

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения -
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Свердловском
районе Орловской области (межрайонное)**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2019 г.

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области (межрайонное)

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
(публично-правового образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

ГУ УПФР в Свердловском
районе Орловской области
(межрайонное)

Бюджет Пенсионного фонда
Российской Федерации

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	15614133
Глава по БК	392
по ОКТМО	54652404146
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области (межрайонное) (далее – Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации в
Свердловском районе Орловской области
(межрайонное)

Сокращенное наименование: ГУ УПФР в Свердловском районе Орловской области
(межрайонное)

Юридический адрес: 303320, Орловская область, Свердловский район,
поселок Морозовский, улица 8 Марта, дом 2

Фактический адрес: 303320, Орловская область, Свердловский район,
поселок Морозовский, улица 8 Марта, дом 2

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 ноября 2016 года № 994п.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловском районе Орловской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 11.11.2016 года № 994п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Свердловском районе, Глазуновском, Малоархангельском и Покровском районах Орловской области.

В соответствии с Положением основными функциями УПФР являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;
- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;
- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;
- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение

электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

- организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;

- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по плате страхового взноса, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и

списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радио материалов;

- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

- участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств, АД ПФР, выполняющих отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1175749006091;

ИНН – 5722004412;

КПП – 572201001;

ОКПО – 15614133;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 54652404146 (Муниципальные образования Орловской области Свердловский муниципальный район Котовское п. Морозовский);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 7 51 04 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: как получателя бюджетных средств, АД ПФР, выполняющего отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Орловской области.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

- программное обеспечение: "1С: Предприятие 7.7", "1С: Предприятие 8", MS SQL 2008;

- конфигурации "1С": "Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации", "Свод отчетов ПРОФ", "Бухгалтерия государственного учреждения ред. 2", «Зарплата и кадры государственного учреждения ред. 3», "1С: Свод: Закупки", "1С-Финконтроль 8";

- ППО «СУФД» для электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства, ПО "Заполнение форм статистической отчетности (OFF-line модуль подготовки отчетов), "Налогоплательщик ЮЛ" (разработка Филиала ФГУП ГНИВЦ ФНС России в Чувашской Республике), "Документы ПУ-6" (разработка ОПФР по Республике Коми), "Консультант Плюс", «Стэк-Траст Корпоратив» (КДС),

межведомственный портал «Росимущество - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом», ГИИС «Электронный бюджет», модуль «Обмен извещениями» ПЭД ИД ПФР;

- в «Lotus Notes» создана «Региональная конференция 1С», в которой размещаются методические материалы по ведению бюджетного учета, выкладываются обновления программного обеспечения и инструкции по его использованию.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.12.2018 № 15 «О представлении бюджетной отчетности за 2018 год ».

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

УПФР приняты меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств, в том числе:

- установлены нормы расхода бензина на автотранспорт;
- утверждены нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд осуществляется с применением процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

С целью поддержания работоспособности, технического состояния основных средств Управлением заключаются контракты на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту основных средств, периодическое техническое обслуживание основных средств.

В целях обеспечения сохранности, условий хранения и эксплуатации материальных ценностей в Управлении назначены работники, ответственные за сохранность имущества.

С целью контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов и прочего имущества в Управлении ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация. В ходе инвентаризации проверяется наличие имущества, а также его состояние.

Материальные запасы в УПФР приобретаются своевременно, в соответствии с планом закупок.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета ПФР.

Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

3.1.1. Фактически начислено доходов за 2018 год 70 973,54 руб., в том числе:

Доходы от оказания платных услуг (работ) компенсаций затрат КОСГУ 130 (строка 040)..... 31 916,92 руб. в том числе:

- 15 607,92 руб. - средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам;

- 4 860,00 руб. - возврат переплаты прошлых лет за ТО принтеров;

- 7 985,00 руб. - восстановлены расходы фондом социального страхования по обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- 3 464,00 руб. - возврат переплаты прошлых лет по акту ревизии.

Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба КОСГУ 140 (строка 050)...817,13 руб. (за нарушение условий поставки товара);

Прочие доходы КОСГУ 180 (строка 100)..... 38 239,49 руб., в том числе:

- 38 647,60 руб. - восстановлены расходы в бюджетном учете прошлых лет проектно сметной документации по монтажу ОПС;

- 408,11 руб. - изменение кадастровой стоимости земли.

3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		54 947,36	70 973,54
доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130	5 405,40	31 916,92
штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140	48,50	817,13
прочие доходы	180	49 493,46	38 239,49

Изменение показателей фактически начисленных доходов в 2018 году, по сравнению с 2017 годом, вызвано следующими причинами:

по КОСГУ 130 начисление доходов осуществляется при возмещении сумм государственной пошлины, а также при восстановлении в доход бюджета ПФР переплат прошлых лет по расходам на содержание органов фонда. В 2018 году расходов начислено больше, чем в 2017 году;

по КОСГУ 140 начисление доходов осуществляется по выставленным претензиям контрагентам за нарушение условий контрактов. В 2018 начислено больше расходов, чем в 2017 году;

по КОСГУ 180 в 2018 году приняты к учету ОС (исправлены ошибки прошлых лет), а также уменьшена кадастровая стоимость земельного участка. В 2018 году расходов начислено меньше, чем в 2017 году.

