

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 июня 2013 г. N 137п

**О КОМИССИЯХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правления ПФ РФ от 09.12.2013 [N 399п](#),
от 17.09.2014 [N 375п](#), от 05.06.2015 [N 199п](#), от 11.05.2016 [N 420п](#),
от 06.12.2018 [N 508п](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954; N 53 (ч. I), ст. 7605), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссиях территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации Дроздова А.В.

Председатель
А.ДРОЗДОВ

Приложение

Утверждено
постановлением Правления ПФР
от 11 июня 2013 г. N 137п

ПОЛОЖЕНИЕ
**О КОМИССИЯХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**

ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правления ПФ РФ от 09.12.2013 N 399п,
от 17.09.2014 N 375п, от 05.06.2015 N 199п, от 11.05.2016 N 420п,
от 06.12.2018 N 508п)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру создания и деятельности комиссий территориальных органов **Пенсионного фонда** Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии, Комиссия) в связи с выполнением работниками территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - территориальные органы ПФР) своей профессиональной деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР), настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие территориальным органам ПФР в обеспечении соблюдения работниками территориальных органов ПФР ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных **законодательством** Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), а также в осуществлении в ПФР мер по предупреждению коррупции.

4. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

работников межрегионального территориального органа ПФР, замещающих должности, назначение на которые осуществляется директором межрегионального территориального органа ПФР, рассматривает Комиссия межрегионального территориального органа ПФР;
(в ред. **Постановления** Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 508п)

работников отделения ПФР и работников территориальных органов ПФР, подведомственных отделению ПФР, замещающих должности, назначение на которые осуществляется управляющим отделением ПФР, рассматривает Комиссия Отделения ПФР;
(в ред. **Постановления** Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 508п)

работников территориальных органов ПФР, подведомственных отделению ПФР, замещающих должности, назначение на которые осуществляется руководителем территориального органа ПФР, подведомственного отделению ПФР, рассматривает Комиссия территориального органа ПФР, подведомственного Отделению ПФР.
(в ред. **Постановления** Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 508п)
(п. 4 в ред. **Постановления** Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

II. Порядок образования и состав Комиссии

5. Комиссия образуется приказом территориального органа ПФР.

В состав Комиссии территориального органа ПФР входят:

а) заместитель руководителя территориального органа ПФР (председатель Комиссии);

б) руководитель кадрового подразделения территориального органа ПФР (заместитель председателя Комиссии);

в) представители подразделений или работники территориального органа ПФР, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также представители кадрового, юридического, финансово-бюджетного подразделений территориального органа ПФР, иных заинтересованных подразделений территориального органа ПФР, определяемые его руководителем;

г) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений и общественных организаций (по согласованию).

(в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 09.12.2013 N 399п)

Число членов Комиссии, не замещающих должности в территориальном органе ПФР, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 508п)

6. При формировании состава Комиссии должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый председателем Комиссии из числа членов Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе передавать свои полномочия иным лицам, в том числе на время их отсутствия.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель работника территориального органа ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии;

б) определяемые председателем Комиссии два работника территориального органа ПФР, имеющие аналогичные должностные обязанности с работником ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос (при наличии);

в) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника территориального органа ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии:

другие работники территориального органа ПФР;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника территориального органа ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов.

III. Порядок работы Комиссии

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем территориального органа ПФР в соответствии с [пунктом 31](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274, N 27, ст. 3446, N 30, ст. 4070; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником территориального органа ПФР недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении работником территориального органа ПФР требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу заявление работника территориального органа ПФР о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя территориального органа ПФР или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником территориального органа ПФР требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в территориальном органе ПФР мер по предупреждению коррупции;

г) материалы по результатам осуществления контроля за расходами в соответствии с [пунктом 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1671);

д) поступившее в адрес руководителя территориального органа ПФР уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением следующих случаев:

- рассмотрение заявления работника о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- рассмотрение заявления работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(пп. "а" в ред. Постановления Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

б) организует ознакомление работника территориального органа ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение или работнику территориального органа ПФР, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства работника территориального органа ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпунктах "а" и "в" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. <1>

