



## ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

### **Персонифицированный учет – основной элемент пенсионной системы**

**В августе текущего года Пенсионный фонд РФ отметил 15-летие системы персонифицированного учета: именно с августа 1995 года Пенсионный фонд начал практическую реализацию «пилотного» проекта по персучету в пяти субъектах Российской Федерации. В числе первых «пилотных» регионов была и Новосибирская область.**



Персонифицированный учет был создан как информационная основа всей пенсионной системы, предоставляющая возможность полного и объективного учета результатов трудовой деятельности каждого человека, а также повышения его личной ответственности за уровень материального обеспечения при выходе на пенсию.

Система персонифицированного учета предполагает регистрацию граждан в Пенсионном фонде РФ в качестве застрахованных лиц, присвоение каждому из них страхового номера и открытие индивидуального лицевого счета, на котором отражаются сведения о застрахованном лице. То есть, где бы человек ни работал в разные периоды своей жизни, в том числе и по совместительству, сведения о его стаже и страховых взносах в пенсионную систему будут попадать на один и тот же индивидуальный лицевой счет.

Огромная роль в организации системы персонифицированного учета отводится страхователям: именно они представляют индивидуальные сведения на своих работников в органы ПФР, где они уже и разносятся на счета граждан – застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Таким образом, от того, насколько добросовестно исполняют свои обязанности страхователи, зависит пенсионное будущее граждан – работников предприятий. Такого рода информация жизненно важна для застрахованных лиц, поэтому Пенсионный фонд информирует граждан о состоянии их индивидуальных лицевых счетов (заработанных ими пенсионных правах), а работодатели передают своим работникам копии сведений, представленных в ПФР. Это дает возможность гражданам осуществлять контроль за теми сведениями, которые повлияют на размер их будущей пенсии.

С начала реализации проекта специалисты ПФР по крупницам создавали базу данных лиц, застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования. К 2000 году работающее население страны было полностью охвачено персонифицированным учетом. На сегодняшний день в системе персонифицированного учета зарегистрировано свыше 100 миллионов россиян и накоплено более 12 терабайт информации. В Новосибирской области данная система хранит сведения о более 2,4 млн. человек. Ежегодно в органы ПФР области поступает около 2 млн. индивидуальных сведений.

Персонифицированный учет является одним из основных элементов пенсионной системы, обеспечивающий ее устойчивое функционирование в интересах каждого гражданина и общества в целом. И основная задача по реализации системы персонифицированного учета лежит на органах ПФР и страхователях.

*Заместитель управляющего Квашнин Г.А.*

## НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ

### **Полугодие позади**

Более 78 тысяч работодателей Новосибирской области отчитались перед Пенсионным фондом по уплате страховых взносов и предоставлению индивидуальных сведений за своих работников. Из них более 18 тысяч – в электронном виде с электронно-цифровой подписью и по электронным каналам связи.

В рамках этой кампании страхователи впервые одновременно предоставляли в ПФР Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование и сведения индивидуального (персонифицированного) учета своих работников за первое полугодие 2010 года.

За второе полугодие всем страхователям необходимо отчитаться до 1 февраля 2011 года.

### **Миллион писем для новосибирцев**

Завершается первый этап информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Первая «волна» писем, поступивших сейчас в Новосибирскую область, адресована тем застрахованным лицам, чьи лицевые счета имеют накопительную часть: это женщины с 1957 года рождения и мужчины с 1953 года рождения. На этом этапе письма ПФР получают более **1 млн. 300 тыс.** новосибирцев. Рассылка извещений людям старшего поколения, имеющим только страховую часть трудовой пенсии, состоится в октябре – ноябре текущего года.

К каждому извещению дополнительно приложено обращение Пенсионного фонда РФ, из которого гражданин может узнать, как он может распорядиться своими пенсионными накоплениями и каким образом можно вступить в Программу государственного софинансирования пенсии.

### **Стотысячный рубеж**

Более 100 тысяч жителей Новосибирской области уже стали участниками Программы государственного софинансирования пенсий. В целом же по России число «добровольцев» составляет уже почти 3 миллиона человек. Работодатели могут выступить третьей стороной в софинансировании будущих пенсий своих сотрудников.



