.

9. Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР) формируется ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, и представляется в отдел казначейства структурным подразделением Отделения, администрирующим доходы.

10. Реестр сумм, подлежащих снятию с начисления в связи с переездом пенсионера (получателя пособий и иных социальных выплат) в другой регион (приложение 57 к УП ПФР), формируется одновременно с ведомостью по доставке, ведомостью сумм неоплаты и представляется с отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота Отделения.

11. Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года

(по вине пенсионера) (приложение № 59 к УП ПФР) формируется ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным и представляется в отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота Отделения.

12. Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 71 к УП ПФР), формируется по данным доставочных документов, оформленных для организации, занимающейся доставкой пенсий, по мере обращения наследников, за получением суммы пенсии, не полученной пенсионером в связи со смертью, и включенной в состав наследства в соответствии с п. 3 ст. 1183 ГК РФ, и представляется в отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота Отделения.

13. Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 73 к УП ПФР), формируется 1 раз в месяц на основании отчетных данных организации, занимающейся доставкой пенсий, и представляется в отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота Отделения.

14. Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к УП ПФР) применяется для учета сумм пенсий, подлежавших выплате пенсионеру и не полученных им, выплата которых прекращена в соответствии с п. 1 ст. 22 ФЗ от 17.12.2001 № 173-ФЗ “О трудовых пенсиях в Российской Федерации”, а так же сумм, причитавшихся наследнику и не полученных им в текущем месяце в связи со смертью. Формируется ежемесячно по состоянию на 1- число месяца, следующего за отчетным и представляется в отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота.

15. Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с неправомерным получением их со счета банковской карты (приложение 77 к УП ПФР) формируется ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за

отчетным и представляется в отдел казначейства Отделения в соответствии с графиком документооборота Отделения.

16. Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 65 к УП ПФР) формируется ежемесячно на основании данных лицевых счетов пенсионеров, при условии, если указанные суммы не включены в доставочные документы текущего, предыдущих выплатных периодов, а так же не будут включены в доставочные документы последующих выплатных периодов в связи с прекращением выплаты пенсий в соответствии с п.1 ст. 22 ФЗ от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ и представляется в отдел казначейства в соответствии с графиком документооборота.

17. Отдел по контролю за выплатой пенсий ЦВП формирует график финансирования пенсий, ЕДВ и других социальных выплат по дням в соответствии с графиками выплат пенсий и ЕДВ и доводит до отдела казначейства.

Бюджетный отдел:

1. Вносит утвержденные бюджетные ассигнования в базу ПК "1С Исполнение бюджета и бюджетный учет".

2. В установленные сроки, случае излишка (недостатка) средств на финансирование выплаты пенсии, пособий и ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан обращается в Бюджетный департамент с целью корректировки бюджетных ассигнований на текущий год, на выплату пенсий, пособий и ежемесячных денежных выплат с представлением заявки на внесение изменений в роспись расходов бюджета с обоснованием необходимости внесения изменений.

Отдел казначейства:

1. Производит финансирование пенсий, ЕДВ и др. социальных выплат в соответствии с Порядком финансирования расходов ГУ-ОПФР по РД в

условиях централизованной выплаты пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, других социальных выплат и их доставку.

2. Производит сверку расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат между ГУ-ОПФР по РД и иными доставочными организациями с оформлением совместных актов по установленной форме (приложение 62 к УП ПФР). Сверка осуществляется на основании данных 1С Исполнение бюджета ПФР по финансированию пенсий и иных социальных выплат и расчетных ведомостей по доставке пенсий и иных социальных выплат и расчетных ведомостей по доставке наследникам (приложение 35 и 73 к УП ПФР);