

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание
			исполнитель	составитель/экспедитор	срок исполнения	способ составления	используемые программы	структурное подразделение	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок до оформления	способ	используемые программы	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10	Листок нетрудоспособности				лечебное учреждение			финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	не позднее следующего рабочего дня со дня поступления листа нетрудоспособности	в течение рабочего дня	сметный	"Государственный фонд социального страхования" ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
11	Заявление на предоставление вычета по НДФЛ (с прилагающимися документами)				сотрудники Управления			финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день поступления заявления	в течение рабочего дня	сметный	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
12	Безопасность имущественный отчета труда	приложение 64 к Учетной политике УПФР	финансово-экономическая группа	начальник УПФР, главный бухгалтер	не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы	сметный	Microsoft Excel, ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - согласование)	специалист финансово-экономической группы	не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы	в течение рабочего дня	сметный	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
13	Безопасность перечисления заработной платы		специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	не позднее 1 рабочего дня до перечисления денежных средств	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день перечисления денежных средств	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
14	Заявление-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере поступления приказа о предоставлении отпуска (увольнения и других случаях)	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
15	Расчет среднего заработка	приложение 10 к приказу Управления	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере поступления приказа	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
16	Расчетный листок	приложение 108 к Учетной политике УПФР	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	не позднее 2 рабочих дней до выплаты заработной платы	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня			
17	Расчет налогового учета по НДФЛ	приложение 109 к Учетной политике УПФР	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер, специалист финансово-экономической группы	по мере необходимости (на основании приказа - до 1 апреля года, следующего за отчетным)	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня			
18	Безопасность на выдачу денег	0504501	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	в течение трех рабочих дней	сметный	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - согласование)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
19	Заявление на получение денег в подотчет на хозяйственные и командировочные расходы		сотрудники Управления	начальник УПФР и специалист финансово-экономической группы	за три рабочих дня до для выдачи денежных средств	вручную	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - согласование)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
20	Заявление на получение денежных документов		сотрудники Управления	начальник УПФР	по мере необходимости, но не позднее для выдачи денежных документов	вручную	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - согласование)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
21	Приходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер (фискальный)	0310001	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	при поступлении денежных средств (денежных документов)	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - согласование)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