**ДОБРОСОВЕСТНЫМ СТРАХОВАТЕЛЕМ БЫТЬ ЛЕГКО!**

*Так считает директор ОАО «Новосибирский жировой комбинат» Чернова Светлана Александровна. Её слова подтверждает жизнь: предприятие, которым она руководит, является одним из самых ответственных и добросовестнейших плательщиков в городе и области.*

Для справки: Новосибирский жировой комбинат основан в 1918 году. Это крупнейшее предприятие по переработке жиров за Уралом и крупнейший экспортер среди пищевых предприятий Сибирского региона. Ассортимент продукции составляет более 150 различных наименований. Ежемесячный объем продукции достигает 7 тыс. тонн. Продукция комбината многократно была удостоена высоких оценок и наград на российских и международных выставках и конкурсах.

*- Продукция нашего комбината, - пояснила нам Светлана Александровна, - пользуется неизменным спросом среди потребителей, что, безусловно, предоставляет нам возможность в полном объеме и в срок выполнять все обязательства перед государством по уплате налогов и страховых взносов. Однако не меньшим стимулом являются те традиции, которые сложились на нашем предприятии за долгие годы его работы. Ответственность – залог стабильности и процветания, и речь идет, в первую очередь, об ответственности перед людьми, коллективом. На нашем комбинате трудится 650 человек, и от того, насколько добросовестно мы будем относиться к своим обязанностям работодателя, зависит не только их настоящее, но и будущее. Как только это все осознаешь, уже по-другому мыслить и поступать невозможно! К тому же, чем добросовестнее выполнять свои обязательства по уплате налогов и взносов, тем легче это делать от месяца к месяцу: долги не накапливаются, система отлажена. Так, что быть добросовестным работодателем несложно! А если и возникают какие-либо вопросы по уплате или предоставлению отчетов, сведений о работниках – всегда можно обратиться за помощью и консультацией. И тогда все получится!*

**ЭТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ**

**ЧТО НОВОГО В ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЬМАХ**

В этом году Пенсионный фонд РФ изменил форму извещений, включив в них ряд дополнительных сведений, которые позволят работающим гражданам получить наиболее полную информацию о формировании размера их будущей пенсии. Так, если гражданин вступил в Программу государственного софинансирования пенсии, то в его извещении будет отражена сумма дополнительных взносов, которые он в рамках Программы перечислил в 2009 году на накопительную часть трудовой пенсии, а также сумма софинансирования, которую перечислило государство и сумма взносов, уплаченных работодателем, в том случае если он выступил третьей стороной софинансирования.

Если адресатом письма является владелица сертификата на материнский (семейный) капитал, направившая средства капитала на формирование накопительной части своей будущей пенсии, то эта информация также найдет отражение в ее извещении.

Информационные письма ПФР традиционно содержат сведения о страховых взносах, которые работодатель (или работодатели, если гражданин имел не одно место работы) перечислил на финансирование страховой и накопительной частей пенсии за 2009 год и предшествующие годы. В извещениях указывается также, с какой эффективностью выбранная гражданином управляющая компания инвестировала его пенсионные накопления в течение 2009 года.

В этом году граждане получают от ПФР один из нескольких видов извещений о состоянии индивидуального лицевого счета. Ключевое различие – это информация о том, куда в соответствии с выбором гражданина или другими причинами (расторжением договора доверительного управления с управляющей компанией, аннулирование или истечение срока действия лицензии у негосударственного пенсионного фонда и т.д.) были переведены средства его пенсионных накоплений.

Организацию работ по доставке заказных писем Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляет Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» по месту жительства застрахованного лица. Если гражданин не получил по какой-либо причине письмо из Пенсионного фонда, ему необходимо обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда по месту своего жительства для выяснения причин, по которым извещение не было получено.

**(На следующей стр. смотрите, как правильно читать информационное письмо)**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О СОСТОЯНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА  
В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ  
(по состоянию на 1 июня 2010 года)**

Ф.И.О. застрахованного лица Иванов  
Иван Иванович  
Страховой номер  
индивидуального лицевого счета 001 - 588 - 601 - 28  
Дата рождения 06 . 06 . 1968