3.1.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 46 079 206,22 руб., в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210.....38 893 733,93 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 2203 170 203,05 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....4 496,46 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270.....3 468 186,41 руб.,

в том числе:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 2730,00 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....542 586,37 руб.

3.1.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расхода КОСГУ	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		46 944 188,77	46 079 206,22
Оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда	210	39 679 707,95	38 893 733,93
Оплата работ, услуг	220	2 682 731,43	3 170 203,05
Социальное обеспечение	260	406 887,28	4 496,46
Расходы по операциям с активами	270	3 601 430,33	3 468 186,41
Прочие расходы	290	573 514,72	542 586,37
Другие расходы		-82,94	0,00

Изменение показателей исполнения расходов бюджета ПФР 2018 году, по сравнению с 2017 годом, вызвано следующими причинами:

- по КОСГУ 220 – в 2018 году УПФР были осуществлены расходы в большем размере из-за ремонта СВТ, модернизации ЛВС и ремонта автотранспорта, а также получено безвозмездно от ОПФР работ, услуг и отнесено на финансовый результат в 2018 году в большем размере, чем в 2017 году;

- по КОСГУ 260 – в 2018 году УПФР были осуществлены расходы в меньшем объеме, чем в 2017 году, так как сотрудники уволились по собственному желанию до сокращения штатного расписания;

- по КОСГУ 270 – в 2018 году были осуществлены расходы в меньшем объеме, чем в 2017 году в связи с увеличением основных средств со 100% начислением амортизации, а также списанием основных средств;

- по КОСГУ 290 – в 2018 году были осуществлены расходы в меньшем объеме в связи с увеличением основных средств со 100% начислением амортизации, чем в 2017 году.

3.2. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 44 088 165,87 руб.

3.3. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

В соответствии с учетной политикой УПФР:

- начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом;

- устанавливается срок полезного использования основных средств в соответствии с п.35 ФСБУ «Основные средства».

3.3.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.5, 8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	18 650 339,63	17 301 028,78	

Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	3 107 917,01	3 107 508,90	
Материальные запасы (стр.080)	378 058,07	365 112,75	
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	45 766,80	0,00	Проектно-сметная документация на монтаж ОПС изготовлена в 2016 году, монтажные работы проведены в 2017 году.

Изменение показателя «Вложения в нефинансовые активы» (стр. 120) на 01.01.2019 года, по сравнению с аналогичным показателем на 01.01.2018 года, вызвано следующими причинами:

- в 2017 году Управлением учтена на счете 106.31 «Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения» проектно-сметная документация на монтаж охранно-пожарной сигнализации в Малоархангельском районе сумму 45766,80 руб.;

3.3.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 0,00 руб.

3.3.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр.5, 8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущих периодов» (стр.160)	6 929,76	43 912,52	
1 401.50.211	0,00	30 107,04	расходы на отпускные работникам за неотработанный период
1 401.50.213	0,00	9 092,32	расходы на страховые взносы по отпускным работникам за неотработанный период
1 401.50.226	6 929,76	4 713,16	расходы на страхование гражданской ответственности

3.3.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.5, 8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	1 299 845,83	1 374 186,79	
1 401.60.211	998 345,49	1 055 443,00	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	301 500,34	318 743,79	Резерв на оплату страховых взносов по отпускам за фактически отработанное время

3.4. События после отчетной даты.

В целях формирования достоверной бюджетной отчетности Управлением признаны событиями после отчетной даты, оказывающими существенное влияние на финансовый результат деятельности, следующие факты хозяйственной жизни:

- получение услуги мобильной связи и отражение фактических расходов в размере 1 082,19 руб. (извещение № 0000-000009 от 31.01.2019 г.);

- получение услуги по техническому обслуживанию оборудования компонентов подсистемы «Инфраструктурное обеспечение» АИС ПФР-2 и отражение фактических расходов в размере 25 497,78 руб. (извещение № 0000-000016 от 24.01.2019 г.).

Данные факты хозяйственной деятельности отражены в учете последней датой отчетного финансового года (31.12.2018 г.)

IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 г. № 248па и приказом УПФР от 30.07.2018 № 116.

4.2. Инвентаризация.

Субъектом бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности.

По результатам проведенных инвентаризаций расхождения фактического наличия активов и обязательств с учетными данными отсутствуют.

Начальник Управления ПФР



Л.В. Яшина

Главный бухгалтер –
руководитель финансово-экономической группы



Л.И. Цуканова