22	Расходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер (фискальный)	0310002	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	при выдаче денежных средств (денежных документов)	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - согласование)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
23	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	специалист финансово-экономической группы	специалист финансово-экономической группы	журнал и журнал вносятся до выдачи денежных средств (денежных документов)	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
24	Отчет кассира (кассовая книга)	0504514	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	не позднее следующего рабочего дня после совершения кассовых операций	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	
25	Накладная на отпуск материалов на сторону	0504205	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере необходимости, но не позднее для отпуска материалов на сторону	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - согласование)	специалист финансово-экономической группы	в день составления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ИС-1Предприятие 8.3 (ЭКТУ)	

№ п/п		Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание	
				исполнитель	содержание/исполнитель	срок составления	способ составления	используемые программы	структурное подразделение	способ обработки	исполнитель	срок составления	срок доформирования	способ	используемые программы		
1	2	Наказание на отзыв материала на сторону (с приложением Ресурсы информации) Бюллетень государственных сертификатов на материнский (свидетель капитал)	0504205	специалист УПОР, ответственный за хранение Бюллетеней МСК													
26	Акт о списании банков счетов	0504816	специалист финансово-экономической группы	комиссия, начальник УПОР	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	при поступлении документов	в течение рабочего дня	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			
27	Акт о списании банков счетов	0504816	сотрудники Управления	начальник УПОР, главный бухгалтер	по истечении 3 рабочих дней после возврата из кассы/банка; не позднее 3 рабочих дней по истечении срока выдачи денег на хозяйственные расходы	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			
28	Данное заявление	0504505	Управление	начальник УПОР, главный бухгалтер	по истечении 3 рабочих дней после возврата из кассы/банка; не позднее 3 рабочих дней по истечении срока выдачи денег на хозяйственные расходы	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	по мере представления	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			
29	Уведомление о расторжении пива и похвалы о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием государственных ресурсов, определенных поставщиками (подразделением, исполнением) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	приложение 75 к Учетной политике ПКО	специалист финансово-экономической группы по осуществлению закупок	начальник УПОР, заместитель начальника	не позднее 3-х рабочих дней после определения победителя	вручную	Microsoft Excel	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в течение дня	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			
30	Контракт (государственный контракт) (размещенный на сайте Госзакупки в сети Интернет)		специалист финансово-экономической группы по осуществлению закупок	начальник УПОР, руководитель структурных подразделений, заместитель начальника	в соответствии с планом закупок	вручную	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			
31	Контракт (государственный контракт, договор)		руководитель группы по автоматизации, специалист по защите информации	начальник УПОР, заместитель начальника, руководитель структурных подразделений	в соответствии с планом закупок	вручную	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			