1

**Сведения о страховых взносах на финансирование накопительной части трудовой пенсии  
(специальная часть ИЛС)**

Сумма (руб.)	Наименование показателя
2	Сумма страховых взносов на финансирование накопительной части трудовой пенсии, поступивших от страхователей в ПФР за 2009 год
3	Общая сумма средств пенсионных накоплений, переданных в доверительное управление <sup>1</sup> управляющей компании
	в том числе:
4	чистый финансовый результат (доход) от временного размещения ПФР страховых взносов, поступивших в ПФР за 2008 год, рассчитанный в соответствии с приказом Минфина России от 30.06.2003 № 55н
5	доход от инвестирования средств пенсионных накоплений, рассчитанный в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2005 № 140н
6	сумма дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, поступивших в ПФР за 2009 год от Вас, как участника Программы государственного софинансирования пенсии (ФЗ от 30.04.2008 № 56-ФЗ)
7	сумма взносов работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, поступивших в ПФР за 2009 год (ФЗ от 30.04.2008 № 56-ФЗ)
8	сумма взноса государства на софинансирование формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц, уплативших дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии в 2009 году (ФЗ от 30.04.2008 № 56-ФЗ)
9	сумма средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленная на формирование накопительной части трудовой пенсии (ФЗ от 29.12.2006 № 256-ФЗ)

<sup>1</sup> В строке указывается сумма средств без учета результатов инвестирования, полученного индивидуальной управляющей компанией за весь период доверительного управления средствами пенсионных накоплений

В 2010 году доверительное управление средствами пенсионных накоплений осуществляет

(наименование управляющей компании или негосударственного пенсионного фонда)

(наименование инвестиционного портфеля)

10

**Сведения о страховых взносах на финансирование страховой части трудовой пенсии  
(общая часть ИЛС)**

Сумма (руб.)	Наименование показателя
11	Сумма страховых взносов за 2009 год
12	Сумма страховых взносов за предыдущие годы <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Сумма страховых взносов подлежит увеличению с учетом коэффициента индексации, устанавливаемого для расчетного пенсионного капитала соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации

**Сведения страхователей о страховых взносах на финансирование трудовой пенсии за 2009 год**

№ п/п	Накопительная часть (руб.)	Страховая часть (руб.)	Наименование организации (место работы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Итого:

13

1. Здесь указываются персональные данные – фамилия, имя, отчество, дата рождения и номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

2. В этой строке указывается информация о страховых взносах, которые поступили на финансирование накопительной части трудовой пенсии. Эту сумму перечислил работодатель.

3. Эта общая сумма пенсионных накоплений с даты, когда начала формироваться накопительная часть пенсии, переданных Пенсионным фондом РФ в доверительное управление управляющей компании или негосударственному пенсионному фонду.

4. Эта сумма образовалась на счете благодаря тому, что взносы, которые поступили в Пенсионный фонд РФ в течение 2008 года, но еще не были переданы в соответствии с Вашим выбором в доверительное управление управляющей компании или негосударственному пенсионному фонду, ПФР временно вкладывал в государственные ценные бумаги.

5. В этой строке указывается, с какой эффективностью управляющая компания инвестировала Ваши пенсионные накопления в течение 2009 года.

**Строки 6-9 присутствуют только в извещениях участников Программы государственного софинансирования пенсии, а также тех, кто направил средства материнского капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии:**

6. Эта сумма дополнительных взносов, которые перечислены в 2009 году на накопительную часть пенсии в рамках Программы государственного софинансирования пенсии.

7. Эта сумма дополнительных взносов, которые перечислял работодатель в 2009 году в рамках Программы государственного софинансирования пенсии, если он выступает третьей стороной в софинансировании.

8. В этой строке указывается, сколько средств перечислило государство на софинансирование пенсии в рамках Программы.

9. Эта сумма страховых взносов, направленных на накопительную часть трудовой пенсии, если решено использовать материнский капитал для формирования пенсии.

10. Здесь указана управляющая компания или негосударственный пенсионный фонд, который управляет вашими пенсионными накоплениями.

11, 12. В этой таблице указаны сведения о страховых взносах, которые поступили на формирование страховой части трудовой пенсии. В ее первой строке (11) – сумма страховых взносов, поступивших на счет в 2009 году. Во второй строке (12) – сумма страховых взносов, поступивших с 2002 по 2008 год.

13. В этой таблице указаны суммы страховых взносов, поступивших по каждому работодателю отдельно.



## Порядок действий при реализации Программы государственного софинансирования пенсии

1. Работодатель принимает от своих работников «Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по уплате дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии», обрабатывает их и передает в территориальный орган ПФР.

Работодатель, получивший Заявления по форме ДСВ-1 от своих работников, должен в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявлений, предоставить их в территориальный орган ПФР по месту своей регистрации в качестве плательщика.

Работодатели, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек не превышает 100 человек

представляют полученные заявления в территориальный орган ПФР в электронной форме с электронно-цифровой подписью (ЭЦП) на электронных носителях или по каналам связи без бумажных форм.

допускается представление заявлений на бумажном и магнитном носителях информации без ЭЦП.

