



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЦЕНТР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ И ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

П Р И К А З

03 » июня 2021г.

г. Владивосток

№ 49

Об утверждении Учетной политики

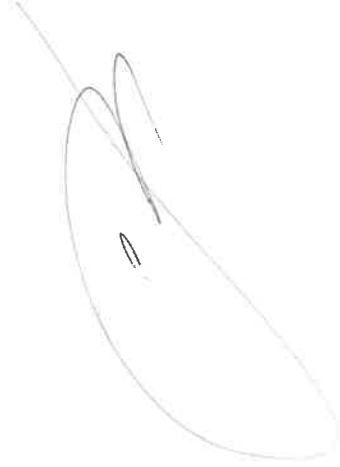
Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Приморском крае по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

На основании статьи 8 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2020 года № 913п « О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019г. № и на основании приказа Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю от 25 мая 2021г. № 199 «Об утверждении Учетной политики Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Приморском крае (далее – Центр) по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и распространить ее действия на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.
2. Руководителям структурных подразделений Центра обеспечить соблюдение требований Учетной политики Управления, сроков, указанных в Графике документооборота.

3. Считать утратившим силу приказ Центра от 01 декабря 2020 года № 6 «О принятии к действию Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации Государственным учреждением – Центром по выплaге пенсии и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации а Приморском крае (со всеми внесенными изменениями и дополнениями).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Начальник Центра

О.А. Тарасова

Приложение
к приказу Центра ПФР по выплате
пенсий в Приморском крае
от «03» июня 2021 г.
№49

**Учетная политика Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Приморском крае
по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации**

I. Общие положения

Учетная политика Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Приморском крае по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика Центра) разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Неприведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 728п (далее – Учетная политика ПФР).

Учетной политикой Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной приказом Отделения от 25 мая 2021 года №199.

1.2. Организация и ведение бюджетного учета осуществляется Центром в соответствии с Учетной политикой ПФР и Учетной политикой Отделения с учетом особенностей, которые утверждены настоящей Учетной политикой Центра.

1.3. Публикация основных положений Учетной политики Центра на региональной странице официального сайта ПФР в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности» осуществляется без опубликования приложений.

II. Особенности Учетной политики Центра

2.1. Движение учетной информации (первичных (сводных) учетных документов) осуществляется в соответствии с Графиком документооборота (приложение 1 к Учетной политике Центра);

2.2. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица);

2.3. При смене руководителя Центра и (или) главного бухгалтера -- руководителя финансово -- экономической группы на основании приказа Центра производится прием - передача документов бухгалтерского учета. Состояние дел финансово -- экономической группы и перечень передаваемых документов отражается в Акте приема -- передачи.

2.4. Отражение операций при ведении бюджетного учета Центром как получателем бюджетных средств осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств (приложение 2 к Учетной политике Центра);

2.5. Проверка Авансового отчета финансово --экономической группой, его утверждение начальником Центра и окончательный расчет по суммам, выданным в отчет, осуществляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета;

2.6. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится не реже одного раза в год (при проведении ежегодной инвентаризации), а также по инициативе одной из сторон и (или) в сроки, установленные государственными контрактами;

2.7. Мероприятия по списанию объектов нефинансовых активов в Центре осуществляются в соответствии с приказом Центра от 02.12.2020 года № 32 «О создании постоянно действующей Комиссии по списанию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за

Государственным учреждением - Центром по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Приморском крае» (с учетом всех внесенных изменений и дополнений);

2.8. Мероприятия по поступлению и выбытию активов в Центре осуществляются в соответствии с приказом Центра от 01.12.2020 г. № 23 «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Государственного учреждения- Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Приморском крае».

2.9. Технология обработки учетной информации в Центре определена приложением 2 к Учетной политике Центра;

2.10. Перечень первичных учетных документов, прилагаемых к Журналу операций № 24 с безналичными денежными средствами (по средствам, находящимся во временном распоряжении) (код формы по ОКУД 0504071), применяемому получателем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и администратором доходов бюджета ПФР (приложение 4 к Учетной политике по исполнению бюджета ПФР), дополняется позицией «служебная записка структурного подразделения, ответственного за исполнение контракта (ответственного исполнителя)»;

2.11. Денежные средства выдаются по распоряжению начальника Центра в отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются, составленного по форме согласно приложению 3 к Учетной политике Центра. Заявление на выдачу денежных средств в отчет на командировочные расходы составляется по форме согласно приложению 4 к Учетной политике Центра. При подаче на визирование начальнику Центра все виды заявлений должны содержать отметки ФЭГ об отсутствии задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления Авансового отчета, и отнесении расходов по виду расходов бюджета, КОСГУ и дополнительной классификации ПФР.