32	Счет (счет на оплату), лицевые, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета - фактуры на поставленные товары, материалы, работы, оказанные услуги		контрагент по контракту (государственному контракту, договору)														
33	Доверенность на получение материалов, ценностей	0315001	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			
34	Заключение о приеме товаров, работ, услуг		экспертная комиссия														
35	Счет (счет на оплату) акт выполненных работ, акт приема-передачи, лицевые, счета-фактура (при наличии без оформленной копии) (государственный контракт, договор)		контрагент, осуществляющий поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)														
36	Акта взаимной сверки расчетов с дебиторами и кредиторами		специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	на 1-е число месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	на 1-е число месяца, следующего за отчетным	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			
37	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПОР	в день приема-передачи нефинансовых активов	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			
38	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	приложение 27, 76 к Учетной политике ПКО	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПОР	в день разукрупнения (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	смешанный	Microsoft Excel, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тапировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)			

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание
			исполнитель	содержание/назначение документа	срок исполнения	способ составления	используемые программные средства	структурное подразделение	способ обработки	исполнитель	срок составления	срок доформирования	способ		
														исполнитель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
39	Наказание на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	специалист финансово-экономической группы	административно-хозяйственная группа	в день перемещения объектов нефинансовых активов	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
40	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день приема-сдачи объекта основных средств	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
41	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104, Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день утверждения акта утверждающим	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
42	Акт о списании транспортного средства	0504105, Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день утверждения акта утверждающим	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
43	Имедиатная карточка учета нефинансовых активов	0504031	специалист финансово-экономической группы	нет	в день принятия на учет основного средства	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
44	Извещение	0504805	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	в день передачи нефинансовых активов в работ. учет)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
45	Извещение (администратора доходов бюджета (ПРС), осуществляющего отдельные полномочия по индивидуально и учету доходов)	0504805	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР, главный бухгалтер	не позднее следующего дня после дня наступления основания для начисления дохода	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
46	Преный лист легкового автомобиля	0345001	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	Microsoft Word	
47	Акт о списании помещений в нефинансовые активы	приложение 25 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	в день издания приказа о списании (при наличии протокола заседания комиссии)	с помощью компьютерной техники	Microsoft Excel, 1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