Представляемые в территориальный орган ПФР заявления формируются в пачки. Для формирования пачек и их электронной копии работодатель получает в территориальном УПФР программу Persin, а также любую другую программу для формирования ДСВ-1 на электронном носителе.

С основными требованиями к комплектowaniu пачек можно ознакомиться на сайте ПФР.

2. Уплачивает дополнительные страховые взносы из средств работника на расчетные счета банка и ведет соответствующий бухгалтерский учет и отчетность.

Если работник доверил уплату дополнительных взносов работодателю, путем удержания их из зарплаты, ему необходимо представить в бухгалтерию организации заявление с указанием размера дополнительного страхового взноса в твердой сумме или в процентах от зарплаты, который нужно у него удерживать ежемесячно. Данные заявления хранятся в бухгалтерии предприятия. Если работник желает прекратить выплату или изменить размер уплачиваемой суммы, он вновь должен представить в бухгалтерию соответствующее заявление.

Работодатель, получивший заявление, осуществляет исчисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения соответствующего заявления.

Работодатель вправе принять участие за счет собственной прибыли в формировании пенсионных накоплений сотрудников, которые перечисляют дополнительные страховые взносы из своей зарплаты. Указанное решение оформляется отдельным приказом или путем включения соответствующих положений в коллективный либо трудовой договор.

### Дополнительные страховые взносы:

- перечисляются работодателем в бюджет Пенсионного фонда РФ в порядке и сроки, которые установлены в отношении уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- зачисляются на отдельный банковский счет Пенсионного фонда РФ, открываемые для зачисления страховых взносов на финансирование накопительной части трудовой пенсии;
- перечисляются единым платежом и оформляется отдельным платежным поручением.

### Реквизиты для уплаты ДСВ:

Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск

БИК 045004001 (К/с отсутствует)

Р/с 40101810900000010001

КБК 392 1 02 02041 06 1000 160

Получатель: УФК по Новосибирской области (ОПФР по Новосибирской области)

ИНН 5406103101

КПП 540601001

ОКАТО 50401000000

3. Представляет отчетность в органы Пенсионного фонда.

Одновременно с перечислением дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии работодатель формирует реестр застрахованных лиц, за которых перечислены взносы (ДСВ-3).

- представляются работодателем в территориальный орган ПФР, не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачивались взносы работодателя (в случае уплаты).

- могут быть представлены на бумажных и магнитных носителях информации или переданы по электронным каналам связи.

Для оформления реестров в бумажной и электронной форме работодатель получает в УПФР программу Persin. Работодатель вправе использовать любую другую программу для формирования ДСВ-3 на электронном носителе.

Работодатели, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек, представляют в территориальный орган ПФР реестр застрахованных лиц в электронной форме с электронной цифровой подписью (на магнитном носителе информации или по телекоммуникационным каналам связи).

Для передачи реестров в ПФР работодатель формирует пачки. С основными требованиями к комплектowaniu можно ознакомиться на сайте ПФР.



## НОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Постановлением Правления ПФР от 31.07.2006 N 192п (с учетом изменений, внесенных Постановлениями Правления ПФР от 23.06.2010 N 152п и от 07.07.2010 N 166п "О внесении изменений в Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 192п") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2010 N 17959) (Начало действия документа - 03.09.2010.) утверждены формы документов индивидуального (персонифицированного) учета и Инструкция по их заполнению. Кроме того, в работе применяется Инструкция о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 987н, зарегистрирована в Минюсте России 16.02.2010, регистрационный номер N 16440).

### НОВЫЕ ФОРМЫ

Форма АДВ-6-2 «Опись сведений, передаваемых страхователем в ПФР» (Сведения по организации в целом)

Форма АДВ-6-3 «Опись документов, о начисленных и уплаченных страховых взносах и страховом стаже застрахованных лиц передаваемых страхователем в ПФР» (Сведения по пачке документов)

Форма СЗВ-6-1 «Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица»

Форма СЗВ-6-2 «Реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц»

Форма СПВ-1 «Сведения о начисленных, уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица для установления трудовой пенсии»

### НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ НОВЫХ ФОРМ

**Пример 1.** У застрахованных лиц в течение отчетного периода не было льготного стажа и особых условий, а также административных отпусков и больничных.

В данном случае по всем лицам заполняется форма СЗВ-6-2. Описью эта форма не сопровождается. В целом по страхователю заполняется форма АДВ-6-2. Таким образом, получается две формы - СЗВ-6-2 и АДВ-6-2.