(п. 12.1 введен Постановлением Правления ПФ РФ от 17.09.2014 N 375п)

<1> В соответствии с пунктом 18.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(сноска введена Постановлением Правления ПФ РФ от 17.09.2014 N 375п)

12.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 10 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением территориального органа ПФР или уполномоченным работником системы ПФР, ответственным за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 12.2 введен Постановлением Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

12.3. При подготовке мотивированного заключения по итогам рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, структурное подразделение территориального органа ПФР или уполномоченный работник, ответственные за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, имеют право проводить с работником, представившим уведомление, с его согласия собеседование, получать от него с его согласия письменные пояснения.

Подготовка предложений Председателю Правления ПФР о направлении запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 2005, N 49, ст. 5128; 2007, N 31, ст. 4011; 2008, N 52, ст. 6227; 2011, N 1, ст. 16; N 48, ст. 6730; 2013, N 51, ст. 6689; N 14, ст. 1661; N 44, ст. 5641; 2016, N 28, ст. 4558), кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и направление запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и местного самоуправления и заинтересованные организации (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в интересах территориальных органов ПФР осуществляется Департаментом обеспечения безопасности.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 12.3 в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 508п)

12.4. Мотивированные заключения должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, в соответствии с [пунктом 12.3](#) настоящего Положения;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 21.1](#) настоящего Положения или иного решения.

(п. 12.4 введен [Постановлением](#) Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 508п)

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника территориального органа ПФР, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник ПФР указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б" и "д" пункта 10](#) настоящего Положения.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

13.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника территориального органа ПФР в случаях:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б" и "д" пункта 10](#)

настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника территориального органа ПФР лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник территориального органа ПФР, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

(пп. 13.1 введен [Постановлением](#) Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника территориального органа ПФР (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 17.09.2014 N 375п)

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 10](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ПФР применить к работнику территориального органа ПФР конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 10](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник территориального органа ПФР требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

а) соблюдал;

б) не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ПФР указать работнику территориального органа ПФР на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику территориального органа ПФР конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 10](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления работником территориального органа ПФР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) является объективной и уважительной;

б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику территориального органа ПФР принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ПФР применить к работнику территориального органа ПФР конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а" и "б" пункта 10](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 16 - 18](#) Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть обязательно отражены в протоколе заседания Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 10](#) настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 10](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником территориального органа ПФР, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником территориального органа ПФР, являются недостоверными и (или) неполными. В данном случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ПФР применить к работнику территориального органа ПФР конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами работника территориального органа ПФР, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником территориального органа ПФР должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником территориального органа ПФР должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику территориального органа ПФР и (или) руководителю территориального органа ПФР принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник территориального органа ПФР не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ПФР применить к работнику территориального органа ПФР конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп. 21.1 введен [Постановлением](#) Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

22. Для исполнения решений Комиссии кадровой службой территориального органа ПФР могут быть подготовлены проекты актов территориального органа ПФР, решений или поручений руководителя территориального органа ПФР.

23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, и в нем принимает участие хотя бы один член Комиссии, не являющийся работником территориального органа ПФР.

(в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 09.12.2013 N 399п)

Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 10](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника территориального органа ПФР, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику территориального органа ПФР претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника территориального органа ПФР и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ПФР;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник территориального органа ПФР.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю территориального органа ПФР, полностью или в виде выписок из него - работнику территориального органа ПФР, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам. (в ред. [Постановления](#) Правления ПФ РФ от 11.05.2016 N 420п)

28. Руководитель территориального органа ПФР обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику территориального органа ПФР мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель территориального органа ПФР в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение руководителя территориального органа ПФР оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника территориального органа ПФР информация об этом представляется руководителю территориального органа ПФР для решения вопроса о применении к работнику территориального органа ПФР мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления Комиссией факта совершения работником территориального органа ПФР действия (факта бездействия), содержащего признаки административного

правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника территориального органа ПФР, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются структурными подразделениями или работниками территориального органа ПФР, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