48	Отчет об использовании ТСМ	приложение 29 к Учетной политике ПФР	специалист финансово-экономической группы	начальник УПФР	1-е число месяца, следующее за отчетным	с помощью компьютерной техники	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
49	Акт о списании мобильного и хозяйственного имущества	0504143	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	при списании мобильного и хозяйственного имущества	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
50	Требование-наказание	0504204	специалист финансово-экономической группы	административно-хозяйственная группа, начальник структурных подразделений, руководитель подразделения	при перемещении материальных ценностей	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
51	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	специалист финансово-экономической группы	административно-хозяйственная группа, начальник структурных подразделений, руководитель подразделения	при списании материальных запасов, передаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей за единицу	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	
52	Акт о списании материальных запасов	0504230	специалист финансово-экономической группы	постоянно действующая комиссия, начальник УПФР	при списании материальных запасов	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - тажировка, группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно И техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель	сод.исполнитель	срок исполнения	способ составления	используемые программы	структурное подразделение	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок до формирования		способ	используемые программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
53	Акт выполненных работ	приложение 7 к приказу УПОР	специалист финансово-экономической группы	специалист административно-хозяйственной группы, руководитель административно-хозяйственной группы	в день завершения расчета хозяйственного инвестора	прямую	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - групповая, контрольная)	специалист финансово-экономической группы	по мере представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
54	Наказание на внутреннее перемещение нефинансовых активов	0504102	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР	в день передачи СВТ в Отделение (в день перемещения нефинансовых активов)	сметанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
55	Акт выполненных работ	приложение 6 к приказу УПОР	специалист группы по автоматизации	руководитель группы по автоматизации, начальник УОБПР	в день завершения расчета средств выделенной техники	прямую	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	по мере представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
56	Акт технической экспертизы	приложение 5 к приказу УПОР	руководитель группы по автоматизации	руководитель группы по автоматизации	при обнаружении неадекватности средств выделенной техники	прямую	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	по мере представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
57	Отчет завершенных и выданных бланков на материальный свободный капитал	приложение 8 к приказу УПОР	специалист клиентской службы	начальник УПОР	на 1-е число месяца, следующего за отчетным	прямую	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	по мере представления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
58	Решетр платежей, документов по счету	приложение 5 к Учетной политике ПБОР	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	ежедневно (при совершении операций)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - групповая, контрольная)	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
