

Государственное учреждение - Отделение ПФР по Приморскому краю

ВЕДОМОСТЬ

на перечисление денежных средств _____

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Наименование территории	ВСЕГО	руб. коп.			
		Вид расходов КБК КОСГУ	Вид расходов КБК КОСГУ	Вид расходов КБК КОСГУ	Вид расходов КБК КОСГУ
1	0,0				
2	0,0				
3	0,0				
4	0,0				
5	0,0				
6	0,0				
7	0,0				
8	0,0				
9	0,0				
10	0,0				
11	0,0				
12	0,0				
13	0,0				
14	0,0				
15	0,0				
16	0,0				
17	0,0				
18	0,0				
19	0,0				
20	0,0				
21	0,0				
22	0,0				
23	0,0				
24	0,0				
25	0,0				
26	0,0				
27	0,0				
28	0,0				
29	0,0				
30	0,0				
31	0,0				
32	0,0				
33	0,0				
34	0,0				
35	0,0				
ИТОГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Направить денежные средства в сумме _____ на соответствующие счета доставочных организаций
(прописью)

Управляющий Отделением

Начальник управления казначейства - главный бухгалтер

**Порядок
передачи и хранения первичных (сводных) учетных документов
по расходам на пенсионное обеспечение и учету доходов ПФР,
администрируемых структурным подразделением, осуществляющим
выплату пенсий, территориального органа ПФР**

Первичные учетные документы по расходам на пенсионное обеспечение и иные социальные выплаты передаются в Отделение средствами деловой почты ViPNet, подписанные электронной подписью (далее-ЭП) должностных (уполномоченных) лиц Управления (Отдела) ПФР, без последующего представления на бумажных носителях в сроки, утвержденные Графиком документооборота согласно приложению 2 к настоящему приказу. Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат передается на бумажном носителе.

В случае если даты, указанные в Графике документооборота, приходятся на выходные или праздничные дни, учетные документы передаются в Отделение не позднее последнего рабочего дня перед выходными или праздничными днями.

Первичные (сводные) учетные документы по расходам на пенсионное обеспечение и учету доходов ПФР, администрируемых структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, Управления (Отдела) ПФР, хранятся:

- в управлениях (отделах) ПФР - в Электронном архиве, подписанные ЭП должностных лиц Управления (Отдела) ПФР, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела;
- в Отделении - в Электронном архиве в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

Наличие расхождений между электронными учетными документами, хранящимися в управлениях (отделах) ПФР, и электронными учетными документами, хранящимися в Отделении, не допускается.