**Пример 2.** У застрахованных лиц в течение отчетного периода были условия для льготного начисления стажа, административные и больничные.

В этом случае по сотрудникам, имеющим особые условия, административные и больничные сведения вносятся по форме СЗВ-6-1. К данным сведениям делается опись по форме АДВ-6-3. По сотрудникам, не имеющим особых условий, административные и больничные сведения вносятся по форме СЗВ-6-2 и не сопровождаются описью. В целом по страхователю делается опись по форме АДВ-6-2. Итого получается: пачки по форме СЗВ-6-1 с описью по форме АДВ-6-3, пачки по форме СЗВ-6-2 без описи и форма АДВ-6-2.

### ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ

Поскольку многие реквизиты новых форм заимствованы из сдаваемых ранее, порядок их заполнения не вызовет вопросов. К обязательным реквизитам всех четырех форм можно отнести следующие:

**Регистрационный номер в ПФР.** Указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР. Регистрационный номер сообщается работодателю территориальным органом ПФР.

**Наименование организации (краткое).** Указывается краткое наименование организации.

**ИНН/КПП.** Указывается идентификационный номер налогоплательщика работодателя и код причины постановки на учет.

**Отчетный период.** Символом "X" отмечается отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год), сведения за который содержит форма. В реквизите "Календарный год" указывается отчетный год.

Кроме того, для форм СЗВ-6-1 и СЗВ-6-2 обязательными реквизитами являются "Тип сведений", "Страховой номер" и "Ф.И.О. застрахованного лица".

**Тип сведений.** Символом "X" отмечается одно из следующих значений:

- "исходные" - сведения, первый раз подаваемые страхователем за застрахованное лицо. Если представленная исходная форма была возвращена работодателю из-за содержащихся в ней ошибок, взамен нее представляется также исходная форма;

- "корректирующие" - сведения, подаваемые с целью изменения ранее поданных сведений о застрахованном лице. Указав тип сведений "корректирующие", страхователь отмечает, за какой отчетный период проводится корректировка сведений застрахованных лиц. Информация корректирующей формы полностью заменяет информацию исходной формы;



- "отменяющие" - сведения, подаваемые с целью полной отмены ранее поданных сведений о застрахованном лице. Указав тип сведений "отменяющие", страхователь отмечает, за какой отчетный период отменяются сведения о застрахованных лицах. В отменяющей форме заполняются реквизиты по "Страховой номер" включительно.

**Страховой номер, Ф.И.О. застрахованного лица.** – Заполняются аналогично одноименным реквизитам формы СЗВ-4\*. О порядке заполнения таких реквизитов, как "Сумма страховых взносов" и "Код категории застрахованного лица", присутствующих во всех четырех новых формах, следует сказать отдельно.

Отчетность будет квартальной, несмотря на то, что отчетными периодами являются квартал, полугодие, девять месяцев и год.

**Сумма страховых взносов.** Данный реквизит присутствует во всех формах, но порядок заполнения в каждом документе свой. Однозначным новшеством является указание сумм не только начисленных страховых взносов по каждому работнику, но и уплаченных взносов.

**Обобщая данные правила, можно сделать следующие выводы:**

- в обобщающих формах (АДВ-6-2 и АДВ-6-3) сумма начисленных взносов указывается в рублях, в то время как в сведениях по каждому конкретному лицу в формах СЗВ-6-1 и СЗВ-6-2 ее следует указывать в рублях и копейках;

- сумма страховых взносов в сведениях на каждое лицо указывается не нарастающим итогом, а за последние три/шесть месяцев отчетного периода. Другими словами, со следующего года данная отчетность будет квартальной, несмотря на то, что отчетными периодами являются квартал, полугодие, девять месяцев и год.

К тому же при заполнении форм необходимо учитывать, если сумма выплат в пользу работника превысит 415 000 руб., взносы на сумму свыше 415 000 руб. не начисляются, и если у сотрудника в июне доход превысит данный предел, то с июля взносы уже начисляться не будут. При этом в персонифицированной отчетности будет указан только стаж (сотрудник-то работает!), а суммы начисленных и уплаченных взносов не будет. Данный момент необходимо учитывать в процессе составления, представления и приема отчетности.

При этом в формах:

1) сумма в обобщающих формах указывается в целых рублях, в индивидуальных - в рублях и копейках;

2) указывается сумма страховых взносов, уплаченная за последние три (шесть - в 2010 г.) месяца отчетного периода.

**Код категории застрахованного лица** - обязательный реквизит всех форм - "Код категории застрахованного лица", данный реквизит заполняется в соответствии с одноименным Классификатором параметров. Постановлением Правления ПФР от 23.06.2010 N 152п утверждены дополнения к Классификатору, а именно коды категорий застрахованного лица (код тарифа для плательщика страховых взносов и т.д.), используемые при представлении сведений в 2010 г.

## **НА ЧТО СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ**

**Персонифицированные сведения** рекомендуется представлять в территориальные органы ПФР вместе с формой РСВ-1 (РСВ-2). Как правило, сведения персонифицированного учета сдаются в органы ПФР одновременно с отчетностью по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование.

**Форма представления сведений.** Сведения могут представляться как в бумажной, так и в электронной форме (на магнитных носителях с электронной цифровой подписью, в том числе по каналам связи).

С 01 января 2011 года, если численность сотрудников предприятия превышает 50 человек за предшествующий отчетный период, организация обязана представлять сведения в электронном виде с электронно-цифровой подписью (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством РФ начисляются страховые взносы).

Особое внимание хочется обратить на достоверное указание в сведениях страхователем уплаченных страховых взносов. Не случайно в новых формах для заполнения введен реквизит "Сумма страховых взносов, уплаченная по застрахованному лицу".

Например: для лиц 1967 года рождения и моложе будет учитываться при установлении размера накопительной части **страховых взносов** (включая взносы на обязательное медицинское страхование) по **сумме страховых взносов, уплаченной по застрахованному лицу**.

**Примеры заполнения форм смотрите в Приложении.**

*Зам. начальника отдела ОПУ и ХД Н.В. Дьяконова*

**Информацию можно также получить на сайте Пенсионного фонда РФ по адресу:**

**[WWW.PFRF.RU](http://WWW.PFRF.RU)**



**Пенсионный фонд РФ и Федеральная налоговая служба утвердили порядок возврата излишне уплаченных на 31.12.2009 страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов с 1 января текущего года осуществляет ПФР и его территориальные органы в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование.

Часть 3 статьи 60 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ предусматривает, что суммы излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по состоянию на 31.12.2009 включительно подлежат зачету (возврату) в порядке, предусмотренном статьями 26 и 27 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ.

Частью 15 статьи 26, частью 4 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ предусмотрено, что поручение о возврате суммы излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов подлежит направлению органом контроля за уплатой страховых взносов в соответствующий территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата плательщику страховых взносов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администратор доходов бюджета принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2009 № 307-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» и приказом Минфина России от 30.12.2009 № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» главным администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации от уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за расчетные периоды 2002-2009 годы является ФНС России.

В этой связи совместным письмом ФНС России и ПФР от 11.08.2010 №№ ЯК-17-8/58@/АД-30-24/8509 установлен следующий порядок проведения возврата излишне уплаченных по состоянию на 31.12.2009г. страховых взносов на расчетный счет плательщика:

- плательщик страховых взносов представляет заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, пеней и штрафов в территориальный орган ПФР по месту регистрации в качестве плательщика страховых взносов;

- территориальный орган ПФР рассматривает заявление плательщика страховых взносов с учетом информации, имеющейся в ведомости уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (АДВ-11) и декларации по страховым взносам, и принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов (пеней, штрафов). Указанное решение территориальный орган ПФР направляет с копией заявления плательщика о возврате страховых взносов, пеней и штрафов в налоговый орган по месту учета плательщика;

- налоговый орган в течение пяти рабочих дней со дня получения решения территориального органа ПФР о возврате оформляет Заявку на возврат суммы страховых взносов и направляет ее в орган Федерального казначейства для осуществления возврата страхователю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Таким образом, уважаемые страхователи, вам следует обратиться в Управление ПФР по месту регистрации с заявлением о возврате излишне уплаченных страховых взносов по форме 23-ПФР (приложение 5 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2009 № 979н).

*Заместитель управляющего Косинская Ирина Федоровна*

**Всю необходимую информацию можно получить в Управлениях ПФР по месту регистрации, по горячему телефону ОПФР по Новосибирской области 223-83-75, а также на сайте ПФР по адресу:**  
**[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)**

**Ответственные за выпуск: руководитель группы по взаимодействию со СМИ ОПФР по Новосибирской области Т.А. Понедельникова и ведущий специалист-эксперт группы по взаимодействию со СМИ Л.В. Прилучная. Телефон пресс-центра: 218-08-50**