59	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531729	УФК по Орловской области												
60	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531778	УФК по Орловской области												
61	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	0531762	УФК по Орловской области												
62	Сведения об операциях, совершаемых с использованием карт	0531246	УФК по Орловской области												
63	Заявка на возврат	0531803	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	после получения решения о возврате сумм излишне (ошибочно) удержанных для возврата средств, нашедшихся по временному распоряжению Управления (при исполнении условий контракта)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ), СУФД	
64	Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (для исполнения в актахиз бюджетных ассигнований)		специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	1 раз в год, до начала финансового года (внесение изменений - по мере необходимости)	прямую	Microsoft Word, Microsoft Excel	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
65	Расходное расписание	0531722	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	1 раз в год, до начала финансового года (внесение изменений - по мере необходимости)	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
66	Ведомость по принципу бюджетных обязательств	приложения 11, 12, 13, 14, 15, 16 к Учетной политике ПБОР	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	первый рабочий день января и в течение 3-х дней с момента получения постановления ПБОР об исполнении бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств	прямую	Microsoft Word, Microsoft Excel	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день поступления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	
67	Бухгалтерская справка	0504833	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерно и техники	1С:Предприятие 8.3 (БГУ)	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа								Примечание
			исполнитель	согласовывает/ утверждает	срок исполнения	способ составления	используемые программы	структурное подразделение	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок доформирования	способ доставки	используемые программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
68	Журнал операций	0504071	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)		
69	Главная книга	0504072	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)		
70	Сведения о количестве не использованных средств работниками казенных, для основного и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за неоплаченный рабочий день за период с начала работы по дату расчета		специалист группы по кадрам и делопроизводству	руководитель группы	ежеквартально, последние дни квартала	вручную	Microsoft Word	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)		
71	Документы, отражающие операции по движению средств (на лицевом счете получателя, средств, поступающих во исполнение распоряжения, уточнению операций по кассовым выплатам, сдаче наличных средств (по ссуде расходов на содержание отпущен ЦОР)	0531801 0531802 0531243 0531803 0531807 0531809 0531251 0402001	специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У), СУФ.Д		
72	Бюджетная отчетность об исполнении бюджета ЦОР (месячная, квартальная, годовая) в составе форм, определенных Распоряжением Царевкина ЦОР		специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	ежемесячно (ежеквартально, 1 раз в год) в срок, определенный Распоряжением Царевкина ЦОР	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У), 1С:Свод	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	до даты представления отчетности в ЦОР	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У), 1С:Свод		
73	Документы об инвестировании (результаты, внешняя ревизия)		специалист финансово-экономической группы, члены инвестиционно-в комиссии	начальник УПОР	в течение 3 дней после окончания инвестирования, ревизии (в день завершения внешней ревизии)	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в течение дня	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У), 1С:Свод		
74	Заявление на выдачу справки о заработной плате ф. 2-НДФЛ (или справки трудовой формы)		сотрудники Управления													
75	Справка о доходах физического лица ф. 2-НДФЛ (или справки трудовой формы по месту работы)		специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	не позднее следующего дня после получения заявления сотрудника	смешанный	Microsoft Word, 1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)		
76	Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	в конце финансового года	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)		
77	Отчет о результатах внутреннего финансового контроля		специалист финансово-экономической группы, кредитной группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	ежеквартально, в срок определенное приказом управляющего Оценки	с помощью компьютерной техники	1С:Финконтроль-8	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	до 24 числа месяца, следующего за отчетным периодом	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Финконтроль-8		
78	Рестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	приложение 68 к Уставной политике ЦОР	специалист кредитной группы	руководитель кредитной группы	по мере необходимости уплаты (возмещения) государственной пошлины, судебных издержек	вручную	Microsoft Excel	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)		
79	Сведения об ожидаемых расходах по новым (перспектив), предоставляемым к отчету система ЦОР	приложение 21 к Уставной политике ЦОР	специалист кредитной группы	руководитель кредитной группы	последний рабочий день текущего финансового года	вручную	Microsoft Excel	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)		
80	Журнал регистрации обязательств	504064	специалист финансово-экономической группы	главный бухгалтер	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)	финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	в день составления документа	в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3 (Б/У)		
81	Налоговая отчетность, статистическая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды		специалист финансово-экономической группы	начальник УПОР, главный бухгалтер	ранее срока, определенного для представления налоговой отчетности	смешанный	1С:Предприятие 8.3 (Б/У), 1С:Предприятие 8.3 (Б/У), Microsoft Excel, Microsoft Word, Налогоплательщик ЮЛ, Занятные формы статистической отчетности (ОФ-1, ОФ-100, ОФ-101, ОФ-102, ОФ-103, ОФ-104, ОФ-105, ОФ-106, ОФ-107, ОФ-108, ОФ-109, ОФ-110, ОФ-111, ОФ-112, ОФ-113, ОФ-114, ОФ-115, ОФ-116, ОФ-117, ОФ-118, ОФ-119, ОФ-120, ОФ-121, ОФ-122, ОФ-123, ОФ-124, ОФ-125, ОФ-126, ОФ-127, ОФ-128, ОФ-129, ОФ-130, ОФ-131, ОФ-132, ОФ-133, ОФ-134, ОФ-135, ОФ-136, ОФ-137, ОФ-138, ОФ-139, ОФ-140, ОФ-141, ОФ-142, ОФ-143, ОФ-144, ОФ-145, ОФ-146, ОФ-147, ОФ-148, ОФ-149, ОФ-150, ОФ-151, ОФ-152, ОФ-153, ОФ-154, ОФ-155, ОФ-156, ОФ-157, ОФ-158, ОФ-159, ОФ-160, ОФ-161, ОФ-162, ОФ-163, ОФ-164, ОФ-165, ОФ-166, ОФ-167, ОФ-168, ОФ-169, ОФ-170, ОФ-171, ОФ-172, ОФ-173, ОФ-174, ОФ-175, ОФ-176, ОФ-177, ОФ-178, ОФ-179, ОФ-180, ОФ-181, ОФ-182, ОФ-183, ОФ-184, ОФ-185, ОФ-186, ОФ-187, ОФ-188, ОФ-189, ОФ-190, ОФ-191, ОФ-192, ОФ-193, ОФ-194, ОФ-195, ОФ-196, ОФ-197, ОФ-198, ОФ-199, ОФ-200, ОФ-201, ОФ-202, ОФ-203, ОФ-204, ОФ-205, ОФ-206, ОФ-207, ОФ-208, ОФ-209, ОФ-210, ОФ-211, ОФ-212, ОФ-213, ОФ-214, ОФ-215, ОФ-216, ОФ-217, ОФ-218, ОФ-219, ОФ-220, ОФ-221, ОФ-222, ОФ-223, ОФ-224, ОФ-225, ОФ-226, ОФ-227, ОФ-228, ОФ-229, ОФ-230, ОФ-231, ОФ-232, ОФ-233, ОФ-234, ОФ-235, ОФ-236, ОФ-237, ОФ-238, ОФ-239, ОФ-240, ОФ-241, ОФ-242, ОФ-243, ОФ-244, ОФ-245, ОФ-246, ОФ-247, ОФ-248, ОФ-249, ОФ-250, ОФ-251, ОФ-252, ОФ-253, ОФ-254, ОФ-255, ОФ-256, ОФ-257, ОФ-258, ОФ-259, ОФ-260, ОФ-261, ОФ-262, ОФ-263, ОФ-264, ОФ-265, ОФ-266, ОФ-267, ОФ-268, ОФ-269, ОФ-270, ОФ-271, ОФ-272, ОФ-273, ОФ-274, ОФ-275, ОФ-276, ОФ-277, ОФ-278, ОФ-279, ОФ-280, ОФ-281, ОФ-282, ОФ-283, ОФ-284, ОФ-285, ОФ-286, ОФ-287, ОФ-288, ОФ-289, ОФ-290, ОФ-291, ОФ-292, ОФ-293, ОФ-294, ОФ-295, ОФ-296, ОФ-297, ОФ-298, ОФ-299, ОФ-300, ОФ-301, ОФ-302, ОФ-303, ОФ-304, ОФ-305, ОФ-306, ОФ-307, ОФ-308, ОФ-309, ОФ-310, ОФ-311, ОФ-312, ОФ-313, ОФ-314, ОФ-315, ОФ-316, ОФ-317, ОФ-318, ОФ-319, ОФ-320, ОФ-321, ОФ-322, ОФ-323, ОФ-324, ОФ-325, ОФ-326, ОФ-327, ОФ-328, ОФ-329, ОФ-330, ОФ-331, ОФ-332, ОФ-333, ОФ-334, ОФ-335, ОФ-336, ОФ-337, ОФ-338, ОФ-339, ОФ-340, ОФ-341, ОФ-342, ОФ-343, ОФ-344, ОФ-345, ОФ-346, ОФ-347, ОФ-348, ОФ-349, ОФ-350, ОФ-351, ОФ-352, ОФ-353, ОФ-354, ОФ-355, ОФ-356, ОФ-357, ОФ-358, ОФ-359, ОФ-360, ОФ-361, ОФ-362, ОФ-363, ОФ-364, ОФ-365, ОФ-366, ОФ-367, ОФ-368, ОФ-369, ОФ-370, ОФ-371, ОФ-372, ОФ-373, ОФ-374, ОФ-375, ОФ-376, ОФ-377, ОФ-378, ОФ-379, ОФ-380, ОФ-381, ОФ-382, ОФ-383, ОФ-384, ОФ-385, ОФ-386, ОФ-387, ОФ-388, ОФ-389, ОФ-390, ОФ-391, ОФ-392, ОФ-393, ОФ-394, ОФ-395, ОФ-396, ОФ-397, ОФ-398, ОФ-399, ОФ-400, ОФ-401, ОФ-402, ОФ-403, ОФ-404, ОФ-405, ОФ-406, ОФ-407, ОФ-408, ОФ-409, ОФ-410, ОФ-411, ОФ-412, ОФ-413, ОФ-414, ОФ-415, ОФ-416, ОФ-417, ОФ-418, ОФ-419, ОФ-420, ОФ-421, ОФ-422, ОФ-423, ОФ-424, ОФ-425, ОФ-426, ОФ-427, ОФ-428, ОФ-429, ОФ-430, ОФ-431, ОФ-432, ОФ-433, ОФ-434, ОФ-435, ОФ-436, ОФ-437, ОФ-438, ОФ-439, ОФ-440, ОФ-441, ОФ-442, ОФ-443, ОФ-444, ОФ-445, ОФ-446, ОФ-447, ОФ-448, ОФ-449, ОФ-450, ОФ-451, ОФ-452, ОФ-453, ОФ-454, ОФ-455, ОФ-456, ОФ-457, ОФ-458, ОФ-459, ОФ-460, ОФ-461, ОФ-462, ОФ-463, ОФ-464, ОФ-465, ОФ-466, ОФ-467, ОФ-468, ОФ-469, ОФ-470, ОФ-471, ОФ-472, ОФ-473, ОФ-474, ОФ-475, ОФ-476, ОФ-477, ОФ-478, ОФ-479, ОФ-480, ОФ-481, ОФ-482, ОФ-483, ОФ-484, ОФ-485, ОФ-486, ОФ-487, ОФ-488, ОФ-489, ОФ-490, ОФ-491, ОФ-492, ОФ-493, ОФ-494, ОФ-495, ОФ-496, ОФ-497, ОФ-498, ОФ-499, ОФ-500, ОФ-501, ОФ-502, ОФ-503, ОФ-504, ОФ-505, ОФ-506, ОФ-507, ОФ-508, ОФ-509, ОФ-510, ОФ-511, ОФ-512, ОФ-513, ОФ-514, ОФ-515, ОФ-516, ОФ-517, ОФ-518, ОФ-519, ОФ-520, ОФ-521, ОФ-522, ОФ-523, ОФ-524, ОФ-525, ОФ-526, ОФ-527, ОФ-528, ОФ-529, ОФ-530, ОФ-531, ОФ-532, ОФ-533, ОФ-534, ОФ-535, ОФ-536, ОФ-537, ОФ-538, ОФ-539, ОФ-540, ОФ-541, ОФ-542, ОФ-543, ОФ-544, ОФ-545, ОФ-546, ОФ-547, ОФ-548, ОФ-549, ОФ-550, ОФ-551, ОФ-552, ОФ-553, ОФ-554, ОФ-555, ОФ-556, ОФ-557, ОФ-558, ОФ-559, ОФ-560, ОФ-561, ОФ-562, ОФ-563, ОФ-564, ОФ-565, ОФ-566, ОФ-567, ОФ-568, ОФ-569, ОФ-570, ОФ-571, ОФ-572, ОФ-573, ОФ-574, ОФ-575, ОФ-576, ОФ-577, ОФ-578, ОФ-579, ОФ-580, ОФ-581, ОФ-582, ОФ-583, ОФ-584, ОФ-585, ОФ-586, ОФ-587, ОФ-588, ОФ-589, ОФ-590, ОФ-591, ОФ-592, ОФ-593, ОФ-594, ОФ-595, ОФ-596, ОФ-597, ОФ-598, ОФ-599, ОФ-600, ОФ-601, ОФ-602, ОФ-603, ОФ-604, ОФ-605, ОФ-606, ОФ-607, ОФ-608, ОФ-609, ОФ-610, ОФ-611, ОФ-612, ОФ-613, ОФ-614, ОФ-615, ОФ-616, ОФ-617, ОФ-618, ОФ-619, ОФ-620, ОФ-621, ОФ-622, ОФ-623, ОФ-624, ОФ-625, ОФ-626, ОФ-627, ОФ-628, ОФ-629, ОФ-630, ОФ-631, ОФ-632, ОФ-633, ОФ-634, ОФ-635, ОФ-636, ОФ-637, ОФ-638, ОФ-639, ОФ-640, ОФ-641, ОФ-642, ОФ-643, ОФ-644, ОФ-645, ОФ-646, ОФ-647, ОФ-648, ОФ-649, ОФ-650, ОФ-651, ОФ-652, ОФ-653, ОФ-654, ОФ-655, ОФ-656, ОФ-657, ОФ-658, ОФ-659, ОФ-660, ОФ-661, ОФ-662, ОФ-663, ОФ-664, ОФ-665, ОФ-666, ОФ-667, ОФ-668, ОФ-669, ОФ-670, ОФ-671, ОФ-672, ОФ-673, ОФ-674, ОФ-675, ОФ-676, ОФ-677, ОФ-678, ОФ-679, ОФ-680, ОФ-681, ОФ-682, ОФ-683, ОФ-684, ОФ-685, ОФ-686, ОФ-687, ОФ-688, ОФ-689, ОФ-690, ОФ-691, ОФ-692, ОФ-693, ОФ-694, ОФ-695, ОФ-696, ОФ-697, ОФ-698, ОФ-699, ОФ-700, ОФ-701, ОФ-702, ОФ-703, ОФ-704, ОФ-705, ОФ-706, ОФ-707, ОФ-708, ОФ-709, ОФ-710, ОФ-711, ОФ-712, ОФ-713, ОФ-714, ОФ-715, ОФ-716, ОФ-717, ОФ-718, ОФ-719, ОФ-720, ОФ-721, ОФ-722, ОФ-723, ОФ-724, ОФ-725, ОФ-726, ОФ-727, ОФ-728, ОФ-729, ОФ-730, ОФ-731, ОФ-732, ОФ-733, ОФ-734, ОФ-735, ОФ-736, ОФ-737, ОФ-738, ОФ-739, ОФ-740, ОФ-741, ОФ-742, ОФ-743, ОФ-744, ОФ-745, ОФ-746, ОФ-747, ОФ-748, ОФ-749, ОФ-750, ОФ-751, ОФ-752, ОФ-753, ОФ-754, ОФ-755, ОФ-756, ОФ-757, ОФ-758, ОФ-759, ОФ-760, ОФ-761, ОФ-762, ОФ-763, ОФ-764, ОФ-765, ОФ-766, ОФ-767, ОФ-768, ОФ-769, ОФ-770, ОФ-771, ОФ-772, ОФ-773, ОФ-774, ОФ-775, ОФ-776, ОФ-777, ОФ-778, ОФ-779, ОФ-780, ОФ-781, ОФ-782, ОФ-783, ОФ-784, ОФ-785, ОФ-786, ОФ-787, ОФ-788, ОФ-789, ОФ-790, ОФ-791, ОФ-792, ОФ-793, ОФ-794, ОФ-795, ОФ-796, ОФ-797, ОФ-798, ОФ-799, ОФ-800, ОФ-801, ОФ-802, ОФ-803, ОФ-804, ОФ-805, ОФ-806, ОФ-807, ОФ-808, ОФ-809, ОФ-810, ОФ-811, ОФ-812, ОФ-813, ОФ-814, ОФ-815, ОФ-816, ОФ-817, ОФ-818, ОФ-819, ОФ-820, ОФ-821, ОФ-822, ОФ-823, ОФ-824, ОФ-825, ОФ-826, ОФ-827, ОФ-828, ОФ-829, ОФ-830, ОФ-831, ОФ-832, ОФ-833, ОФ-834, ОФ-835, ОФ-836, ОФ-837, ОФ-838, ОФ-839, ОФ-840, ОФ-841, ОФ-842, ОФ-843, ОФ-844, ОФ-845, ОФ-846, ОФ-847, ОФ-848, ОФ-849, ОФ-850, ОФ-851, ОФ-852, ОФ-853, ОФ-854, ОФ-855, ОФ-856, ОФ-857, ОФ-858, ОФ-859, ОФ-860, ОФ-861, ОФ-862, ОФ-863, ОФ-864, ОФ-865, ОФ-866, ОФ-867, ОФ-868, ОФ-869, ОФ-870, ОФ-871, ОФ-872, ОФ-873, ОФ-874, ОФ-875, ОФ-876, ОФ-877, ОФ-878, ОФ-879, ОФ-880, ОФ-881, ОФ-882, ОФ-883, ОФ-884, ОФ-885, ОФ-886, ОФ-887, ОФ-888, ОФ-889, ОФ-890, ОФ-891, ОФ-892, ОФ-893, ОФ-894, ОФ-895, ОФ-896, ОФ-897, ОФ-898, ОФ-899, ОФ-900, ОФ-901, ОФ-902, ОФ-903, ОФ-904, ОФ-905, ОФ-906, ОФ-907, ОФ-908, ОФ-909, ОФ-910, ОФ-911, ОФ-912, ОФ-913, ОФ-914, ОФ-915, ОФ-916, ОФ-917, ОФ-918, ОФ-919, ОФ-920, ОФ-921, ОФ-922, ОФ-923, ОФ-924, ОФ-925, ОФ-926, ОФ-927, ОФ-928, ОФ-929, ОФ-930, ОФ-931, ОФ-932, ОФ-933, ОФ-934, ОФ-935, ОФ-936, ОФ-937, ОФ-938, ОФ-939, ОФ-940, ОФ-941, ОФ-942, ОФ-943, ОФ-944, ОФ-945, ОФ-946, ОФ-947, ОФ-948, ОФ-949, ОФ-950, ОФ-951, ОФ-952, ОФ-953, ОФ-954, ОФ-955, ОФ-956, ОФ-957, ОФ-958, ОФ-959, ОФ-960, ОФ-961, ОФ-962, ОФ-963, ОФ-964, ОФ-965, ОФ-966, ОФ-967, ОФ-968, ОФ-969, ОФ-970, ОФ-971, ОФ-972, ОФ-973, ОФ-974, ОФ-975, ОФ-976, ОФ-977, ОФ-978, ОФ-979, ОФ-980, ОФ-981, ОФ-982, ОФ-983, ОФ-984, ОФ-985, ОФ-986, ОФ-987, ОФ-988, ОФ-989, ОФ-990, ОФ-991, ОФ-992, ОФ-993, ОФ-994, ОФ-995, ОФ-996, ОФ-997, ОФ-998, ОФ-999, ОФ-1000, ОФ-1001, ОФ-1002, ОФ-1003, ОФ-1004, ОФ-1005, ОФ-1006, ОФ-1007, ОФ-1008, ОФ-1009, ОФ-1010, ОФ-1011, ОФ-1012, ОФ-1013, ОФ-1014, ОФ-1015, ОФ-1016, ОФ-1017, ОФ-1018, ОФ-1019, ОФ-1020, ОФ-1021, ОФ-1022, ОФ-1023, ОФ-1024, ОФ-1025, ОФ-1026, ОФ-1027, ОФ-1028,									

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа								Примечание
			исполнитель	составитель/подготовитель	срок исполнения	способ составления	используемые программные средства	структурное подразделение	способ обработки	исполнитель	срок исполнения	срок до оформления	способ	используемые средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
82	Извещение (по нефинансовым активам, работам, услугам, полученным в порядке внутригрупповой передачи)	0504805			списки/листы отложен количества ОФОР			финансово-экономическая группа	проверка (при необходимости - группировка, контроль)	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	в течение рабочего дня	сметный	1С:Предприятие 8.3 (67У)	
83	Акт выполненных работ акт приема-передачи, накладная, счет-фактура при наличии сопроводительных документов				контрагент по контракту (государственному контракту, договору)			финансово-экономическая группа	проверка	специалист финансово-экономической группы	не позднее дня, следующего за днем подписания документа	в течение рабочего дня	сметный	1С:Предприятие 8.3 (67У)	

Исполнитель: Главный бухгалтер - руководитель финансово-экономической службы

Должность

27 декабря 2018 г.

(подпись)

Д.И. Цуканова

(расшифровка подписи)